



**OSNOVNA ŠOLA
IN VRTEC "SEČOVLJE"**
Sečovlje 78, 6333 Sečovlje
Tel. 05/671-26-00
Fax 05/671-26-12

Javni zavod Osnovna šola Sečovlje, enota Vrtec, ki ga zastopa ravnateljica **Mirela Flego**
in

_____ (ime in priimek staršev oz. zakonitega zastopnika, naslov – v nadaljnjem besedilu: starši)

sklepajo

**P O G O D B O
O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA**

I.

S to pogodbo Vrtec Sečovlje skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

II.

Starši in vrtec ugotavljajo, da je :

_____ (Ime in priimek otroka)

Naslov _____

Rojen _____

Sprejet v vrtec dne _____

Otok je vključen v _____ program (navesti vrsto programa).

III.

Vrtec bo program, v katerega je otrok vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic. Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jih je opredelil v svoji publikaciji za tekoče šolsko leto.

Program se bo izvajal v okviru poslovnega časa vrtca, ki traja vse dni v tednu od 6.00 ure do 16.30 ure, razen ob sobotah in nedeljah ter ob državnih praznikih.

Poslovni čas je usklajen s potrebami staršev in v soglasju z ustanoviteljem.

IV.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. epidemije, počitnice in čas pred prazniki, ko se zmanjša število otrok).

V.

Ob začetku novega šolskega leta vrtec organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da med šolskim letom ob morebitnih izpisih sprejme novega otroka – iste starosti, ali pa naredi premik otroka med oddelki (najstarejši,...)

VI.

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovni čas.

Če bodo starši odpeljali otroka iz vrtca po preteku poslovnega časa, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva.

VII.

Starši izjavljajo, da bo otrok v vrtec pripeljan oz. odpeljan iz vrtca s strani naslednjih oseb:

(Navesti imena staršev, članov družine ter morebitnih drugih oseb, ki bodo pripeljale oz. odpeljale otroka iz vrtca).

Starši v izjemnih primerih lahko pisno ali ustno sporočijo v vrtec ime in priimek druge osebe, ki bo prišla po otroka.

VIII.

Starši morajo ob prvem vstopu otroka v vrtec predložiti strokovnemu delavcu v oddelku potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka (20. člen Zakona o vrtcih), ki ne sme biti starejše od 30 dni. V primeru bolezni otroka starši obvestijo vrtec o vzroku odsotnosti. Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, vrtec ni dolžan sprejeti. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, se starše o tem obvesti, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka. Starši so dolžni javiti vsako spremembo naslova, oz. telefona, kjer so dosegljivi.

IX.

Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnavali vrtcu mesečno izstavljeni račun v skladu z višino plačila, ki jim ga je določila pristojna občina z odločbo ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen, ki jo določi občina – ustanoviteljica vrtca. V primeru zamude, vrtec zaračuna zakonite zamudne obresti, dolg pa izterja preko sodišča. Dodatni stroški iz VI. točke pogodbe se zaračunajo v skladu s sklepom, ki ga izda pristojni organ.

Staršem se pri plačilu za vrtec v primeru odsotnosti otroka iz vrtca plačilo zniža za stroške prehrane. Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu s sklepom občine zavezanke za plačilo razlike med polno ceno in plačilom staršev (občina stalnega prebivališča vlagatelj vloga za znižano plačilo).

X.

Starši soglašajo, da se fotografije, posnetki in izdelki otrok uporabljajo izključno v namen študijskega gradiva za potrebe vrtca, prezentacije dela v okolju (na spletni strani), na strokovnih srečanjih, v strokovnih revijah ter za namen sodelovanja na natečajih: (obkroži) **DA** **NE**

Starši soglašajo, da se izvajajo prevozi otrok, za namen izvajanja programa iz Letnega delovnega načrta vrtca in načrta oddelkov.

Osebnih podatki otrok in staršev so zaupne narave, varovani s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov. Starši soglašajo, da se osebni podatki uporabijo za namen izvedbe in organizacije dejavnosti vrtca in potrebe ustanovitelja.

XI.

Starši in vrtec se strinjajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši pisno sporočijo vsaj 15 dni pred nameravanim izpisom. Izpis otroka se realizira s 1. ali 15. dnem v mesecu.

Če starši otroka izpišejo iz vrtca začasno, in sicer za obdobje, ki ga določi občina (največ dva meseca v koledarskem letu), se jim v skladu s sklepom občine obračunajo stroški začasnega izpisa za to obdobje.

XII.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje pristojno sodišče v Piranu.

XIII.

O spremembah te pogodbe bosta stranki sklepali anekse. Pogodba velja do dne izpisa otroka iz vrtca.

XIV.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

V primeru, da starši podpisane pogodbe ne vrnejo v roku 15 dni od dneva prejema se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

V _____, dne _____

Starši oz. zakoniti zastopniki:

Podpis:

V _____, dne _____

Ravnateljica Vrtca Sečovlje:

Mirela Flego, prof.

Podpis: