



# LETNI DELOVNI NAČRT

**OŠ SEČOVLJE**  
**Šolsko leto 2019/20**

September, 2019

Ravnateljica: Mirela Flego, prof.

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>1</b>
	RAZVOJNE NALOGE ŠOLE	1
<b>2</b>	<b>OCENA POGOJEV ZA DELO</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR 2019/20</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE</b>	<b>15</b>
	Predmetnik	15
	Izbirni predmeti	16
	Neobvezni izbirni predmeti	16
	Skupnost učencev šole in šolski parlament	16
	Razpored razredništev in matičnih učilnic	17
	Pouk	18
	Delovni urnik	18
	Urnik PB	19
	Oblike diferenciacije	19
	Tekmovanja	19
<b>9</b>	<b>EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI</b>	<b>21</b>
	Ekskurzije	21
	Naravoslovni dnevi	21
	Tehniški dnevi	22
	Kulturni dnevi	24
	Športni dnevi	25
	Tečaji	27
	Posebni dnevi – prireditve	27
<b>10</b>	<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>	<b>28</b>
	Podaljšano bivanje	28
	Varstvo vozačev, jutranje varstvo	29
	Dopolnilni in dodatni pouk	31
	Zgodnje učenje tujega jezika	31
	Šole v naravi	32
	Delo z nadarjenimi učenci	33
	Projekti in tekmovanja	35

Interesne dejavnosti _____	38
Proslave, prireditve, razstave, dogodki _____	40
Prehrana _____	41
Zdravstveno varstvo učencev _____	42
<b>11 STROKOVNI DELAVCI _____</b>	<b>45</b>
Program pedagoškega vodenja šole _____	45
Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov _____	46
Hospitacijska dejavnost _____	48
Izobraževanje učiteljev _____	48
Projekti _____	49
Svetovalna služba _____	55
Računalniška dejavnost _____	56
Knjižnica _____	57
<b>12 SODELOVANJE S STARŠI _____</b>	<b>61</b>
Govorilne ure _____	61
Delo s starši bodočih prvošolcev: _____	63
Svet staršev _____	63
Svet šole _____	63
<b>13 SODELOVANJE Z OKOLJEM _____</b>	<b>64</b>
<b>14 ORGANIZACIJA VZGOJNOVARSTVENEGA DELA V VRTCU _____</b>	<b>65</b>
Delovni čas vrtca _____	65
Okvirni dnevni ritem: _____	65
Cilji in naloge vrtca _____	65
Program predšolske vzgoje _____	66
Program uvajanja otrok v vrtec _____	66
Program namenjen otrokom s posebnimi potrebami _____	67
Področje izboljšav v vrteu v šol. l. 2019/20 _____	67
Dejavnosti vrtca, ki nas bogatijo _____	68
Projekti _____	70
Dodatne obogatitvene dejavnosti _____	76
Dodatni – nadstandardni programi _____	78
Stiki s starši otrok v vrteu _____	79
Proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni _____	80

Strokovni delavci – razporeditev v šolskem letu 2019/20	81
Načrt dela vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva	82
Pedagoško vodenje, strokovni sodelavci	83
Izobraževanje	84
Sodelovanje vrtca z okoljem	84
<b>15 FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE</b>	<b>86</b>
Šolski sklad OŠ Sečovlje	87
Tržna dejavnost	88
<b>16 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN</b>	<b>88</b>

## 1 UVOD

Letni delovni načrt pripravlja ravnateljica, na podlagi strokovnih in zakonskih določil, v sodelovanju s pomočnico in pomočnico ravnateljice za vrtec ter s strokovnimi aktivni. Obravnavajo ga učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev, potrdi pa ga svet šole.

### VIZIJA ŠOLE

*Dobri medsebojni odnosi,  
strokovno delovanje ter  
varno in vzpodbudno okolje  
omogočajo celostni razvoj vsakega posameznika in  
šole kot celote.*

### RAZVOJNE NALOGE ŠOLE

V skladu z vizijo naše šole ugotavljamo, da je sodobna šola usmerjena na življenje v skupnosti, obenem pa na posameznika in njegov optimalni razvoj. Kljub prostorski stiski na šoli, bo pouk potekal na sodoben in kvaliteten način. Vsekakor si bomo prizadevali, da se nam prostorski pogoji izboljšajo.

Zato uveljavljamo **celosten in usklajen pristop** pri delu z otroki in učenci, pozornost usmerjamo na **zdrav razvoj osebnosti** in na **cilje izobraževanja**, med katerimi so pomembni **medsebojni odnosi, povezovanje in sodelovanje, učenje in dosežki, etične vrednote**.

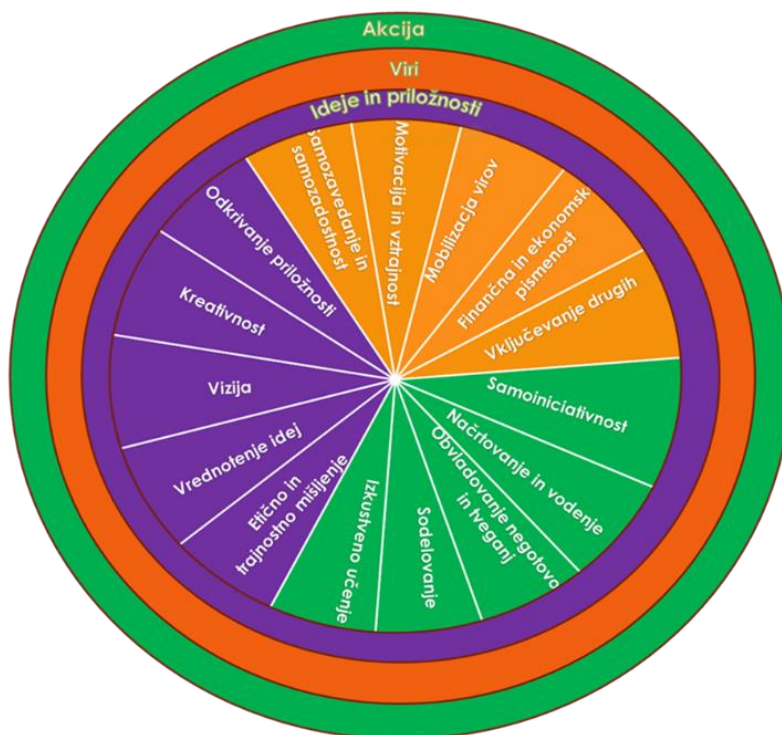
Spremljanje in vrednotenje doseganja zastavljenih ciljev in področja izboljšav je ena od temeljnih dejavnosti šole in vrtca, zato smo se vljučili v načrtno spremljanje in ugotavljanje kakovosti, kjer je poudarek na samoevalvaciji. Znotraj zavoda smo imenovali štiričlanski projektni tim, ki je vključen v program usposabljanja za samoevalvacijo. Projektni tim sestavljata dve strokovni delavki šole, dve strokovni delavki vrtca in ravnateljica. Uposabljanje izvaja Šola za ravnatelje, tim za samoevalvacijo pa bo tudi v tem šolskem letu letu izvajal delavnice s strokovnimi delavci šole oz. vrtca. V šolskem letu 2019/20 bomo razširili sestavo razvojnega projektne tima, ki bo izdelal **razvojni načrt** za obdobje 2020–2024, kjer bo poudarek na izboljšanju kakovosti učenja in poučevanja, s spremljanjem procesa in doseganja ciljev na letni in večletni ravni. Na šoli bomo nadaljevali s prednostno nalogo na področju pridobivanja znanja in spretnosti, kjer smo izbrali **problemsko zastavljen pouk** ter **spremljanja domačih nalog** učencev. Na področju vrednot, stališč in odnosov smo določili prednostno nalogo **razvijati sodelovanje, spoštovanje, strpnost**



**in druge občloveške vrednote pri učencih.** V vrtcu smo izbrali področje izboljšave **telesno gibalni razvoj in spretnost otrok** ter **razvoj samostojnosti**. Akcijski načrt, ki opredeljuje področja izboljšave je podrobneje predstavljen v LDN za šolsko leto 2019/20 pod projekti.

Boljše doseganje vseh skupnih ciljev nam bo uspelo tudi s pomočjo izboljšanja spretnosti medsebojne komunikacije in z usposabljanjem strokovnih delavcev na različnih področjih, ker s tem krepimo njihove kompetence. Že nekaj let ugotavljamo, da tradicionalni prostopi v vzgoji in izobraževanju niso več učinkoviti. Številni projekti, v katere smo bili in smo tudi sedaj vključeni nam pomagajo, da sprejemamo spremembe hitreje in s tem **izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja** slehernega strokovnega delavca in posledično učenca. Njihov prispevek, ko oblikujejo učno okolje v posameznem oddelku ali širše, je tako ključnega pomena. Izobraževanja in vključenost šole in vrtca v različne projekte v preteklem obdobju, nam pomagajo, da smo pri doseganju ciljev učinkovitejši, npr. Tanka črta odgovornosti in 8 krogov odličnosti za razvijanje vrednot, Bralna pismenost, Pogum za razvoj različnih kompetenc podjetnosti idr.

Kot razvojna šola v projektu POGUM (*Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovni šoli*) bomo v tem šolskem letu postali mentorji drugim šolam, ki želijo delovati na tem področju in predvsem znotraj pouka razviti nove didaktične strategije za razvoj veščin, ki spodbujajo kompetenco podjetnosti in inovativnosti. Na tem projektu imamo tudi v tem šolskem letu 0,25 % delež zaposlitve in petčlanski razvojni tim.



Naša prizadevanja so vseskozi usmerjena v odprtost in sodelovanje, zato bomo vključevali ožje in širše okolje, predvsem starše in sicer na vseh področjih, ki nam pomagajo ustvarjati **varno, spodbudno in odprto učno okolje** (spremljanje, povezovanje, pomoč).

Nadaljevali bomo s skupnimi seminarji na šoli, ki so učinkovitejši in za zavod cenejši. Prenos dobre prakse bomo izkoristili najprej med zaposlenimi znotraj zavoda. Pridobljena znanja in izkušnje na projektih in drugih oblikah usposabljanja, bomo nadgradili in vnesli v lastno prakso. Strokovne delavce bom spodbudila, da svojo prakso predstavljajo tudi izven zavoda, na strokovnih srečanjih, posvetih, konferencah. Prav tako bomo nadaljevali s povezovanjem z učenci drugih šol v Sloveniji in izven. Vzpostavili bomo tesnejši stik s pobratenima šolama.

S šolskim letom 2019/20 smo postali del mreže **Zdravih šol**, kjer se načrtno izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Za zdrav razvoj osebnosti bomo poskrbeli z najrazličnejšimi aktivnostmi, ki smo jih zapisali v program dela, v načrtovanje pa bomo vključili prav vse udeležence, od vrtca do devetega razreda in starše. Pred štirimi leti smo pridobili certifikat za večletno sodelovanje v projektu in postali **FIT modelni vrtec in šola**, ki nas še posebej zavezuje k vključevanju gibalnih aktivnosti v predšolski in osnovnošolski vzgoji. Naši strokovni delavci bodo hospitirali tudi na drugih zavodih, prav tako bodo svojo prakso predstavili drugim. Na šoli ponujamo številne obvezne in neobvezne vsebine s področja športa, izvajajo se številne brezplačne interesne dejavnosti v šolski telovadnici in na atletskem igrišču.

V vrtcu bodo dejavnosti sledile ciljem **izboljšanja telesno gibalnega razvoja in spretnosti ter razvijanju samostojnosti otrok**. Na šoli in v vrtcu bomo vnašali elemente fit pedagogike na vseh področjih in tako prispevali k trajnostni mobilnosti. Sledili bomo Strategiji kulture vedenja v prometu. Ker so šolske poti sedaj varnejše, bomo skupaj s SPVCP izdelali nov **načrt varnih šolskih poti**. Oblikovali bomo lastno vizijo prometne varnosti, ki bo poudarjala samostojno, aktivno in varno vključevanje najmlajših. Na šoli in v vrtcu bomo izvajali različne delavnice.

### **Med dolgoročne cilje smo zapisali:**

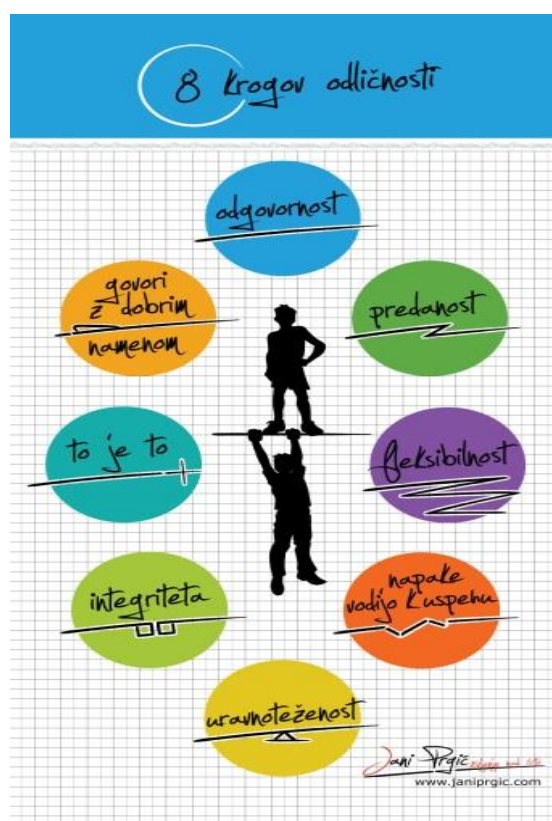
- skrb za vzgojo, strpnost, nenasilje, medsebojno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, skrb za okolje, za trajnostni razvoj, razvoj pripadnosti, sodelovanja;
- opremiti strokovne delavce in učence z različnimi učnimi strategijami, razvijati ustvarjalnost in kritično mišljenje;
- povečati motivacijo za učenje ter izboljšati učne rezultate in rezultate NPZ;

- ustvariti optimalne materialne in prostorske pogoje;
- skrb za trajnostni razvoj in zdrav življenjski slog, s poudarkom na samooskrbi, gibanju in zdravi prehrani.

### Kratkoročni cilji, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu:

- skrb za spodbujanje pozitivnih vrednot med vsemi udeleženci, na različnih ravneh;
- evalvacija lastne prakse;
- spoznavanje in uporaba novih učnih strategij;
- spremljanje in vrednotenje lastnih izboljšah na različnih nivojih;
- implementacija projekta POGUM in drugih projektov med čimveč strokovnimi delavci;
- sodelovanje in povezovanje z drugimi šolami in vrtci;
- aktivno vključevanje in sodelovanje staršev, drugih zunanjih sodelavcev iz lokalnega okolja pri različnih dejavnostih, prireditvah, projektih;
- medgeneracijsko sodelovanje.

Dobre medsebojne odnose je potrebno graditi in negovati, kjer je pomemben vsak posameznik in skupnost kot celota. Vrednote je potrebno živeti, vsi smo na tej poti, kjer ni bližnjic, vzorniki.





## 2 OCENA POGOJEV ZA DELO



Stavba **matične šole v Sečovljah** je novejša, vendar je zaradi povečanega števila učencev oz. oddelkov že nekaj let premajhna. Opažamo večji vpis učencev v naš zavod in postajamo dvooddelčna osnovna šola. Za sodobne oblike dela in izvajanje fleksibilnega predmetnika bi potrebovali vsaj še dve učilnici. Redni pouk poteka tudi v učilnici, ki je zaradi manjše površine namenjena le učnim skupinam. V šol.l. 2019/20 bomo imeli trinajst oddelkov na matični šoli in dva kombinirana oddelka na podružnični šoli v S.Petru. Še vedno bomo izvajali pouk nekaterih predmetov tudi v računalniški in tehnični učilnici, večino učilnic si bo delilo več učiteljev. Učenci POŠ Sv. Peter, ki prihajajo na matično šolo enkrat tedensko zaradi športne vzgoje, morajo imeti pouk v knjižnici, saj nimamo zanje nobene prazne učilnice. Prostor za nudenje dodatne strokovne pomoči smo uredili na stopnišču.

Oprema na šoli je večinoma nova in ustrezna za izvajanje programa devetletnega osnovnega izobraževanja. S pomočjo razpisa MIZŠ, SIO 2020 Arnes smo v vse prostore šole napeljali optiko in wifi omrežje. Prav tako smo povsem posodobili računalniško učilnico, za učence in zaposlene smo nabavili ostalo IKT opremo. Klimatske naprave smo namestili v vse učilnice.

Šolska telovadnica, ki ima skupne površine več kot 1000 m<sup>2</sup>, pokriva potrebe športne vzgoje za OŠ Sečovlje z enoto vrtca ter osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom. V popoldanskem času se v telovadnici izvajajo različne aktivnosti za učence in za zunanje uporabnike. Prostor redno in dobro vzdržujemo.

V bližini šole oz. vrtca imamo tudi veliko zunanjih površin, med drugim večjo površino namenjeno šolskemu vrtu. V preteklem letu smo vrt grobo uredili, očistili, obrezali sadno drevje in s pomočjo sponzorjev uredili nekaj gredic, v tem šolskem letu bomo izvedli načrt dolgoročne ureditve z namenom učilnice na prostem. Tudi v šolskem letu 2019/20 bomo z učenci izvajali delavnice z različnimi zunanjimi ponudniki, ki bodo pri učencih razvijali kompetence podjetnosti, kot npr. arhitekturne delavnice, vrtnarske delavnice, oblikovanje in izdelava orodj ipd. Šola ima v svoji okolici zasajenih 11 oljk, ki jih bomo še naprej obirali in izdelali svojo oljčno olje.



Stavba vrtca ter kuhinje z jedilnico je v celoti obnovljena, prostori vrtca so sedaj v skladu z normativi in standardi. Objekt je tudi energetsko saniran. V vrtcu so se v poletnem času še odpravljale napake, ki so se pokazale v preteklem letu. Zaradi težav v ogrevalnem sistemu, se v jesenskem času še odpravljajo napake. Zunanje igrišče je urejeno in prostrano.

**Na Podružnični šoli v Sv. Petru** sta dva kombinirana oddelka OŠ (1., 2. in 3., 4.r.) (2) in dva heterogena oddelka vrtca (1. starostno obdobje in 2. starostno obdobje). Stavba je urejena, bila je energetsko sanirana. Notranji prostori so urejeni, igrišče ob šoli urejeno, vendar premajhno. V poletnih mesecih smo prebarvali igrala ter namestili nov peskovnik. Primanjkuje nam prostor za športno vzgojo, zato se enkrat tedensko odpelejo na matično šolo v telovadnico. Jedilnica je na šolskem hodniku. Tudi na POŠ je bilo zgrajeno wifi omrežje, nabavili smo nekaj dodatne opreme za potrebe šole.

V neposredni bližini šole je stara stavba šole, ki je v izredno slabem stanju, nevarna in kazi okolico POŠ in celotnega območja.



### **3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI**

Osnovna šola Sečovlje leži na čudoviti lokaciji, na griču Košta v Sečovljah, od koder se nam odpira pogled na vse strani: na zahodu na soline, ki se na našem obzorju dotikajo morja, na vzhodu se dviga hrib Krog, na severu je po terasah raztreseno naselje Parecag, na jugu pa se preko sečoveljske doline in mejne reke Dragonje dviga hrvaški del Istre.

**OSNOVNA ŠOLA SEČOVLJE**, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. 05/671 26 00

<http://www.ossecovlje.si>

[tajnistvo@ossecovlje.si](mailto:tajnistvo@ossecovlje.si)

**UPRAVA IN CENTRALNA ŠOLA**, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. 05/671 26 00

**KUHINJA**

Tel. 05/671 26 03

[kuhinja@ossecovlje.si](mailto:kuhinja@ossecovlje.si)

**ENOTA VRTEC SEČOVLJE**, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. 05/671 26 02

[vrtec@ossecovlje.si](mailto:vrtec@ossecovlje.si)

**PODRUŽNIČNA ŠOLA IN VRTEC SVETI PETER**, Sveti Peter 13, 6333 Sečovlje

Tel. 05/671 26 18 (vrtec) in 05/671 26 19 (šola)

Javni zavod Osnovna šola Sečovlje je ustanovila Občina Piran.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih zavodov občine Piran in zajema naslednja naselja oziroma območja: Sečovlje, del Seče, Parecag, Dragonjo, Novo vas, Padno, Sveti Peter.

V sestavo Osnovne šole Sečovlje sodita Podružnična šola in vrtec Sveti Peter in enota Vrtec Sečovlje. Šola in vrtec imata skupno 27 oddelkov.

**Matična šola – Sečovelje**

Oddelek	Štev. učencev
1. A	17
2. A	12
2. B	18
3. A	26
4. A	17
4. B	12
5. A	27
6. A	15
6. B	15
7. A	19
7. B	20
8. A	16
9. A	23
<b>Skupaj matična šola 238</b>	

**SKUPAJ  
UČENCEV  
255**

**Podružnica – Sveti Peter**

Razred	Štev. učencev	Komb. odd.
1.	3	7
2.	4	
3.	6	10
4.	4	
<b>Skupaj</b>	<b>17</b>	

<b>Podaljšano bivanje</b>		
Oddelek	Štev. učencev	Razred
PB 1.	18 + 10	1. (+5.)
PB 2.	30	2.a, 2.b
PB 3	26	3.
PB 4	28	4.a, 4.b, 5.
PB Sv.P.	17	1.– 4.
<b>Skupaj v OPB</b>	<b>130</b>	

Vseh učencev skupaj je **255**, kar je 4,5 % več kot v prejšnjem šolskem letu.

V podaljšano bivanje je skupaj vpisanih 119 učencev, nekateri učenci, ki se vozijo z avtobusom, so vključeni v varstvo vozačev. Zaradi razgibanega urnika posameznih razredov na matični šoli ter v času kosila, se skupine po potrebi združujejo oz. se oblikuje peta skupina podaljšanega bivanja.

Oddelki podaljšanega bivanja se tudi v času interesnih dejavnosti ter NIP po potrebi združujejo glede na število učencev, saj so zaradi velikega števila učencev vozačev nekatere interesne dejavnosti v času podaljšanega bivanja, vendar ne v času samostojnega učenja – reševanja domačih nalog.

**Vrtec ima 7 oddelkov:**

<b>Enota Vrtec Sečovlje</b>			<b>število otrok</b>
1. starostna s.	2 skupini	1–3 leta	20
2. starostna s.	3 skupine	3–6 let	56
<b>Sveti Peter</b>			
1. starostna s.	1 skupina	1–3 leta	11
2. starostna s.	1 skupina	3–6 let	19
			<b>Skupaj 106</b>

#### **4 ŠOLSKI KOLEDAR 2019/20**

Šolsko leto se začne v ponedeljek, 2. septembra 2019 in konča v ponedeljek, 31. avgusta 2020.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju: pouk) se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

**Pomembni datumi:**

<b>DATUM</b>	<b>OBRAZLOŽITEV</b>
<b>2. september 2019</b>	začetek pouka
<b>25. oktober 2019</b>	komemoracija pred dnevom spomina na mrtve
<b>28. – 30. oktober 2019</b>	jesenske počitnice
<b>31. oktober 2019</b>	dan reformacije
<b>1. november 2019</b>	dan spomina na mrtve
<b>24. december 2019</b>	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
<b>25. december 2019</b>	božič
<b>26. december 2019</b>	dan samostojnosti in enotnosti
<b>27.- 31. december 2019</b>	novoletne počitnice
<b>1. januar 2020</b>	novo leto
<b>2. januar 2020</b>	novo leto
<b>3. januar 2020</b>	pouka prosto
<b>31. januar 2020</b>	pouk in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja



<b>7. februar 2020</b>	pouk in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
<b>8. februar 2020</b>	slovenski kulturni praznik
<b>14. in 15. februar 2020</b>	informativna dneva za vpis v srednje šole
<b>17. – 21. februar 2020</b>	zimske počitnice
<b>13. april 2020</b>	velikonočni ponedeljek
<b>27. april 2020</b>	dan upora proti okupatorju
<b>28., 29., 30.4. 2020</b>	prvomajske počitnice
<b>1., 2.maj 2020</b>	praznik dela
<b>15. junij 2020</b>	zaključek 2. ocenj. obdobja za 9.r.; razdelitev spričeval
<b>24. junij 2020</b>	zaključek 2. oc. obd.za uč. 1.–8. r.; proslava pred državnim praznikom, razdelitev spričeval in obvestil
<b>25. junij 2020</b>	dan državnosti
<b>26.6. - 31.8. 2020</b>	poletne počitnice

#### **Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:**

16. junij– 29. junj 2020	1. rok	za učence 9. r.
26. junij–9. julij 2020	1. rok	za učence 1.– 8. r.
18. avgust–31. avgust 2020	2. rok	za učence 1.– 9. r.

#### **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

4. maj – 15. junij 2020	1. rok	za učence 9. r.
4. maj – 24. junij 2020	1. rok	za učence 1.–8. r.
18. avgust - 31. avgust 2020	2. rok	za učence 1.–9. r.

#### **Nacionalni preizkusi znanja v 6. in 9. razredu**

V šolskem letu 2019/20 opravljajo NPZ vsi učenci v **6. in 9.** razredu (11. čl. Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja, UL RS št. 30/2013).

V šolskem letu 2019/20 se bo v 9. razredu kot tretji predmet na naši šoli izvajalo NPZ iz predmeta *tuj jezik – angleščina*.

Na državnem izpitnem centru so pripravili "**Informacije za učence in starše**" v elektronski obliki. Namenjena je učencem 6. in 9. razreda ter njihovim staršem.

Publikacija je dostopna na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si) ter na spletni strani šole [www.ossecovlje.si](http://www.ossecovlje.si).

#### **Pomembni datumi – NPZ 2019/20:**

<b>DATUM</b>	<b>AKTIVNOST</b>
2. september 2019	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta za posamezne OŠ.
30. november 2019	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ.
5.maj 2020	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
7.maj 2020	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
11.maj 2020	NPZ iz tretjega predmeta - TJA za 6. in 9. r.
1.-3. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 9.r.; vpogled v ovrednotene naloge.
8.-10. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 6.r.; vpogled v naloge.
15. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 9. r.
24. junij 2020	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 6. r.

## 6 ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

### Delovna mesta – strokovni delavci:

učitelj	poučuje	razrednik
Sara Herceg	1.r., NŠP	1.r
Jasna Fortuna	2.učitelj v 1. r., JV, ISP, PB	
Marjeta Blagojevič	2.a	2.a
Irena Rupena	2.b, ID, JV	2.b
Darja Matelič	komb. 1.,2. r POŠ	1.,2.
Mateja Car	3.r., dif. TJA, PB	3.r
Sandra Morato	4.a	4.a
Betka Vatovec- B.	4.b, NŠP, kol.	4.b
Maja Kavšek	komb.3.,4. POŠ	3.,4.
Danijela Matešič	5., TIT 6, MAT 6. B, ID	5.
Simona Kolarič	GUM, LUM, OPZ, MPZ	6.b
Vesna Viltušnik	MAT, ROID, TIT, projekt POGUM	6.a
Sanja Krušvar	SLJ, IP	7.a
Marinela Čapalija	KEM, BIO, NAR, GOS, IP	7.b
Jerneja Plahuta	SLJ, PB (porodniška, nadomešča Petra Š.)	
Simona Zupan	MAT, FIZ, IP	8.
Barbara Abram	TJA, ISP	
Ingrid Medoš	pomočnica ravnateljice, ITD	
Petra Špeh	SLJ (nadomešča Jernejo P.), ITD	
Adi Markač	ŠPO, IP, NPŠ	9.
Bojana Morato	ZGO, DKE	
Dušan Gabrijel	ZGO, GEO	
Irena Žerjal	OPB 1	
Karmen Fonda	OPB 2, ITD, OPZ	
Tina Šavron	OPB 3 (nadomešča Jernejo P.)	
Neli Romanello	OPB 4, MAT 5, GOS 5, ISP	
Janja Štukl	OPB 5 POŠ, ISP, ID	
Nataša Horvat	NEM (IP in NIP)	
Andreja Ozebek	LUM, IP, NIP	

Mirjana Černetič	ŠSS, ISP, DSP	
Agata Trontelj	NIP 1.r., PB	
Barbara Semolič/Tea Gombač	Knjižničarka (0,75 DM) - porodniška (nadomešča Tea G.)	

Dodatna strokovna pomoč – drugi zavodi		Štev. ur
Nika Hribernik – CKSG Portorož	logoped	2
Vesna Koren – CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	18
Barbara Valič – CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	14
Mojca Školaris	mobilni učitelj DSP	3

### Vrtec – pedagoško osebje

Ime in priimek	Delovno mesto	delež DM
Tina Stanovnik	pomočnica ravnateljice za vrtec, vzgojitelj;	1(0,5 + 0,5)
Karmen Banovac	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Alenka Bernat Cvetko	vzgojiteljica	1
Mirjana Černetič	svetovalno delo	0,23
Maja Čurkovič Čagalj	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Lara Fojan Zanutto	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Mateja Hajšek	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Nataša Jelenič	vzgojiteljica	1
Teja Sabadin	vzgojiteljica, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1(0,5 + 0,5)
Tanja Mozgan Imperl	vzgojiteljica	1
Nataša Petretič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Robin Šink	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Nina Jankovič	vzgojiteljica	1
Brigita Bonaca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Bojana Rudl	vzgojiteljica	1
Barbara Ferlin	vzgojiteljica	1
Janja Luznar	Javna dela	1

## Tehnično - administrativni del (šola in vrtec)

Ime in priimek	Del mesto	Financer
Aljoša Bagon	Tajnik VI	MIZŠ, občina
Ana Pečar	kuhar	MIZŠ, občina
Dino Ruzzier	hišnik	MIZŠ, občina
Dean Klarič	hišnik	tržna
Edi Zadnik	voznik-hišnik; skrbnik rač. op.	MIZŠ, občina, tržna
Radmila Barišič	čistilka	MIZŠ
Janja Hribernik	čistilka	občina
Rada Vrhovac	čistilka	MIZŠ
Erna Mavrič	kuharica (vodja)	občina
Mirjana Poljšak	perica/čistilka	občina, drugo (ZPIZ)
Senada Medić	pomočnica kuharice	tržna
Lidija Nadižar	pomočnica kuharice	občina
Robert Zekanovič	kuhar	občina, tržna
Nesiha Čehić	pomočnica kuharice	občina, tržna
Tamara Nestorovič	gospodinja/čistilka	MIZŠ, občina
Emilija Jovanova	pomočnica kuharice	tržna

## Servisne storitve

Ime in priimek	Delovno mesto	Financiranje
Neda Zonta, s.p.	računovodja	MIZŠ, občina
Čistilni servis Biljana Pajić, s. p.	čistilka	MIZŠ, tržna

Tudi v letu 2019 smo bili uspešni na razpisu ZZZ RS in imamo do konca leta 2019 pomoč dveh oseb preko javnih del v šoli in v vrtcu.



## 8 OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

### Predmetnik

razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5.razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Predmet	<b>ŠTEVILO UR TEDENSKO/LETNO</b>								
SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
ITD	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/64
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LVZ	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GVZ	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DIE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠVZ	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
IP 1							2/1	2/70, 1/35	2/64, 1/32
IP 2							1/35	1/35	1/32
IP 3							1/35	1/35	1/32
NIP1/4	2/70			1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	
OSK				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1

## Izbirni predmeti

Devetletna OŠ daje učencem v 3. VIO možnost odločanja za izbirne predmete, pri katerih naj bi učenci izrazili svoje lastne interese, sposobnosti ter se pri teh predmetih še posebej dokazali.

Učenci so v tem šolskem letu izbrali predmete:

- **šport za sprostitev (2 skupini),**
- **nemščina I, II, III,**
- **poskusi v kemiji,**
- **izbrani šport – badbinton (2 skupini),**
- **likovno snovanje I, II, III,**
- **elektronika z robotiko,**
- **filmska vzgoja,**
- **urejanje besedil,**
- **multimedija,**
- **računalniška omrežja.**

Posamezni učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih (v celoti ali le eno uro tedensko). Predmeti s področja računalništva (urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja) se zaradi manjšega števila prijav združujejo.

## Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 4., 5. in 6. razreda so izbrali neobvezne izbirne predmete: **šport** (2 skupini), **računalništvo in nemščina**.

Neobvezni izbirni predmet – tuji jezik angleščina v 1. razredu/2 uri tedensko.

Učenci 4. r. na POŠ v Sv. Petru bodo vključeni v NIP na matični šoli.

## Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Mentorica je marinela Čapalija, namestnica Sanja Krušvar.

V šolski parlament so vključeni predstavniki, ki jih izvoli skupnost učencev šole, in jih je najmanj deset.

Učenci sami izvolijo vodstvo parlamenta. Ravnateljica ali mentorica skličeta vsaj dvakrat letno parlament, na katerem predstavniki posameznih oddelkov posredujejo pobude in mnenja o delu in organizaciji na šoli.

Predstavniki otroškega šolskega parlamenta sodelujejo na občinskem otroškem parlamentu, vključujejo se tudi v delo na regionalni ali državni ravni.

Za boljši pretok informacij med učenci, pripravljajo učenci s pomočjo mentorice novinarskega krožka oddajo šolskega radia, ki jo enkrat mesečno (zadnji delovni dan v mesecu) vodijo sami.

### Razpored razredništev in matičnih učilnic

UČILNICA	ODDELEK	RAZREDNIK, POMOČNIK/NAMESTNIK
Pritl 1	1. in OPB1	Sara Herceg, Jasna Fortuna
Pritl 2	2.b in OPB 2	Irena Rupena
Pritl 3	3. in OPB 3	Mateja Car
mala učilnica	2.a	Marjeta Blagojević
1. nadstr. 3	4.a in OPB 4	Sandra Morato
1. nadstr. 4	4.b	Betka Vatovec Bojanić
1. nadstr. 5	5.	Danijela Matešič
glasbena	6.b	Simona K./Barabara
učilnica slo	7.a	Sanja/Petra
računalniška	6.a	Vesna V./Mirjana Č.
družboslovna	9.	Adi M./ Ingrid M.
učilnica mat.	8.	Simona Z./Bojana
naravoslovna	7.b	Marinela Č./Dušan
jezikovna	/	/

## Podružnica Sv. Peter

UČILNICA	ODDELEK	RAZREDNIK
Sv. Peter (1. nadstr.1)	1. in 2. / komb.	Darja Matelič
Sv. Peter (1 nadst. 2)	3.in 4.r / komb.	Maja Kavšek
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	PB (1., 2., 3., 4.)	Janja Štukl

### Pouk

Pouk se pričinja za učence na matični in na podružnici ob 8.20 uri. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

Pouk se odvija po predmetniku za osnovno šolo na narodnostno mešanem območju, razen v oddelku v Sv. Petru, kjer se odvija pouk po predmetniku za devetletno osnovno šolo.

### Delovni urnik

Vsi učenci imajo pouk v eni izmeni. Nekateri oddelki imajo pouk ali druge oblike dela preduro ob 7.30. Kot predura se izvaja pouk v manjših učnih skupinah, neobvezni izbirni predmet, izbirni predmet, dopolnilni, dodatni pouk ali interesna dejavnost. Podaljšano bivanje se prične takoj po končanem pouku (odvisno od urnika posameznega razreda), najhitreje ob 12. uri.

URA	OD	DO
<b>predura</b>	<b>7<sup>30</sup></b>	<b>8<sup>15</sup></b>
<b>1. ura</b>	<b>8<sup>20</sup></b>	<b>9<sup>05</sup></b>
<b>2. ura</b>	<b>9<sup>10</sup></b>	<b>9<sup>55</sup></b>
<b>odmor za malico</b>	<b>9<sup>55</sup></b>	<b>10<sup>15</sup></b>
<b>3. ura</b>	<b>10<sup>15</sup></b>	<b>11<sup>00</sup></b>
<b>rekreativni odmor</b>	<b>11<sup>00</sup></b>	<b>11<sup>15</sup></b>
<b>4. ura</b>	<b>11<sup>15</sup></b>	<b>12<sup>00</sup></b>
<b>5. ura</b>	<b>12<sup>05</sup></b>	<b>12<sup>50</sup></b>
<b>6. ura</b>	<b>12<sup>55</sup></b>	<b>13<sup>40</sup></b>
<b>7. ura</b>	<b>13<sup>45</sup></b>	<b>14<sup>30</sup></b>

## Urnik PB

1.	12 <sup>00</sup> – 12. <sup>50</sup>	Organiziran prosti čas – kosilo, odmor
2.	12 <sup>50</sup> – 13 <sup>40</sup>	
3.	13 <sup>40</sup> – 14 <sup>30</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• neusmerjen prosti čas;</li><li>• učenje učenja, pisanje domačih nalog</li><li>• usmerjen prosti čas, ustvarjanje</li></ul>
4.	14 <sup>30</sup> – 15 <sup>20</sup>	
5.	15 <sup>20</sup> – 16 <sup>00</sup>	
	16 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup>	varstvo

Na POŠ Sv.Peter je PB do 16. ure. V nujnih primerih lahko učenci počakajo v vrtcu do 16.30.

## Oblike diferenciacije

Pravilnik o izvajanju diferenciacije določa, da se notranja diferenciacija od 1. do 9. razreda izvaja pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2018/19 se na šoli izvajajo naslednje oblike diferenciacije:

- v 1. triletju se izvaja notranja diferenciacija;
- V 5. in 7. razredu se poleg notranje diferenciacije pri vseh predmetih, izvaja fleksibilna diferenciacija pri SLO, MAT in TJA;
- v 9. razredu so učenci razporejeni v manjše učne skupine (heterogene učne skupine), in sicer pri MAT, TJA in SLO;
- učenci 6. in 7. r se pri športu, TIT in LUM delijo v manjše učne skupine po spolu.

## Tekmovanja

### Seznam nekaterih tekmovanj v šolskem letu 2019/2020

Naziv tekmovanja	Organizator
Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ	ZOTKS
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - OŠ in SŠ	ZDDS
Tekmovanje iz angleščine za 8. raz. OŠ	IATEFL
Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje	Prirodoslovno društvo Slovenije
Hitro in zanesljivo računanje – Tekmuj sam s seboj časom in sošolci	OŠ Litija



Matemčček (1.–9. razred)	MATHEMA
ACM Bober - OŠ in SŠ	ACM Slovenija
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. raz. OŠ	ZRSS
Naravoslovje	ZOTKS
Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine – OŠ	ZRSS
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje – OŠ in SŠ	ZRSS
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja – OŠ	ZOTKS
Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ	ZRSS
Tekmovanje v znanju angleščine – 7. raz. OŠ	IATEFL
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	DMFA
33. Državni festival Turizmu pomaga lastna glava za OŠ	Turistična zveza Slovenije
Vesela šola	MKZ
Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja	DMFA
Tekmovanje iz znanja italijanščine za OŠ in SŠ	DUIS
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)	ZRSS
Srečanje mladih raziskovalcev	ZOTKS

Učitelji bodo na začetku šolskega leta seznanili z možnostjo sodelovanja na teh tekmovanjih.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni naknadno.

Posamezna tekmovanja so plačljiva. Stroške tekmovanja krije šola.

## 9 EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI

### Ekскурzije

Nekatere ekskurzije so navedene kot dnevi dejavnosti.

Sredstva za ekskurzije učencev: MIZŠ subvencionira učencem OŠ naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek.

Staršem bomo sredstva upoštevali pri najdaljši relaciji posameznega razreda oziroma do porabe sredstev.

Strokovni delavci načrtujejo ekskurzije po triletjih in se združujejo zaradi večjega prihranka.

Ostali ogledi so lahko sestavni del dnevov dejavnosti.

### Naravoslovni dnevi

#### 1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1.-3	Požarna varnost/ Kobilarna Lipica (3.,4. POŠ)	sept./okt.	Sara	/
	Soline	april	Maja	/
1., 2.	Šola v naravi	maj	Sara	bivanje ŠVN prevoz
3.	Travnik	maj	Mateja	/
1. – 4.	<i>Misija – Spoznajmo Sv. Peter</i>	oktober	Maja	/

#### 2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4.,5	Lipica	sept./okt.	Sandra	prevoz, vstopnina
	Urejanje šolskega vrta	marec	Danijela	/
	Kraški pojavi	april	Betka	prevoz

### 3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
6., 7.	<i>Spoznajmo MS – misija,</i>	11. sept.	Simona Z.	ŠVN
	<i>Pomurje nekoč in danes</i>			
	<i>Izbruh vulkana v Prekmurju</i>	12. sept.	Simona Z.	
	<i>Razkrižje, obisk Expana</i>	13. sept.	Dušan G.	
8.	Motnje hranjenja		Marinela	/
9.	Medsosedsko sodelovanje		Ingrid	/
8., 9.	Gozdarski dan (Postojna)	23.jan.	Ingrid	Prevoz 8€
	Rižarna	27.marec	Bojana	6€

### Tehniški dnevi

#### 1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1. – 3.	Ustvarjalne novoletne delavnice	nov.	Mateja	/
	Gozdarski dan	junij	Mateja	prevoz
1., 2.	ŠVN	maj	Irena	ŠVN
3. + Sv. Peter	Od ideje do izdelka	maj	Mateja	/

## 2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4.,5.	<i>Južna cesti</i>	september	Betka	/
	Ustvarjalne delavnice	november	Sandra	/
	ŠVN	april	Danijela	ŠVN
	Od ideje do izdelka – kolo	maj	Betka	/

## 3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
6. ,7.	Preprečevanje nasilja/Nujna stanja	sept./okt.	Mirjana Č.	/
6. ,7.	Kuhamo v prekmurščini	ŠVN	Simona Z.	ŠVN
8.,9.	Vetrovnik	13.sept.	Abram, Zupan	prevoz 9€ vstop. 5€
	Nujna stanja in PP	15. / 22. okt.	Mirjana, Ingrid	/
6. - 9.	Varna raba interneta	26.nov.	Mirjana Č., Vesna	krije šola
6. – 8.	Novoletne delavnice	november	Kolarič	/
9.	Poklicna orientacija	novmeber	Černetič	/

## Kulturni dnevi

### 1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1. - 3.	<i>Gremo v kino!</i>	Sept.	Marjeta	prevoz, vstopnica (8,5€)
	Osem krogov odličnosti	oktober	Irena Ž.	/
	Pustne šege in navade	februar	Marjeta	/
	Obisk šolskega muzeja in lutkovno gledališče	marec	Darja	prevoz, 2x vstopnina (17€)

### 2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4.,5.r.	<i>Ex-tempore Piran</i>	september	Sandra	/
	<i>Gledališka predstava</i>	oktober	Sandra	/
	Zaključek bralne značke	april	Betka	/



### 3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI NA UČENCA
6.	<i>Festival slovenskega filma</i>	sept.	Sanja	/
6.	Zgodovinski viri (Piran)	okt.	Bojana	1€ + 3 €
7.	Rimljani v naših krajih (Piran) + Rastem s knjigo	29.jan.	Bojana	1€ + 3 €
7.,8.	Dnevi mediteranskega filma	18. - 22.nov.	Sanja	
8.	Piran v času beneške oblasti	18. okt.	Bojana	1€
6. - 9.	Pustne delavnice (medpr. pov.)	10.-14. feb.	Kolarič	/
	Schindlerjev seznam	5. febr.	Bojana	/
9.	Valeta	15. junij	Adi	/

### Športni dnevi

#### 1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
	<i>Jesenski vzpon na Kokoško.</i>	Sept.	Jasna	prevoz
	<i>Kolesarjenje, rolanje, štafetne igre</i>	maj	Irena	/
1.– 3.	Kros in mini olimpiada (Spomladanski pohod Sv. Peter)	april	Jasna / Maja	/
	Zabavne vodne igre	junij	Irena	/
1., 2.	ŠVN (Sv. Peter testiranje za	maj	Jasna / Adi	bivanje, prevoz
3.a in 3. b	Plavalni tečaj	september	Mateja	/

## 2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4.,5.r	Misija	september	Sandra	/
	Poligon - kolesarjenje	oktober	Betka	/
	Pohod	marec	Sandra	/
	ŠVN - orientacija	april	Sandra	/
	Plavanje	junij	Sandra	/

## 3. triletje

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Stroški
6., 7.	Center vodnih športov Bernardin	maj/junij	Adi	/
8.		11. sep.		
9.		10. sep.		
6., 7.	Vzpon na Slavnik	marec/april	Adi	prevoz 5 €
8., 9.		12. sep.		
6., 7.	Kolesarjenje		Adi	/
8.		10. sep.		
9.		11. sep.		
6., 7.	Pobeg v gozd – misija, Mura zlata reka	ŠVN 10. sep.	Simona Z.	
8.	Odbojka na mivki	19. jun.	Adi	/
9.	Predaja ključa	12. jun.		/
6. b, 7. b	Vrt čutil	okt.	Vesna	Prevoz 11€, vstop. 3 €
6. a, 7. a	Športne igre	2.okt.	Markač	/
8., 9.	Športne igre	april	A. Markač	/

Dnevi dejavnosti na POŠ v Sv. Petru so ponekod ločeni in se izvajajo na POŠ v Sv. Petru.

## Tečaji

Kolesarski tečaj – teoretični in praktični del (celo šolsko leto) za učence 5. razred Financiranje: ministrstvo, občina, starši.	Betka V.B.
Plavalni tečaj – september/junij 20 ur za učence 3. razreda, Financiranje: ministrstvo, občina, starši.	Mateja Car, Sandra M. Maja Kavšek
Plavalni tečaj za 1. in 2. r ter POŠ Sv. Peter Financiranje: občina + starši.	Razredniki v dogovoru s starši

## Posebni dnevi – prireditve

SEPTEMBER – obeležitev mednarodnega tedna brez avtomobila (pohod, kolesarjenje), FIT aktivnosti

DECEMBER – dobrodelna tržnica

MAREC – prireditev Otroci prebujamo pomlad

APRIL – zaključek bralne značke

JUNIJ– zaključna akademija

Tudi v tem šolskem letu bosta razpisana **dva šolska natečaja** ustvarjalnost:

DECEMBER: novoletni okraski;

APRIL: velikonočno jajce.

## 10 RAZŠIRJENI PROGRAM

### Podaljšano bivanje

Je oblika vzgojno izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2019/20 delujejo na matični šoli štiri oddelki PB, na POŠ v Sv. Petru pa en oddelek. Zaradi prevelikega števila učencev v posamezni skupini so v določenih urah dežurni učitelji oz. se po potrebi oblikuje dodatna skupina. Skupine se združujejo glede na število učencev vsakodnevno.

Podaljšano bivanje na matični in na Podružnični šoli traja od 12.00 do 16. 00. Za učence 1. r. je na matični šoli organizirano varstvo do 16.30.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s pisno prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- samostojno učenje, učenje učenja,
- sprostitvena dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa in
- organiziran čas za prehrano.

V času PB se učenci udeležujejo tudi nekaterih interesnih dejavnosti na šoli.

<b>URNIK PB</b>	
12.00–12. 50	kosilo neusmerjen prosti čas
12.50–13.40	
13.40–14.00	
14.00–14.30	samostojno učenje, učenje učenja
14.30–15.20	
15.20–16. 00	UPČ
16.00–16. 30	varstvo učencev

## Varstvo vozačev, jutranje varstvo

### VARSTVO UČENCEV – VOZAČEV

Varstvo učencev vozačev organiziramo po končanem pouku od 12.50 do 14.30. V tem času dežurni učitelj skrbi za varnost učencev do prihoda avtobusa in za kulturno vstopanje na avtobus. V slučaju slabega vremena, se lahko vozači v dogovoru z dežurnim učiteljem zadržujejo v učilnici, v knjižnici ali na šolskem dvorišču.

### JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo med 6.20 in 8.20 uro in je za starše brezplačno, stroške krije ministrstvo.

Za učence od 2. razreda dalje je organizirano jutranje varstvo med 7.30 in 8.15 (vključeni so lahko od 6.20 dalje) in je plačljivo 15 € mesečno, v kolikor je učenec prisoten v več kot petkrat v mesecu (v skladu z dogovorom vseh osnovnih šol v občini Piran). Dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti učencev, ki nimajo pouka preduro.

Na POŠ v Sv. Petru je jutranje varstvo od 7.30 dalje.

Dežurstvo učiteljev:

	<b>JUTRANJE VARSTVO</b>				
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
6.20 – 8. 20 1.razred	Jasna	Jasna	Jasna	Jasna	Irena R.
7.30 – 8.15 2. – 5. r.	Danijela	Sandra	Sara	Betka	Marjeta
7.30 – 8.15 6. – 9. r.	Petra	Sanja	Anastassia	Petra	Ingrid

<b>DEŽURSTVO MED MALICO in med RO 1. – 5.r</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
9.55 – 10.15	razredničarke	razredničarke, Simona K.(POŠ)	razredničarke	razredničarke	razredničarke, Simona (5.a)
11.00 – 11.15	razredničarke, Irena Ž.	Razredničarke	razredničarke, Neli	razredničarke, Tina	razredničarke, Karmen

<b>DEŽURSTVO MED MALICO in med RO 6. – 9. R – jedilnica, zunaj, hodnik</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
jedilnica	Barbara Marinela	Dušan Andreja	Bojana Sanja	Adi Vesna	Simona Z. Petra
RO	Simona K. Ingrid Danijela	Danijela Vesna Marinela	Dušan Sanja Sandra	Barbara Simona Z. Betka	Bojana Tina Neli

Učitelj, ki ima v oddelku o d 6. do 9.r. pouk 2. šolsko uro, pospremi učence v jedilnico.

Učenci 1. in 2. VIO so med odmorom v učilnici. Učiteljice 1. in 2. VIO so med odmorom s svojim razredom. Učencem 1.r. prinesejo malice učenci 9.r.

<b>DEŽURSTVO MED KOSILOM v jedilnici</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
jedilnica	Sanja	Simona K.	Vesna	Jasna	Mateja

<b>VARSTVO VOZAČEV</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
12.55 – 13.40	Anastassia	Agata	Sanja	Mateja	Bojana
13.40 – 14.15	Adi	Dušan	Barbara	Petra	Marinela

Dežurstvo učiteljev se po potrebi (npr. ob spremembi urnika) spreminja.

## Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelj izbere za dopolnilni pouk učence z učnimi težavami, ki ne morejo slediti pouku, pouk individualizira, redno vodi poimenski seznam prisotnih in odsotnih učencev, iz priprave mora biti razvidno, katero snov bo obravnaval s posameznim učencem in obseg snovi, poleg poimenskega seznama učitelj beleži v posebni pripravi za vsakega učenca, kje so vrzeli v učni snovi, kdaj jih je obravnaval in napredek, ki ga je dosegel učenec.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki kažejo večji interes in uspehe na predmetnih področjih, v okviru ur za dodatni in dopolnilni pouk, ki jih finančno krije MŠŠ. Učitelj, ki poučuje dopolnilni in dodatni pouk, sam določa število dodatnih oziroma dopolnilnih ur glede na sproti ugotovljene potrebe učencev.

Skupno število ur dodatnega in dopolnilnega pouka za matično šolo v Sečovljah je 13 ur tedensko, v Svetem Petru pa 2 uri tedensko.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka po oddelkih:

RAZRED	SLJ	MAT (FIZ)	TJA, ITD	BIO, KEM, NAR
1.	0,5	0,5		
2.	1	1		
1.,2. Sv.P.	0,5	0,5		
3.	0,5	0,5		
3.,4. Sv.P.	0,5	0,5		
4.	1	1		
5.	0,5	0,5		
<b>SKUPAJ</b>	<b>4,5</b>	<b>4,5</b>		
6.			0,5	0,5
7.	1	1		
8.			0,5	0,5
9.				
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## Zgodnje učenje tujega jezika

Učencem 1.r. smo ponudili neobvezni izbirni predmet – tuji jezik – angleščina, ki ga izvajamo dve uri tedensko.

Italijanski jezik v Sv. Petru za 1. ,2. Ter 3. In 4. Razred organiziramo kot interesno dejavnost, ki jo obiskujejo vsi učenci. Financira jo občina Piran.

## Šole v naravi

Do spremembe Zosn-H je bila šola v naravi opredeljena kot sestavina **razširjenega programa**.

Nov 39. a člen pa jo opredeljuje kot **organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela**.

Z vsebinskega vidika bomo v šoli v naravi izvajali:

- del **obveznega** programa,
- nadgradili jo bomo tudi z drugimi **dejavnostmi**.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Program šole v naravi omogoča izpolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel. Drugi cilji, ki jih uresničujemo s programom šole v naravi:

- dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- drugo.

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo šolo v naravi v 1. in 2.r. (tri dnevni tabor), v 4. in 5.r. (tri dnevna) ter v 6. in 7.r. (pet dnevna)

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
1.,2.	Tri dnevni naravoslovni tabor; kmetija Pečovnik Luče	maj
4., 5.	CŠOD Rak	april
6., 7.	CŠOD Murska sobota	september

**Tečaj plavanja** obvezno organiziramo za učence 3. razreda, za ostale razrede pa glede na interes staršev.

Tečaj plavanja za učence 1. in 2. razreda bomo organizirali le v soglasju s starši.



Financiranje: starši, šola.

Učenci 5. razreda imajo možnost opravljati **kolesarski izpit**, ki ga izvaja koordinatorica prometne vzgoje na OŠ Sečovelje (praktični del).

## **Delo z nadarjenimi učenci**

Osnovni cilj koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

V lanskem šolskem letu smo se na šoli odločili, da v strnjeni obliki predstavimo vse predvidene aktivnosti, ki jih bomo v tem šolskem letu ponudili in, če bo zanje interes, tudi izvedli. Aktivnosti so namenjene predvsem nadarjenim učencem od 5. do 9. razreda, ponudili jih bomo vsem učencem.

Upamo, da bodo učenci v ponudbi našli zanimive stvari, hkrati pa pričakujemo, da bodo med šolskim letom pokazali svoje sposobnosti preko sodelovanja pri pouku, pri ocenjevanjih znanja, na tekmovanjih in z udeležbo v različnih interesnih dejavnostih in aktivnostih.

Učenci se bodo prijavi na aktivnosti, ki se jih želijo udeležiti med šolskim letom.

V ponujene programe se učenci vključijo prostovoljno glede na svoje interese in potrebe.

Pri ponujenih programih bomo poskušali slediti temeljnemu načelom za delo z nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanja individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi (sobotne šole, popoldanske delavnice ...),
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj,
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

V šolskem letu ponujamo učencem različne ustvarjalne aktivnosti, na katere se bodo učenci predhodno prijavili s priloženo prijavnico. Predstavitev teh delavnic si lahko ogledate na spletni strani šole:

<http://www.ossecovlje.si/informacije/nadarjeni/>

Želimo jim veliko novih znanj, odkritij, raziskovanj, predvsem pa radosti pri ustvarjanju.

## Projekti in tekmovanja

### SKUPNI PROJEKTI, NATEČAJI, TEKMOVANJA:

- Program **Bralna značka „S knjigo v svet”** (1.–9. razred), koordinator: Semolič/Gombač.
- **Matematično tekmovanje (Medn. matematični kenguru)** 1.–9. razred; koordinator: Zupan.
- **e-Twinning; partnersko sodelovanje med šolami in med vrtci**; koordinator: Matešič.
- **Tekmovanje iz logike 2.–9.r.**; koordinator: Viltužnik.
- **Matemček** (1.-6.); koordinator: Viltužnik.
- **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje** (2.–9.); koordinator: Krušvar.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk – 17. nov.** (1. - 9.r.); koordinator: Car.
- **Otroci v prometu**; (koordinator: Betka V.B.).
- **FIT aktivnosti**; (koordinator: Markač, Rupena).
- **Krepitev kompetenc podjetnosti (POGUM)**; koordinator: Viltužnik.
- **Turizmu pomaga lastna glava** – koordinator: Romanello.
- **Šolska shema**; koordinator: Medoš.
- **Pobratena mesta/ šole**; koordinator : Neli R.

Prav tako bomo po potrebi sodelovali v projektih in natečajih, ki nam bodo ponujeni med šolskim letom. O tem se odločajo učitelji znotraj aktiva.

### OSTALI PROJEKTI PO TRILETJIH

#### 1. triletje

- Program **Zlati sonček** (razredničarke in učitelj ŠVZ),
- **Ustvarjamo iz naravnih in odpadnih materialov (OPB)**,
- **Cici veselošolski dan** (Vatovec-Bojanič),
- **Projekt Varno v prometu** (Betka V.B.),
- **Šolski vrt** (Matešič).
- **Aktivna igrišča v PB + nove/stare igre.**

Tekmovanja:

- **Mehurčki** (razredničarke).
- **Skrb za čiste zobe** (razredničarke).
- **Matemček** (Simona Z.).
- **Logika** (Simon Z.).

2. triletje

- Program **Krpan** (razredničarke in učitelj ŠVZ),
- Bralni projekt v 6.r. - **Rovka Črkolovka** Krušvar, Gombač),
- **Veselošolski dan** (Vatovec-Bojanić),
- **Cici vesela šola**,
- **Skrb za čiste zobe**,
- **Varne poti v šolo** (Vatovec-Bojanić),
- **Medgeneracijsko sodelovanje** (Vatovec B.).

Tekmovanja:

- **Angleška bralna značka** (Abram, Remec),
- **Italijanska bralna značka** (Medoš, Špeh),
- **Tekmovanje BOBER** (Vesna Viltušnik),
- **Tekmovanje Društva Mladi gasilec** (Morato S.),
- **Turizmu pomaga lastna glava** (Romanello),
- **Slovenski knjižnični MEGA kviz** (Semolič/Gombač),
- **Il topolino di biblioteca** (Špeh) 3.-9.r.,
- **Bralni projekt Rovka črkolovka** (Krušvar) 6.r.

### 3. triletje

- **e-Twining** : Projekt sodelovanja med šolami (sodelovanje med šolami).

Sodelovanje bomo razširili tudi med šole iz pobratenih občin (Porano, Ohrid, Žitara vas) ter šole iz sosednje Hrvaške. Skupaj bomo izvedli ustvarjalne delavnice.

S ponujeno temo bomo pritegnili k sodelovanju druge šole. S projektom bi se vključili tudi z vrtcem, predvsem kjer je možno sodelovanje skupaj s šolo, npr. šolski vrt, FIT.

- Rastem s knjigo, 7. r. (Semolič/Gombač),
- Krepitev kompetenc podjetništva - POGUM (Viltušnik),
- Turizmu pomaga lastna glava (Romanello).
- Učenje medsosedskih jezikov. (Medoš, Špeh)

Tekmovanja iz znanja predmetov/področij:

- **Tekmovanje za Vegovo priznanje** (Zupan).
- **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje** – slovenščina (Krušvar), 2.- 9. r.
- **Tekmovanje iz angleščine** – (Abram) 9. r.
- **Tekmovanje iz italijanščine** – (Medoš) 9.r.
- **Tekmovanje za Stefanovo priznanje** – Fizika (Zupan), 8., 9. r.
- **Tekmovanje za Preglovo priznanje** – Kemija (Čapalija), 8., 9. r.
- **Tekmovanje za Proteusovo priznanje** - Biologija (Čapalija), 8., 9. r.
- **Tekmovanje iz zgodovine** (Morato), 8., 9. r.
- **Tekmovanje iz geografije** (Gabrijel),8.,9.r.
- **Tekmovanje BOBER** (Viltušnik), 2.–9. r.
- **Tekmovanje iz logike** (Viltušnik), 7.–9. r.
- **Angleška bralna značka** (Abram, Remec)
- **Italijanska bralna značka** (Medoš, Špeh) 5. - 9.r
- **Sladkorna bolezen** (Car), 6.–9.r.
- **Mladi gasilec** – za vso šolo (Morato, zunanji)
- **Turizmu pomaga lastna glava** (Romanello)
- **Tekmovanje iz robotike** – (Zupan)

## MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE:

- obisk doma upokojencev, priprava kulturnega programa,
- program za upokojence OŠ Sečovlje,
- varno na poti v šolo,
- ustvarjalne delavnice, slikanje, kiparjenje,
- družinski pohod.

Sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajih, glede na razpise, ki bodo potekali med šolskim letom.

### Interesne dejavnosti

Učencem na začetku šolskega leta ponudimo nabor različnih interesnih dejavnosti s področja kulture, športa, tehnike, naravoslovja, umetnosti in drugih področij. Učenci se prostovoljno vključujejo v posamezne interesne dejavnosti. Mentorji za svojo dejavnost izdelajo letni načrt dela ter vodijo šolsko dokumentacijo. Ob koncu šolskega leta oddajo letno poročilo.

Na šoli uspešno delujeta otroški in mladinski pevski zbor, ki jih učenci izbirajo med interesnimi dejavnostmi.

Otroški pevski zbor deluje tudi na Podružnični šoli v Sv. Petru.

Večina interesnih dejavnosti se prične izvajati v mesecu oktobru. Interesne dejavnosti vodijo strokovni delavci šole ali zunanji mentorji.

### V šolskem letu 2019/20 bomo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

<b>INTERESNA DEJAVNOST - naziv</b>	<b>razred</b>	<b>IZVAJALEC MENTOR</b>
(Otroški pevski zbor) OPZ – matična šola	2.–4. r. 1.r.	Kolarič Fonda
OPZ - Sv. Peter	1.–4. r	Fonda
MPZ	5.–9. r.	Kolarič
Pravljična angleščina	3.–4.r	Remec
Prometni krožek	4., 5. r.	Vatovec Bojanić
Šolska televizija	6.–9. r.	Krušvar
Turistični krožek	4.–9. r.	Romanello

Gasilski krožek-preventiva	(2.–3. r.)	Morato
Naravoslovni krožek	6. – 9. r.	Čapalija
Gledališki krožek	2.r.–4. r.	Blagojević
Šah	4.–9. r.	Zupan
Rokomet	1.–4. r.	RK Piran
Nogomet	1., 2.r	NK Piran
Odbojka	1.–9. r	ŠD Piran, VK Portorož
Košarka	1.–4. r.	KK Portorož
Naša mala knjižnica	1.–5.r	Gombač/Semolič
Mladi prostovoljci	6.–9. r	Ingrid Medoš
Zelišča in naravna kozmetika	5.–9. r.	Vatovec B., Matešič
Vrtičkarji	5.–9. r.	Matešič
Šport je zakon!	1.–3. r.	Rupena
Likovno ustvarjanje	4.–9.	Ozebek
Gimnastika in akrobatika	1.–3.r	Herceg

Skupine krožkov se bodo oblikovale v septembru glede na ponudbo in prijave, večina se jih bo začelo izvajati oktobra. Izvajale se bodo tiste ID, kjer bo prijavljenih vsaj 10 učencev. Učenec, ki je vpisan v interesno dejavnost, jo mora obiskovati celo leto. Priporočamo, da učenec obiskuje 1 do 2 interesni dejavnosti.

## Proslave, prireditve, razstave, dogodki

VRSTA DEJAVNOSTI	DATUM	NOSILCI
prvi šolski dan sprejem prvošolcev in ostalih razredov	2. 9. 2019	Herceg, Fortuna, Žerjal, Matelič, Štukl
Ex-tempore Piran /Sečovlje	5. 9. 2019	Romanello
kiparimo skupaj	19. september 2019	Flego, Kolarič
teden mobilnosti	september 2019	Markač, Vatovec B.
dan prijateljstva (pobratena mesta)	oktober 2019	Romanello, Medoš, Špeh
ob občinskem prazniku: slikanje ter skupna razstava šole in vrtca tema Tartini	okt. 19	Kolarič, Ozebek, Romanello
spomin na padle	25. 10. 2019	Krušvar, Špeh
dobrodelna tržnica	7.dec. 2019	Rupena, Car
prednovoletni teden - obisk doma ostarelih (prostovoljci)	december 2019	Vatovec - Bojanič Romanello, Fonda
Srečanje upokojencev OŠ Sečovlje	december 2019	Flego
proslava pred državnim praznikom - interno	24. 12. 2019	Morato B.
proslava pred kulturnim praznikom	7. februar 2020	Krušvar, Špeh učiteljice 1. in 2.VIO
prireditev Otroci prebujamo pomlad	marec 2020	OPB, razredniki 1. -5
zaključek Bralne značke	april	Semolič, Krušvar
Šolstvo v mojem kraju – Sv. Peter	maj	Matelič, Kavšek
zaključna akademija	junij	Blagojević, OPB,
zaključek 9. razreda	junij	Markač, Medoš
proslava pred dnevom državnosti	24. junij 2020	Plahuta, Krušvar

Za ozvočenje na prireditvah skrbi: Edi Zadnik.

Za dekoracijo in pripravo prostora na prireditvi skrbijo: učitelji PB in nerazredniki.

Nosilci prireditve povezujejo razrednike in ostale učitelje ob izpeljavi določenega programa, pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.



## Prehrana

V naši šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko, popoldansko in sadno malico ter kosilo za otroke iz vrtca, za učence naše šole, za zaposlene delavce šole ter za zunanje. Učenci šole pojedjo zajtrk, malico in kosilo v jedilnici, popoldansko malico pa v učilnici. Dnevno pripravljamo malico, kosilo in popoldansko malico tudi za vrtec La Coccinella ter za OŠ VDEC v Sečovljah, pripravljamo tudi kosila za odvoz za CUEV Strunjan.

### Cene šolske prehrane:

Zajtrk .....	0,54 €
Dopoldanska malica .....	0,80 €
Malica odrasli .....	1,10€
Kosilo 1.– 4. razred .....	2,13 €
Kosilo 5. – 9. razred .....	2,58 €
Kosilo odrasli .....	3,52€
Kosilo (zunanji) .....	4,42€
Popoldanska malica .....	0,58 €

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport vsem učencem subvencionira šolsko malico, večini delno, nekaterim pa tudi v celoti. Nekaterim učencem subvencionirata šolsko kosilo Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Piran.

Zadovoljstvo s prehrano na šoli in v vrtcu za učence ter njihove starše preverjamo sproti preko spletne strani. V zavodu imamo imenovano komisijo za prehrano, ki se sestane dvakrat letno ali po potrebi. Organizator za šolsko prehrano redno sodeluje s kuharskim osebjem, s pomočjo smernic za pripravo obrokov v šoli in vrtcu bodo še naprej skupaj pripravljali jedilnike ter zadovoljstvo vseh uporabnikov.

Že nekaj let smo vključeni v projekt Shema šolskega sadja, ki ga sofinancira EU (20 brezplačnih razdelitev za vse učence), tretje leto tudi v Shemo mleka, pod skupnim imenom **Šolska shema**. Projekt je podrobneje opisan v nadaljevanju. Ker se zavedamo, da je uživanje zdrave prehrane zelo pomembno, bomo s projektom nadaljevali. Tudi letos se bomo vključili v projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk**, ki bo 15. novembra. Pri tem bodo sodelovali vsi otroci vrtca, učenci šole, zaposleni in vabljeni zunanji predstavniki.

## Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo šolskih otrok je skupna dolžnost staršev, zdravstva in šole.

Za zdravstveno vzgojo in varstvo šola skrbi še posebej z organizacijo zdrave prehrane.

### Neposredno zdravstveno varstvo šolskih otrok

- Sistematični pregledi pred vpisom otrok v OŠ, nato v tretjem, petem in sedmem razredu.
- Zobozdravstveni pregledi.
- Cepljenje – protiepidemijski ukrepi.
- Zobozdravstveno vzgojno delo za otroke VVZ ter za učence od 1.– 9. razreda. Redna fluorizacija zob.
- Predavanje zdravstvenih delavcev za starše in učence.

Učenci od 1. do 5. razreda tekmujejo v akciji Skrbimo za čiste zobe.

Vsebine zdravstvene vzgoje so določene, **minimalni obseg** ur znaša **2 pedagoški uri v vsakem oddelku** vsakega razreda oz. starostne skupine, po potrebah tudi več. Vsebine se navezujejo na učno snov nekaterih predmetov v posameznih razredih ali pa jih je možno izvesti v okviru dnevov dejavnosti. Izvajalka jih izvede na sedežu šole.

**Zdravstveno vzgojo ob sistematskem pregledu** izvajajo zdravstveni delavci pooblaščenega pediatričnega tima vaše šole in ne sodi v obseg ur programirane zdravstvene vzgoje.

### **POGOVORNE URE – ODPRTA VRATA V CENTRU ZA KREPITEV ZDRAVJA**

*Pogovorne ure so namenjene za krajše individualne posvete s strokovnjaki iz Centra za krepitev zdravja. So brezplačne, potrebno se je najaviti. soba A11 telefon: 05 62 07 221*

*E-naslov: [ckz@zd-piran.si](mailto:ckz@zd-piran.si)*

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja, ki deluje v okviru ZD Lucija, bomo izvajali več delavnic za učence in starše.

**Predlog vsebin PROGRAMIRANE ZDRAVSTVENE VZGOJE v šol. l. 2019/2020**

<b>RAZRED</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>OBSEG UR, UČITELJ</b>
1. razred	ZDRAVE NAVADE	2 PU + starši
	Zdrava prehrana s poudarkom na zdravem zajtrku	Marjeta, Sara, Darja Sv. Peter
2. razred	OSEBNA HIGIENA	oktober, 2x2 uri
	Osebna higiena – umivanje, kopanje; pravilno umivanje rok	Irena, Darja Sv. P., Jasna
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA: Vloga zdrave prehrane in gibanja	8. okt. 2x2 uri
	Zdrava prehrana – Prehranski krožnik	Mateja
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB	ŠPO okt. / nov 2 uri
	Samozaščitno delovanje in osnove nudenja prve pomoči	Betka, Maja
5. razred	ZASVOJENOST	DRU, nov.
	Zasvojenosti s poudarkom na kajenju, Poskus kajenja z lutko	Danijela
6. razred	ODRAŠČANJE	
	Spremembe v puberteti, Osebna higiena	Marinela
7. razred	DUŠEVNO ZDRAVJE - Pozitivna samopodoba in stres	nov. DKE Bojana
	Zasvojenosti s poudarkom na alkoholu, ogled videokasete in igranje vlog, kviz o alkoholu	2 PU/NAR Marinela
8. razred	MEDSEBOJNI ODNOSI – Komunikacija, spoštovanje/samospoštovanje, asertivnost	nov., DKE
	Pogovarjajmo se o spolnosti Kontracepcija in spolno prenosljiva obolenja Zasvojenosti: kemične (dovoljene, nedovoljene), nekemične (i-net, motnje hranjenja ...)	2 PU/oddelek Marinela
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST Kontracepcija in spolno prenosljiva obolenja	2 PU/oddelek Marinela
	Delavnice osnove prve pomoči – NARAVOSLOVNI DAN	(v času NPZ), Adi

**Predlog vsebin s programa zdravstvene vzgoje za starše osnovnošolcev v šolskem letu 2019/2020**

STARŠI - OŠ	VSEBINA	OBSEG UR
1. razred	ZDRAV ZAJTRK-delavnica	3 ŠU
2. razred	IZBIRAM ZDRAVA ŽIVILA – delavnica	3 ŠU
5/6. razred	SPREMEMBE V PUBERTETI – predavanje	1 ŠU
5/6. razred	KAJENJE MED MLADIMI – predavanje	1 ŠU
Tretja triada	ZASVOJENOSTI – predavanje	1 ŠU
Tretja triada	MOTNJE HRANJENJA – predavanje	3 ŠU
9. razred	MLADI IN SPOLNOST – predavanje in razgovor	1 ŠU
VSI	PREDSTAVITEV OBRAVNAVE DEBELOSTI – V SODELOVANJU Z ZDRAVSTVENIM DOMOM, PEDIATROM ...	1 ŠU

\*ŠU-šolska ura

Psihologinja iz CKZ bo za starše učencev od 1. do 9.r imela predavanja na temo Pomen spanja otrok in mladostnikov ter premišljena raba elektronskih naprav.

Zdravstvena vzgoja se lahko izvaja tudi za samo eno osebo, torej individualno, v primeru ugotovljenih potreb v obsegu 30 minut na osebo (po predhodnem dogovoru).

Načrtovanje vsebin s področja prehrane in gibanja ter krepitev dobrih medsebojnih odnosov med učenci in zaposlenimi je naša stalna skrb in se prepleta tudi na ostalih področjih. Za zaposlene izvedemo delavnico vsaj enkrat letno.

V šolskem letu 2019/20 ponuja Center za krepitev zdravja **pogovorne ure, in sicer vsak 3. ponedeljek v mesecu, med 17. in 18.30 v šolski knjižnici**. Pričetek v mesecu oktobru. Priporočamo predhodno najavo na: **Katja Štajner, dipl. med. sestra, tel. 040/293 590**. Na voljo vam bodo izmenično tudi drugi strokovni delavci iz Centra za krepitev zdravja (kineziologinja, dietetik ali psihologinja, fizioterapevtka). Odgovarjali bodo na vsa vprašanja o življenjskem slogu oz. zdravju otroka ali odraslih, kot npr. gibanje, diete, cepljenje, higiena, puberteta, gliste, nalezljive bolezni ... Na njih se lahko obrnete tudi v ZD v Luciji, vsak dan od ponedeljka do petka.

V nekaterih oddelkih se bo izvajalo izobraževanje Vzgoja čustveno socialnih veščin, ki ga bo izvajala ga. Rožana Bažec, svetovalka iz smeri psihosinteze. Vsebina programa temelji na vzgoji in krepitevi emocionalnih ter socialnih veščin otroka oz. učenca.

## 11 STROKOVNI DELAVCI

### Program pedagoškega vodenja šole

**Ravnateljica**, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo, v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, ustanoviteljem – Občino Piran, Zavodom za šolstvo. Delo ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope:

#### 1. Organizacijsko materialne naloge so:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije.

#### 2. Analitično študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analizo realizacije predmetnika,
- analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- analizo realizacije delovnega načrta,
- pripravo poročila o delu.

#### 3. Pedagoško svetovalno delo obsega:

- navodila za izdelavo LDN učiteljev in vzgojiteljev,
- LDN,
- hospitacije,
- spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole.

Del nalog opravlja tudi **pomočnica ravnateljice**, prav tako nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti.

## Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov

V tem šolskem letu predvidevamo, da se bo učiteljski zbor sestel desetkrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta. Po potrebi bo sklicana oddelčna konferenca ali izredna seja učiteljskega zbora. Uvodna konferenca bo konec avgusta.

DATUM	VSEBINA
25. september	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potrditev Poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto;</li><li>• Potrditev LDN 2019/20.</li><li>• O varstvu osebnih podatkov;</li></ul>
22. oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promocija zdravja na DM - Nujna stanja;</li><li>• Predstavitev projektov;</li><li>• DSP in ISP v šol.l. 2019/20.</li></ul>
26. november	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samoevalvacija – delavnica;</li><li>• Evidentiranje nadarjenih učencev;</li><li>• Naloge po LDN (Dobrodelna tržnica, šolski natečaji).</li></ul>
30. januar 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• ocenjevalna konferenca;</li><li>• naloge po LDN.</li></ul>
26.marec 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izobraževanje – OPP I.del</li><li>• NPZ v šol.l. 2019/20.</li></ul>
*16. april 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izobraževanje – OPP II.del;</li><li>• Seznanitev z izborom izbirnih predmetov – predstavitev;</li><li>• NPZ 2019/20;</li></ul>
26.maj	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evidentiranje nadarjenih;</li><li>• Katalog učbenikov – izbira.</li><li>• Predlog LDN za 2020/21.</li></ul>
11.junij 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocenjevalna konferenca za učence 9.r.</li></ul>
18. junij 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocenjevalna konferenca ob zaključku šolskega leta;</li><li>• Priprava LDN za l. 2020/21;</li><li>• Poročila strokovnih aktivov.</li></ul>
1. julij 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medrazredno in medpredmetno načrtovanje za novo šolsko leto;</li><li>• Strokovna ekskurzija.</li></ul>
avgust	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strokovno izobraževanje za vse zaposlene;</li><li>• Predlog sistemizacije za novo šolsko leto.</li></ul>

**Ocenjevalne konference: 30. 1. 2020; 11. 6. 2020 ( 9. r.) ; 18. 6. 2020 (1.–8.r.)**

### **Razrednik**

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, vodi vsaj 3 roditeljske sestanke letno in zapisnike odda ravnateljici, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **Strokovni aktivni**

V štirih strokovnih aktivih (strokovni aktiv 1., 2. in 3. triletja ter aktiv OPB) se bodo redno sestajali.

Vodje aktivov:

- aktiv podaljšanega bivanja – vodja Neli Romanello,
- aktiv 1. triletje – vodja Marjeta Blagojevič,
- aktiv 2. triletje – vodja Sandra Morato,
- aktiv 3. triletje – vodja Barbara Abram.

Vsaj enkrat letno se sestanejo strokovni aktivni učiteljev slovenščine od 1. do 9.r. ter aktiv učiteljev matematike od 1. do 9. razreda. Aktivni se med seboj povezujejo, učiteljice na POŠ v Sv.Petru se povezuje z vrtcem na POŠ.

### **Naloge aktivov:**

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- izmed sebe določajo koordinatorje za izvedbo dnevov dejavnosti,
- priprava in potrditev meril in kriterijev za ocenjevanje,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročila s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebin razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- analiza NPZ,

- vodenje zapisnikov in letnega poročila.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice občasno oz. po potrebi skličeeta vodje strokovnih aktivov.

Vodje aktivov se glede na tematiko povezujejo z ravnateljico in svetovalno delavko, pred vsakim sklicem aktiva ter ju po potrebi povabijo na aktiv. Po sestanku aktiva oddajo poročilo ravnateljici.

## **Hospitacijska dejavnost**

Ravnateljica praviloma pripravi načrt hospitacij in predhodno najavi hospitacijo pri pouku, izjemoma hospitira tudi nenapovedano. Spodbujali bomo hospitacije med kolegi in na ta način spodbujali kritično prijateljevanje ter širili primere dobre prakse. Glede na področje izboljšave bomo pri urah spremljali elemente problemskega pouka in vrste domačih nalog.

Posebna pozornost bo namenjena uporabi različnih učnih strategij, učnemu pogovoru, spodbujanju kritičnega mišljenja ter učni diferenciaciji v oddelku. Po izvedeni hospitaciji, izvede tandem analizo ter pogovor o izpeljani učni uri.

Pri mlajših strokovnih delavcih bosta hospitirali ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Izvedli bosta več hospitacij.

Na POŠ v Sv. Petru ter v OPB bo ravnateljica hospitirala od oktobra do maja.

V vrtcu bo del hospitacij opravila pomočnica ravnateljice za vrtec.

Šola in vrtec omogočata prakso z nastopi dijakom in študentom srednje šole in Pedagoške fakultete. Letos bomo prvič izvajali nastope pri zgodnjem poučevanju angleščine v 1. In 2. VIO za študente PF Koper, ki se jih bo udeležila tudi mentorica študentov.

## **Izobraževanje učiteljev**

Zaradi zmanjšanja sredstev za izobraževanje, zaradi varčevanja ter zaradi uresničevanja ciljev skupne vizije, bomo izpeljali več skupnih izobraževanj, nekatere za vse zaposlene. Izobraževanja bodo vezana na izbrano področje izboljšave ter na projekte, ki jih izvajamo. Nekatera izobraževanja bodo del promocije za zdravje na delovnem mestu.

Nekatera izobraževanja bodo namenjena vsem strokovnim delavcem oz. vsem zaposlenim, nekatera bodo ločena po aktivih. Izvedli bomo nekaj skupnih predavanj za starše, ki bodo namenjena tudi strokovnim delavcem šole in vrtca.



Strokovni delavci bodo preko delavnic seznanjeni s sodobnimi strategijami učenja in poučevanja, ki bi jih najlažje prenašali na delo z učenci. Izpeljali bomo drugi del izobraževanja za delo z OPP. Vsebino usposabljanj bomo prilagodili tudi različnim potrebam strokovnih aktivov.

Ravnateljica se bo udeležila tematskih posvetov v organizaciji Šole za ravnatelje in letnega posveta za ravnatelje OŠ. Pomočnica ravnateljice se bo udeležila posveta za pomočnike ravnateljev ter drugih tematskih posvetov skupaj z ravnateljico ali namesto nje.

Izobraževanje bo potekalo tudi v okviru projektov, ki se izvajajo na šoli oz. je šola vključena.



Učitelji bodo obiskali študijske skupine za svoje strokovne področje, udeležili se bodo skupnih izobraževanj na aktivih in učiteljskih konferencah ter nekaterih individualnih izobraževanj za strokovne delavce. Redno bodo spremljali spletne učilnice za posamezna področja ter aktivno izmenjavali svojo prakso ter e-gradiva.

## Projekti



### Mreža zdravih šol

Naša šola se je v letu 2019/2020 vključila v **slovensko mrežo zdravih šol**, ki deluje že od leta 1993. Z vključitvijo si želimo zavestno, načrtno in usmerjeno promovirati zdravje, omogočiti in krepiti zdravje učencev, učiteljev, pa tudi staršev na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem in socialnem. Zavedamo se, da bolj ko so ta področja uravnotežena, boljša sta počutje in zdravje, tako posameznika kot skupnosti. Želimo si, da zdravje ne bi bil le končni cilj, temveč da postane naš vir življenja. Iskali bomo možnosti, ki nam jih ponuja šolsko okolje – vsebine zdravja posredovati preko učnega načrta, z različnimi projekti in dejavnostmi, ki so usmerjene v zdrav življenjski slog, s spodbujanjem sodelovanja staršev, lokalne skupnosti, zdravstvene službe ter drugih zainteresiranih institucij in posameznikov. Promocija zdravja v šoli vključuje tako vplivanje na vedenje posameznikov kot tudi na kakovost njihovih socialnih odnosov.

**SHEMA  
ŠOLSKEGA  
SADJA  
IN ZELENJAVE**



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.



Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja nam bo dodelila oziroma odobrila predvideno višino pomoči za tekoče šolsko leto. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer izključno za učence od 1. do 9. razreda, ki so vpisani v šolskem letu 2018/19. Največja pomoč na učenca na šolsko leto znaša okvirno 6 EUR za razdeljevanje sadja in zelenjave ter do 4 EUR za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov.

V okviru projekta bodo naši učenci deležni, od oktobra do junija, enkrat tedensko, brezplačno **razdelitev sadja oz. mleka/mlečnih izdelkov**. Sadje oz. mleko/mlečne izdelke bodo učenci zaužili v času rekreativnega odmora in bo namenjeno vsem učencem šole.

Ostale načrtovane aktivnosti za učence v okviru projekta:

- **predavanja, delavnice za učence** o zdravem prehranjevanju s poudarkom na sadju, zelenjavi, mleku in mlečnih izdelkih (sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki),
- **izobraževanja strokovnih delavcev,**
- urejanje **šolskega vrta** v okviru interesne dejavnosti,
- vključitev **ozaveščanja o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov** v učne ure in medpredmetne povezave, priprava delavnic na temo priprave jedi iz sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov,
- **izdelava plakatov, panojev, risb** ipd. na omenjeno temo,
- vključitev vsebin v koncept **medpredmetne povezave** (biologija, gospodinjstvo, likovni pouk, slovenski jezik, tuj jezik ...) in razredne ure,
- **ogled kmetij, nasadov,**
- **opremljanje jedilnice, učilnic** in drugih prostorov ter oglasne deske na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

V letu 2016 smo se prijavi na razpis MIZŠ in se vključili v program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju s ciljem izboljšati kompetence in dosežke mladih, večjo usposobljenost preko večje uporabe sodobne IKT pri učenju in poučevanju. Pripravljen je bil načrt in projekt optimalnega omrežja.



Tako smo pridobili veliko IKT opreme (računalniki, prenosniki, tablice, projektorji), v poletnih počitnicah je na celotni stavbi šole, telovadnice, delu vrtca in Podružnične šole in vrtca v Sv. Petru, potekala izgradnja brezžičnega omrežja. V šol.l. 2018/19 bomo deležni dodatne dobave IKT opreme za učence in drugih e-storitev in e-vsebin. Program financira evropski sklad za regionalni razvoj. Zavod sofinancira opremo v višini 37,5 % (za brezžična omrežja) oz. 50 % (IKT oprema). Z izgradnjo sodobnega brezžičnega omrežja je zagotovljena varnost uporabe omrežja, imamo ustrezno zmogljivost, visoko pokritost lokacije in centralno upravljanje. Brezžično omrežje je bilo dokončano v mesecu avgustu, računalniško opremo bomo prejeli v več fazah do leta 2020.



V preteklem šolskem letu smo se aktivno vključili v eTwinning projekt ter se udeležili kontaktnega seminarja v tujini. Ponudili bomo vsebino, ki bo motivirala učence, da jo spoznajo ali morda sami ponudijo svoj projekt in povabijo partnersko šolo. Sodelovanje ne zahteva dodatnih stroškov, saj poteka izmenjava mnenj in dobre prakse lahko le po spletu. Učenci, ki bodo želeli vzpostaviti stike v tujem jeziku, npr. v angleščini, bo zanje odlična priložnost, da znanje tujega jezika utrdijo. Projekt je primeren za vse generacije od vrtca do 9. r ter za odrasle. V šol. l. 2019/20 bomo iskali področja sodelovanja s pobratenimi šolami, ki bodo primerna za vrtec in šolo.



### Projekt P O G U M - »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo, naložbo pa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot

ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin.

Sam projekt pa bo trajal 5 let (2017 -2022). Naša šola sodeluje v projektu kot razvojna šola. V šolskem letu 2019/20 bomo pričeli z mentoriranjem implementacijskim šolam na regijskem nivoju, ki temelji na izmenjavi izkušenj med šolami in akterji lokalne skupnosti.

Ključni cilji projekta so:

- razviti, preizkušati, spremljati, evalvirati in implementirati celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočiti prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovati šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja,
- mlade naučiti, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karijerne orientacije,
- opolnomočiti šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Šolski projektni tim (ŠPT) sestavljajo: Vena Viltušnik (vodja), Mirela Flego, Ingrid Medoš, Danijela Matešič in Betka Vatovec – Bojanić. ŠPT izdela Akcijski načrt za posamezno šolsko leto. V šolskem letu 2019/20 si bo ŠPT prizadeval, da bo v projekt vključenih večina strokovnih delavcev z namenom, da pri učencih spodbujajo razvoj kompetence podjetnosti.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z urejanjem šolskega vrta in okolice, vzdrževanjem zelenjavnih gredic in zeliščnih nasadov. Posvetili se bomo postavitvi in ureditvi čutne poti, pripravi priročnika za njeno uporabo, pisanju domišljjskih zgodb in prevajanju le teh v tuje jezike. Poskušali bomo realizirati načrt o učilnici na prostem.

Načrtovane dejavnosti bomo izpeljali v okviru dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti. Vse bolj pa bomo poskušali poglobljati kompetence podjetnosti tudi pri urah rednega pouka.

Razvojni tim RVIZ v projektu Pogum



### Mednarodni projekt FIT INTERNATIONAL

V preteklih letih smo bili vsi zaposleni vključeni v Fit šolo za zdravje, za vse strokovne delavce šole in vrta smo izpeljali Fit šolo timske harmonije, program Kako motivirati za učenje ter tri stopnje Fit program Kobacaj za vrtec. S tem smo si pridobili pogoje za vključitev v mednarodni projekt **FIT4KID**, kjer bomo tudi v šol. l. 2019/20/ izvajali različne naloge.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se bodo osredotočale na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v predšolskem in osnovnošolskem obdobju. Izobraževal bo učitelje in vzgojitelje, da bi znali sočasno aktivnosti spodbuditi možgane in telo ter s tem povečati učinkovitost pri učenju in izboljšati učne spretnosti ter sposobnosti.

Poleg koordinatorjev v vrtcu ter v šoli bodo strokovni delavci v šol. l. 2019/20 izvajali:

- Fit pedagogika – v času rednega pedagoškega procesa;
- Fit vadba za otroke (gibalne urice, gibalni odmor, gibalne minute, fit aktivno sedenje);
- Fit delavnice z otroki in starši (aktivnosti ob posebnih dnevih: evropski teden brez avtomobila – fit hoja za zdravje, svetovni dan hoje, Fit dan brez multimedije, svetovni dan zdravja, svetovni dan družine, svetovni dan športa ...);
- Fit jutranja telovadba;
- Fit hidracija – spodbujanje k pitju vode;
- Ineresno dejavnost Šport je zakon.

V okviru projekta bomo izdelali samostojni načrt posameznih aktivnosti, spremljali fit gibalne vsebine ter izvedli več medsebojnih hospitacij.

V šolskem letu 2019/20 bomo izvedli fit didaktične delavnice, ki jih bo v različnih oddelkih šole in vrtca izvajala Barbara Konda. Strokovni delavci vrtca in strokovni delavci 1. VIO se bodo usposabljanli na nadaljevalnem seminarju, ostali se bodo vključili po želji.

Koordinatorji: Stanovnik, Rupena, Markač

## Projekt VARNA MOBILNOST v šolskem letu 2019/20



V letošnjem šolskem letu bodo v prometne aktivnosti vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. V mesecu septembru bomo z učenci prve in druge triade pregledali varne in nevarne poti, opozorili na nevarnosti na poti v šolo, starejše učence prostovoljce/ učence prometnike vzpodbujali za nadzor, predvsem pa starše opozarjali na napačno parkiranje, ko pri oddaji in pri prevzemu svojega otroka

parkirajo na mestih, ki niso namenjena ustavljanju vozil. Na začetku šolskega leta, prvih štirinajst dni, v jutranjih urah bodo prostovoljci PGD Sečovlje ter policist PP Piran usmerjali in svetovali voznikom, da ne bo prihajalo do zastojev pred stavbo šole. V Sv. Petru, na POŠ, pa bo za varnost poskrbelo nekaj prostovoljcev s strani PGD Nova vas. PGD Sečovlje ter policist PP Piran usmerjali in svetovali voznikom, da ne bo prihajalo do zastojev pred stavbo šole. V Sv. Petru, na POŠ, pa bo za varnost poskrbelo nekaj prostovoljcev s strani PGD Nova vas.

V Evropskem tednu mobilnosti bomo 23. septembra izpeljali dan brez avtomobila, ko bomo učencem in njihovim staršem ponudili kolesarjenje do Lucije in pohod do Kroga. Istega dne pa bomo v drugi triadi vozačem omogočili pešbus – del poti se pripeljejo s šolskim avtobusom, del poti prehodijo peš v spremstvu učiteljic.

V drugi triadi, v mesecu septembru, v sodelovanju z Zavodom Varna pot bo učencem namenjen poseben dan z različnimi delavnicami na temo Ju3 na cesti.

V spomladanskem času Občina Piran – SPVCP učencem 4. in 5. razreda omogoči vožnjo z avtomobilčki na bencinski pogon – Jumicar. Učenci ponovijo prometna pravila in se preizkusijo v vožnji na prometnem poligonu. Skrbno in odgovorno se bomo lotili izpeljave kolesarskega izpita za 5. A razred. Opravili bodo teoretični in praktični del izpita. Po uspešnem opravljenem izpitu ob soglasju staršev bo njihova kolesarska izkaznica veljavna za samostojno vožnjo v prometu.

Četrto leto v sodelovanju z AMD Pinko Tomažič Piran bomo izpeljali občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu? Na vseh osnovnih šolah v občini Piran mentorji pripravljajo učence v spretnosti vožnji s kolesi po zahtevnem kolesarskem poligonu in prepoznavanju pravil iz knjižice Kolesar sem. Prometni krožek bo četrtošolcem in petošolcem omogočil, da spoznajo prometne znake, prometne predpise, utrjujejo vsebine na računalniškem programu in varno kolesarijo na poteh okoli šole.

Koordinator prometne vzgoje: Betka Vatovec - Bojanić

## **Projekt POVEZOVANJE IN SODELOVANJE MED ŠOLAMI**

V lanskem šolskem letu so nam dodelili pobrateno občino/šolo Žitara vas iz Avstrije. Po njihovem junijskem obisku pri nas, se bomo jeseni dogovorili za način sodelovanja in izmenjave v tem šolskem letu. Učenci bodo pod mentorstvom učiteljev tudi v tem šolskem letu iskali stike in sodelovali s šolo v mestu Porano (Italija), ki je pobrateno z mestom Piran. Poleg spoznavanja in dopisovanja preko elektronske pošte bomo iskali možnosti za obisk šole (razpisi) ter jih tudi sami

povabili k nam. Po lanskoletnem obisku OŠ v Ohridu, bomo v tem šolskem letu vzpostavili stike z učenci iz osnovne šole v Ohridu (predmestje) v Makedoniji, ki je tudi pobraten z občino Piran. Vsekakor bomo izkoristili priložnost spoznavanja tega kraja in šole s pomočjo učencev, ki prihajajo od tam.

V kolikor bo organizirana predstavitev pobratenih šol na nivoju občine, se bomo vključili.

Učenci 3. VIO bodo z učiteljico italijanskega jezika ponovno navezali stike z učenci iz hrvaške in italijanske osnovne šole v Bujah. V mesecu septembru jih bomo povabili na 5. kiparsko delavnico na Forma vivo, ki jo organiziramo v sodelovanju z Obalnimi galerijami Piran. V mesecu marcu se bo nekaj učencev udeležilo enotedenskega motivacijskega pouka na OŠ MB Buje. Z učenci iz italijanske šole si bodo dopisovali v italijanskem jeziku ter poiskali možnost srečanja v živo.

### ***Učenje in poučevanje obmejnih jezikov z vzpostavljanjem stikov***

Tudi v letošnjem šolskem letu bo naša šola sodelovala v projektu, ki vključuje poučevanje oz. učenje italijanskega jezika. Učenci, vključeni v ta projekt (6.–9.r), bodo prišli v stik z učenci tržaške in bujske osnovne šole z italijanskim učnim jezikom. Učenci vključenih oddelkov se bodo srečevali virtualno (videochats, e-pošta, klepet), nato pa še v živo, na šolah, kjer bodo učenci imeli priložnost uporabiti in nadgraditi vse svoje komunikacijske sposobnosti, medosebne, medkulturne in jezikovne spretnosti.

Projekt želi spodbujati učence k učenju sosedskih jezikov ter izboljšanje njihove medkulturne kompetence, oziroma znanje drugega jezika, v tem primeru jezika svojih bližnjih sosedov.

Projekt se bo začel oktobra in bo trajal do konca šolskega leta. Zajemal bo naslednje faze:

- diskusija o kulturi, večkulturnosti in večjezičnosti,
- videoklepet,
- refleksija,
- medsebojni obisk,
- refleksija.

Koordinator: Ingrid Medoš

### **Svetovalna služba**

Temeljni vzgojno izobraževalni cilj vrtca oz. šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripradnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja

preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojnoizobraževalnega dela v šoli in vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in šoli ter po potrebi z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu in šoli: otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem. Z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu in v šoli:

- učenja in poučevanja oz. igre v vrtcu,
- kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu in šoli,
- sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo,
- šolanja in poklicne orientacije ter
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravlja Mirjana Černetič, dipl. pedagoginja.

### **Računalniška dejavnost**

Računalničarka Vesna Viltušnik poučuje tudi matematiko, izbirne predmete Urejanje besedil, Multimedija in Računalniška omrežja ter neobvezni izbirni predmet Računalništvo v 2.VIO.

Je tudi administratorica sistema e-asistenta, prav tako ažurno ureja spletno stran šole.

Po potrebi nudi pomoč učiteljem pri izvedbi pouka v računalniški učilnici. Učence in učitelje spodbuja k primerni rabi računalniških programov ter za pridobivanje e-kompetenc.

Vodi interesne dejavnosti ob računalniku. Skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme.

Učiteljem svetuje izobraževanja s področja računalništva. Je vodja e-tima na šoli, načrtuje svetovanja in usposabljanja s področja e-šolstva. Pri skrbi za računalniško opremo ji pomaga vzdrževalec računalniške opreme, Edi Zadnik.



Nudi pomoč in podporo pri vključevanju v projekte s področja računalništva, pridobivanja e-kompetenc učiteljev in pomoč pri oblikovanju raznih slikovnih in pisnih izdelkov ter spletnih strani šole.

Vodja ROID: Vesna Viltušnik

## Knjižnica

Knjižničarka Barbara Semolič je odsotna zaradi porodniške. Nadomešča jo Tea Gombač. Knjižničarka opravlja biblio-pedagoško delo z učenci in skupaj z razrednimi/predmetnimi učitelji izvaja biblio-pedagoške ure po razredih (KIZ). Učencem in učiteljem svetuje pri izposoji knjižničnega gradiva. Učence vzgaja in oblikuje v bralce in uporabnike knjižničnega gradiva, ki ga tudi naroča. Izposoja knjižničnega gradiva je mogoča štirikrat tedensko po urniku knjižnice.

V knjižnici poteka tudi izposoja iz šolskega učbeniškega sklada.

### 1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Knjižničarka bo opravljala dela v obsegu 30 ur tedensko, za 15 oddelkov šole (od tega sta 2 oddelka na podružnični šoli) ter za vse vrtčevske skupine.

Strokovno delo in Izposoja bodo organizirani na naslednji način:

Dan	Strokovno delo	Izposoja
TOREK	8.00–11.15; 15.15–15.30	11.15–15.15
SREDA	8.00–11.15; 15.15–15.30	11.15–15.15
ČETRTEK	8.00–11.15; 15.15–15.30	11.15–15.15
PETEK	8.00–11.15; 15.15–15.30	11.15–15.15

#### 1.1 Nabava knjižničnega gradiva

Knjižničarka bo spremljala novosti na knjižnem trgu in v skladu s potrebami pouka in drugih šolskih dejavnosti sproti izpolnjevala potrebe po nakupih gradiv za vse lokacije šole. Predvsem bo skrbela za aktualnost knjižnične zbirke (ustrezen prirast in ažurno izločanje gradiva). Knjižnični fond bo skušala obogatiti s ponatisi klasičnih leposlovnih del (ki naj zamenjajo že zastarele izvede), z aktualizacijo poučne in referenčne zbirke za učence ter učitelje in z dopolnjevanjem neknjižnega (digitalnega) gradiva.

## **1.2 Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva**

Vse na novo pridobljeno knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, kar zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

## **1.3 Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva**

Postavitve knjižničnega gradiva v šolski knjižnici je sedaj večinoma urejena. Število polic sedaj ustreza knjižnični zbirki, tako da nadaljnje preurejanje ne bo potrebno.

## **1.4 Obisk in izposoja gradiva**

Izposoja gradiv bo potekala digitalno. Knjižničarka si bo na različne načine prizadevala povečati obisk učencev in učiteljev v knjižnici ter izposoje knjig.

Prvošolci bodo v šolsko knjižnico vpisani že na začetku šolskega leta.

Rok izposoje knjig za učence je 14 dni. Zamude pri vračilih knjig učencev bo knjižničarka sporočala učencem sproti pri izposoji, mesečno obveščala razrednike in občasno z opomini pisno obvestila starše. Skušala bo skrajšati zamudnine učencev.

## **2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO**

V knjižnici bosta potekali dve obliki pedagoškega dela: individualno delo z uporabniki ob njihovem obisku knjižnice ter načrtovano delo z oddelki in skupinami (knjižnična informacijska znanja).

### **2.1 Individualno delo z uporabniki knjižnice ob izposoji**

Učenci bodo v knjižnici dobili individualno pomoč pri iskanju informacij, izbiranju gradiva ter uporabi virov. Navajali se bodo na uporabo lokalnega računalniškega kataloga in občasno vzajemnega kataloga v sistemu COBISS ter na samostojno iskanje knjig in informacijskih virov.

Knjižničarka bo učence vseh razrednih stopenj vzgajala in oblikovala v bralce ter v uporabnike knjižničnega gradiva in knjižnice. Seznanjala jih bo s knjižnimi novostmi, nagrajenimi literarnimi deli, tematskimi dnevi itd.

## **2.2 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – Knjižnična informacijska znanja**

Knjižnična informacijska znanja (KIZ) zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Poleg tega KIZ zajemajo tudi razvijanje kompetenc branja in učenja. Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižničarka bo oblikovala letno pripravo na pouk KIZ in letne priprave ter dnevne priprave na pouk KIZ skupaj z učitelji. Knjižnična informacijska znanja bo izvajala skupaj z razrednimi učitelji in učitelji predmetnih področij.

## **2.3 Druge dejavnosti:**

- Bralna značka:
  - priprava priporočilnih seznamov za bralno značko,
  - Bralni maraton,
  - evidenca in nagraditev sodelujočih učencev pri BZ (1.–9. r.),
  - priprava zaključne prireditve bralne značke na šoli s povabilom ustvarjalca (1.–9. r.), spremstvo zlatim bralcem na nagradno zaključno prireditev (9. r.).
- Sodelovanje pri nacionalnem projektu Rastem s knjigo – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (Javna agencija za knjigo RS, Matična knjižnica Piran) (7. r).
- Knjižne razstave v knjižnici (tematski dnevi, jubileji avtorjev, literarne nagrade).
- Knjižne uganke.
- Tedenski obiski knjižnice – 1. in 2. razred.
- Obeležitev mednarodnega dneva knjig za otroke (2. april), slovenskega kulturnega praznika (8. februar) ter drugih pomembnih tematskih dni.
- Predstavitev knjižnice za vrtčevske skupine.
- Pripovedovanje pravljic v vrtcu in priprava tematskih gradiv za vrtec.
- Učbeniški sklad.

### **3. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:**

- zbiranje predlogov in posvetovanje o nakupih strokovne literature,
- nabava in izposoja knjižničnega gradiva,
- seznanjanje s knjižnimi novostmi,
- seznanjanje z novostmi in navodili glede delovanja knjižnice,
- sodelovanje na delovnih, pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje ob dneh dejavnosti,
- sodelovanje pri organizaciji bralne značke in pripravi zaključne prireditve
- usklajevanje in letna priprava na pouk KIZ,
- usklajevanje v zvezi z učnimi gradivi za naslednje šolsko leto (učbeniški sklad).

### **4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH:**

- udeležba na delavnicah in seminarjih v okviru šole,
- sodelovanje in izmenjava informacij s knjižnicami osnovnih šol – aktivni knjižničark OŠ Obale,
- študijske skupina za knjižnično dejavnost.

## 12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov in individualnih govorilnih ur učiteljev. To so formalne oblike sodelovanja.

Poleg tega sodelujejo starši na različnih delavnicah, predavanjih, srečanjih, ki jih organizira šola ali posamezni učitelj.

Dvakrat v šolskem letu bo šola organizirala predavanja za starše otrok iz vrtca ter šole, nekatera predavanja in delavnice so načrtovane po razredih oz. oddelkih.

Starši sodelujejo s šolo tudi preko različnih komisij, delovnih skupin in preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda.

Septembra bo organizirano predavanje za starše o sodobni vzgoji otrok – Marko Juhant pod naslovom “Kako naredimo starši otroke uspešne in srečne?”. Za starše otrok iz vrtca bo v zimskem času predavanje s področja skrbi za zdravje.

Vsak oddelek ima vsaj tri **roditeljske sestanke**.

### Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo vsak tretji delovni torek v mesecu, razen v mesecih septembru in juniju. V podružnični šoli v Sv. Petru bodo govorilne ure enkrat mesečno v dogovoru s starši. Dopoldanske govorilne ure bodo v tednu, ko so govorilne ure tudi dopoldan.

Na matični šoli v Sečovljah bodo govorilne ure v naslednjih terminih:

- 15. oktobra 2019,
- 19. novembra 2019,
- 17. decembra 2019,
- 21. januarja 2020,
- 25. februarja 2020,
- 17. marca 2020,
- 21. aprila 2020 in
- 19. maja 2020.

Vsak učitelj ima govorilne ure tudi v dopoldanskem času:

UČITELJ	POUČUJE	DAN	URA
Sara Herceg/Jasna Fortuna	1.a	petek	3.
Marjeta Blagojevič	1. b	torek	1.
Irena Rupena	2. a	Pon.	4.
Mateja Car	3.a	Pon.	2.
Sandra Morato	4. a	sreda	2.
Betka Vatovec - Bojanić	4.b	torek	3.
Danijela Matešič	5. a, MAT 6.b	torek	2.
Vesna Viltušnik	6.a, TIT, MAT	torek	1.
Simona Kolarič	6. b (razrednik);	sreda	2.
Sanja Krušvar	7.a (razrednik); SLJ	četrtek	3.
Marinela Čapalija	7.b (razrednik);	torek	3.
Simona Zupan	8. r (razrednik); MAT,FIZ	četrtek	7.50 – 8.15
Adi Markač	9.r. (razrednik); ŠPO	torek	2.
Ingrid Medoš	ITD	četrtek	2.
Jerneja Plahuta	SLJ		
Dušan Gabrijel	GEO 6. – 9., ZGO 6	torek	2.
Bojana Morato	7. – 9. ZGO, DKE	sreda	11.00 – 11.15
Barbara Abram	TJA	sreda	4.
Petra Špeh	ITD, SLJ	sreda	2.
Maja Kavšek	3., 4. Sv. Peter	četrtek	1.
Darja Matelič	1.,2. Sv. Peter	četrtek	2.
Anastassia Remec	TJA 1.- 5	torek	3.
Nataša Horvat	NEM	petek	1.
Karmen Fonda	ITD 1., 2.	petek	4.
Andreja Ozebek	LUM	torek	6.

Starše naprošamo, da se za dopoldanske govorilne ure zaradi morebitne odsotnosti učitelja (nadomeščanje, bolniška idr.), predhodno najavijo.

Sodelovanje s starši poteka tudi preko drugih oblik (e asistent, svet staršev, svet šole) in neformalnih srečanj: sodelovanje pri pouku, delavnice, dobrodelna tržnica, obiski prireditvev, razstav, športne aktivnosti idr.

## **Delo s starši bodočih prvošolcev:**

februar – vpis otrok (ŠSS),

maj/junij – roditeljski sestanek – predstavitev dela v 1. razredu (ravnatelj, učitelji),

avgust – priprave na sprejem prvošolcev (ŠSS, učitelji),

september – svečani sprejem prvošolcev (učitelji).

## **Svet staršev**

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka šole in vrtca in je organiziran za uresničevanje interesa staršev učencev v šoli. Starši svoje predstavnike volijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole.

Ravnateljica seznani člane z realizacijo delovnega načrta v preteklem ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **Svet šole**

Svet šole sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri (4) leta. Predstavniki staršev so: Matejka Grbec, Alenka Podbevšek in Simon Čendak. Predstavniki ustanovitelja: Klavdija Mihelj Korenika (podpredsednica), Jerica Makorič Špelič in Petra Špeh. Zaposlene zastopajo: Ernestina Mavrič, Bojana Rudl, Danijela Matešič, Betka Vatovec B.. Predstavnico iz POŠ Sv.Peter bodo izbrali v mesecu oktobru. Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu.

### **13 SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Želimo si okrepiti sodelovanje s krajem ter v svoj program aktivno vključevati različne subjekte. Gre za sodelovanje s KS, PGD, TD Taperin Sečovlje, piransko policijo, s podjetji, obrtniki, s krajanji. Oddaja prostorov za prireditve KS za krajanje bo brezplačna. Sodelovanje bomo razširili tudi preko projekta podjetnosti.

Sodelovanje s širšim okoljem: Zavod za šolstvo OE Koper, Zavod za šolstvo Republike Slovenije, UP Pedagoška fakulteta, Ljudska univerza Koper, ZD Lucija, Plavalni klub Koper, Športni center Piran, Mestna knjižnica Piran in Koper, Obalne galerije Piran, Občino Piran – Svet za varstvo in preventivo v cestnem prometu. Vsebina povezovanja so izobraževanje, zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo. Povezovali se bomo tudi s KPSS ter z nekaterimi podjetji v naši občini. V okviru projekta POGUM bomo v lokalnem okolju iskali partnerje na področju podjetnosti.

Povezujemo se tudi z drugimi šolami v naši občini in tudi širše (OŠ CK Piran, OŠ Lucija, SE VC Pirano) prav tako tudi med vrtci, kjer bomo nadaljevali z medvrtčevskimi hospitacijami. Ponovno bomo skušali vzpostaviti kontakt s šolami v pobratenih občinah Porano in Ohrid.

Mednarodno sodelovanje bomo okrepili tudi preko sodelovanja z obema OŠ iz Buj ter projektov v okviru e Twinninga.

Na šoli bomo organizirali in podpirali različne kulturne in druge dogodke ter v prostorih zavoda omogočali predstavitve različnih ustvarjalcev.



## 14 ORGANIZACIJA VZGOJNOVARSTVENEGA DELA V VRTCU

### Delovni čas vrtca

Enota vrtec Sečovlje: od 6.00 do 16.30.

Enota vrtec Sv. Peter: od 6.30 do 16.30.

### Okvirni dnevni ritem:

Dnevni red je fleksibilen, okvirno pa je sestavljen po logičnem vrstnem redu:

6.00–8.30 – sprejemanje otrok in igre po želji.

8.30–9.00 – malica:

- mlajši 8.30–9.00,
- starejši 8.30–9.00.

9.00: igralne dejavnosti in zaposlitve, ure pravljic, delavnice, športne dejavnosti, bivanje na prostem, sprehodi ...

11.15–12.30: kosilo:

- 11.15–12.15 – kosilo (najmlajši),
- 11.30–12.30 – kosilo (mlajši),
- 11.45–12.30 – kosilo (starejši).

12.30–14.30 – spanje, počitek ali umirjene dejavnosti.

14.30 – popoldanska malica, igre po želji otrok, bivanje na prostem.

16.30 – zapiranje vrtca.

### Cilji in naloge vrtca

1. Načrtovanje in izvajanje programa dela v skladu s kurikulumom.
2. Skrb za otrokov psihofizični razvoj.
3. Realizacija dodatnih programov.
4. Bogatenje vzgojnega dela z interesnimi dejavnostmi.
5. Skrb za zdravje in varnost otrok.

6. Dvig kakovosti dela na področju komunikacije in medsebojnih odnosov (vrednote, interakcija v prikritem kurikulu).
7. Dvig kakovosti dela na področju skrbi za zdravo življenje in zdravo okolje.
8. Prispevati k trajnostnemu razvoju s poudarkom na skrbi za čisto in pitno vodo.
9. Naše izkušnje prenašati na starše in jih vzpodbujati k večjemu razumevanju razvojnih značilnosti otroka in k skupnim aktivnostim s svojimi otroki (zlasti v komunikaciji in medsebojnih odnosih ter razvijanju vrednot, vezanih na trajnostni razvoj).

## Program predšolske vzgoje

### **Kurikulum za vrtce**

Je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih.

Posebnosti v programu kurikuluma: poudarek na prostoru, individualizaciji, možnosti izbire in sodelovanju med otroki, starši in vzgojiteljico.

Kurikulum opredeljuje tudi vlogo odraslega v vrtcu ter pomembnost vzgojnega tima (vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev).

### Program uvajanja otrok v vrtec

Postopek uvajanja otrok v vrtec je odvisen od otroka, njegovih potreb in navad, zato je pomembno, da starši vzpostavijo stik z vzgojiteljem pred vstopom otroka v vrtec. Vzgojitelji staršem strokovno svetuje in otroku skupaj s starši poišče najlažjo obliko postopnega uvajanja v vrtec (velja za otroke, ki se v skupino vključijo tekom šolskega leta).

Zaradi zahtevnosti uvajanja otrok, ki se v vrtec vključijo v septembru in je njihovo uvajanje v času poletnih počitnic (mešane skupine, odsotnost vzgojiteljev zaradi dopusta), je otrok v spremstvu staršev povabljen le na enodnevni ogled vrtca in srečanje z njegovim vzgojiteljem. Uvajanju pa je namenjen tudi mesec september, kot uvajalni mesec, ko se otrok postopoma spoznava z novim

okoljem, se prilagaja na nov način življenja, vzgojitelj pa otroka spoznava v vseh njegovih potrebah in specifikah. Pomembno je, da se starši vključijo v uvajanje vsaj en teden.

### Program namenjen otrokom s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so otroci s težavami v razvoju. Te otroke v vrtec vključimo, v kolikor jih k nam usmeri komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V tem primeru ravnatelj imenuje strokovno skupino, ki pripravi individualiziran program za delo z otrokom.

### Področje izboljšav v vrtcu v šol. l. 2019/20

Samoevalvacijo, ki je metoda skupnega evropskega okvira za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, želimo osvetliti z različnih vidikov - kot raziskovalni proces, ki je spremljevalec profesionalnega razvoja pedagoških delavcev in kot konkretno udejanjanje v praksi.

Glavna **cilja** samoevalvacije, ki smo ju določili na nivoju vrtca sta spremljanje otrokovega napredka na področju samostojnosti, telesno gibalnem razvoju in spretnosti otrok.

Tim za samoevalvacijo je izvedel več delavnic za strokovne delavce. Tako smo skupaj oblikovali akcijski načrt izboljšav in usmeritve. Z željo **izboljšati telesno gibalni razvoj in spretnost** otrok, bodo v vseh skupinah še naprej izvajali načrtovane dejavnosti: igre z žogo, aktivno igrišče na različnih površinah, pogosta uporaba koles, poganjalčkov, urjenje iger s pravili, tek vzdržljivosti, gibanje na neravnih površinah ipd. Vzgojiteljice bodo spremljale in beležile napredek otrok ter predstavljale na strokovnih aktivih vrtca.

Da bi razvijali večjo **samostojnost otrok** bomo v vrtcu izvajali in spremljali več dejavnosti: skrb za higieno, samostojno pripovedovanje, redovne vaje, skrb za osebne stvari, skrb za lastno varnost in varnost drugih otrok ipd. Tim za samoevalvacijo v vrtcu vodita Nataša Jelenič in Tanja Mozgan Imperl.

S spremljanjem otrokovega napredka in beleženjem posebnosti ima vzgojitelj pregled nad posameznikom in tako lahko pridobi informacije o močnih in šibkih področjih posameznega otroka ali skupine kot celote.

Samoevalvacija in opazovanje otrok je pripomoglo k temu, da smo na nivoju vrtca in skupine vztrajali in ponavljali na področjih, ki so se nam zdeli pri otrocih šibka.

## Dejavnosti vrtca, ki nas bogatijo

### JESEN

Tradicija vrtca je, da vsako leto slovesno praznujemo prihod jeseni. V ta namen bomo tudi letos praznovali teto Jesen in ga popestrili z delavnicami, s pripravo tržnice in rajanjem.

### ZIMA

V mesecu decembru bodo potekale različne dejavnosti, ki bodo otrokom omogočile čimbolj doživeto praznovanje čarobnega decembra. Pripravili bomo lutkovno predstavo s prihodom babice Zime, čajanko za none in nonote, pravljični sprehod z lučkami in gledališko predstavo ter praznovanja zaključili s prihodom dedka Mraza in obdaritvijo skupin.

### POMLAD

Konec zime in začetek pomladi bo naznanilo pustno rajanje. Pomlad v vrtcu bomo popestrili z izleti v naravo, organizirali bomo nastop za mamice in že tradicionalni Zajčkov tek. Zaključek leta bomo sklenili s skupno prireditvijo Mi vsi smo otroci enega Sveta.

### POLETJE

V poletnih mesecih se predvsem posvetimo dejavnostim na igrišču in igram z vodo ter ozaveščanju škodljivosti sonca na naše zdravje.

Posebno pozornost bomo posvetili praznovanju rojstnih dni naših otrok. Pripravili bomo praznovanje z rajalnimi igrami, mape z risbicami prijateljev ali skromna darilca.

### Naše usmeritve

1. Vodilo našega dela je **Kurikulum za vrtce**, v katerem si strokovne delavke poiščemo pomoč in usmeritve za svoje delo, ki po vsebini in načelih ustreza razvojni stopnji posameznika in skupine in temelji na temah, ki izhajajo iz želje in potreb otrok.
2. S svojo pozitivno naravnostjo vsakemu posameznemu otroku zagotoviti **dobro počutje** in **sprejetost**, kar je predpogoj za njegov nadaljnji psihofizični razvoj. Pri delu zagotoviti pestrost vsebin in področij, da se vsak posameznik v njem najde in razvija svoja močna in šibkejša področja (aktivnosti s področja gibanja, jezika, matematike, družbe, narave in umetnosti).
3. Pestrost vzgojnega dela bogatijo še **dodatni programi**, ki omogočajo otroku, da še poglobljeno izrazi in razvije svoje interese. Programi in dejavnosti, ki jih izvajajo

vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev, vanje pa po možnosti vključujejo tudi zunanje sodelavce in starše, se odvijajo praviloma v dopoldanskem času in zajemajo dejavnosti:

- Bralčkov nahrbtnik: otroci s starši berejo pravljice in v skupini poročajo,
  - preberi mi pravljico (otrok, vzgojitelj, starš, učenec),
  - ura pravljic,
  - Fit dejavnosti,
  - Mali sonček: športni program.
4. Za večjo aktivnost otrok in staršev in pestrejšo ponudbo vsebin na področju vrtca in vključevanja v okolje, ponujamo otrokom **interesne dejavnosti**, ki jih vodijo vzgojitelji, pomočnice vzgojiteljev, učitelji in zunanji sodelavci in se odvijajo v dopoldanskem kot tudi popoldanskem času (nadstandardni samo v popoldanskem):
- spoznavanje italijanščine kot jezika okolja, angleške urice, vrtčevska knjižnica,
  - dan na snegu,
  - otroški pevski zbor za predšolske otroke,
  - plavalni tečaj za predšolske otroke.
5. V okviru **zdravstvene vzgoje** bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja izpeljali dejavnosti po strokovnih smernicah NIJZ. Vsakodnevno bomo izvajali tudi dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja ter zdrav in varen otrokov razvoj:
- ustrezne telesne aktivnosti,
  - bivanje na prostem,
  - skrb za higieno (umivanje rok, urejanje prostorov ...),
  - skrb za zdravo prehrano (sodelovanje s kuhinjo),
  - zagotovili otrokom počitek,
  - skrbeli za varnost otrok,
  - skrbeli za kvaliteto in varnost notranjih prostorov in zunanjega okolja (igrala, igrače, oprema),
  - vsebine s preventivnimi vsebinami in opozorili (cesta, tujci, odmikanje od staršev).
6. Dobro usposobljeno vzgojno osebje poskrbi, da otrokom zagotovi čisto, varno in zdravo bivalno okolje. **Zdravstveno higienski režim** v vrtcu obsega spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno tehničnih in higienskih zahtev.

Cilji zdravstveno higienskega režima:

- zagotavljanje varne hrane (HACCP SISTEM),
  - skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka,
  - spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
  - skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.
7. S kulturno komunikacijo, pristnostjo, potrpljenjem, izražanjem svojih čustev v pozitivni naravnosti ter s pozitivnimi elementi interakcije (nasmeh, dotik, pogled v višini oči ...) prenašati na otroke bolj sprejemljive aktivnosti, reakcije in vedenje v odnosu otrok–otrok in odrasli–otrok.
  8. Z maksimalnim izkoriščanjem možnosti za navajanje na **zdrav način življenja** (gibalne dejavnosti v prostoru in na prostem, zdrava prehrana, pitje vode) ter z naravovarstvenimi vsebinami in akcijami optimalno prispevati k njihovem razvoju in zdravju.
  9. Ob vsakodnevnih aktivnostih in z dejavnostmi na različnih področjih ter s pomočjo pozitivnega zgleda ozavestiti razvoj naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave v spoznavanju nujnosti sožitja človeka in Zemlje.
  10. Z lastno aktivnostjo, predavanji, pogovori in skupnim sodelovanjem vzpodbuditi starše, da se zavejo svojega poslanstva in ga v polni meri tudi izpolnjujejo.

## Projekti

RDEČA NIT VRTCA:	VODI
<b>VSI SMO OTROCI ENEGA SVETA</b>	<b>Tanja Mozgan Imperl, Nina Jankovič</b>
V našem vrtcu sprejemamo različnost, širimo zavest o večkulturnosti, plemenitimo vsakdan in dragoceno otroštvo vsakega posameznika – gradimo skupni svet.	
Zgodnje obdobje je najbolj učinkovito za razvoj pozitivne identitete, kulturnega zavedanja in socialnih kompetenc. Z medkulturno vzgojo odpiramo otrokom pot do razumevanja samega sebe, poznavanje domačega kraja, lastne kulture in nacionalne tradicije, hkrati pa jih seznanjamo z drugimi kulturami in razvijamo njihovo občutljivost do drugih.	

**Cilji:**

- otrok spoznava, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni;
- ima možnost spoznavanja in dojetanja telesnih podobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh;
- postopoma se seznanja s širšo družbo in kulturo;
- razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju širšega sveta zunaj domačega okolja.
- Dejavnosti:
- otrok se seznanja z različnimi življenjskimi navadami in oblikami družinskega in družbenega življenja v različnih kulturah in družbenih skupinah;
- ima možnost seznanjati se z razlikami med ljudmi.

Ob zaključku vrtčevskega leta se bodo vse skupine vrtca Sečovlje in podružnice Sveti Peter predstavile na zaključni prireditvi »VSI SMO OTROCI ENEGA SVETA«.

***Vsi naši otroci***

*»Vsi otroci so naši otroci ...*

*vsi svetlih in temnih in kodrastih las,  
vsi naši! Tudi tisti drugačni,  
drugačne usode in vere in ras,  
vsi beli in črni, vsi bolni in lačni  
so taki kot kdo izmed nas.*

*Vsi otroci na svet so rojeni  
za srečo in dober prid,  
vsak je podoben tebi in meni  
in vsak je sonce in vsak je svit.«*

*(Tone Pavček)*

NASLOV

VODI

**PROMETKO**

**Tina Stanovnik**

S prometno vzgojo se seznanjajo vsi otroci našega vrtca. Predvsem skrbimo za postopnost in primernost vsebin glede na starost otrok. Že v najmlajših skupinah se otroci navajajo na hojo po varnih poteh okrog vrtca. Družijo se s starejšimi otroki in preko njih pridobivajo znanje o prometni vzgoji. Med cilji, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu s področja prometne vzgoje sta: sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje, ter jih varno vključevati v promet in otroke navajati na odgovoren, spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

Sodelujemo z različnimi zunanjimi sodelavci in institucijami (policisti, redarji, gasilci, AMZS, Zavod Varna pot – Prometna deteljica), ki nam popestrijo dejavnosti s področja prometne vzgoje.

Vključeni smo v republiški projekt »Pasavček«, ki spodbuja pravilno uporabo otroških sedežev. S tem spodbujamo sodelovanje staršev in jih želimo predvsem aktivno in odgovorno vključiti v proces prometne vzgoje.

#### **Cilji:**

- seznanitev otrok z varnim vedenjem kot udeleženca v cestnem prometu, se naučiti živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu,
- spodbuditi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev,
- otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih ampak vseh potnikov v avtomobilu,
- seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu,
- sodelovati pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

#### **Dejavnosti:**

- jezik (pogovori, pravljice, uganke, dramatizacije, lutkovna predstava ...),
- umetnost (ustvarjanje z barvami, z odpadnim materialom, sodelovanje na likovnih natečajih ...),
- družba (vrste prevoznih sredstev, kdo jih upravlja, kako je urejen promet, varnost ...),
- matematika (oblike znakov, zaporedje luči na semaforju, grafični prikazi ...),
- gibanje (načini gibanja ...),
- narava (gibanje prevoznih sredstev ...).



NASLOV

VODI

**PORAJAJOČA SE PISMENOST**

**Bojana Rudl, Alenka Bernat Cvetko**

**Cilji:**

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, stil komunikacije, vljudnost),
- otrok se izraža s kretnjami in gibi telesa,
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljajske rabe jezika; spoznava moralno-etične dimenzije; s književno osebo se identificira ter doživlja književno dogajanje,
- otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- otrok razvija sposobnost domišljajskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta (predvsem podobo književne osebe in dogajalnega prostora),
- otrok se uči samostojno pripovedovati,
- otrok se ustvarjalno izraža v jeziku.

**Dejavnosti:**

- starše bomo spodbujali k pripovedovanju in branju pravljic (knjižnjica),
- Izvajali bomo dejavnosti na temo: Preberi mi pravljico (vzgojitelj, knjižničarka, otrok, učenec, nona...),
- Ura pravljic, ki se bo odvijala v popoldanskem času,
- branje in pripovedovanje z lutko,
- lutkovne igrice in petje s pomočjo lutke,
- obiskovanje šolske knjižnice in pripovedovanje zgodbic (knjižničarka),
- otrok se bo igral z glasovi in s črkami ter spoznava pisni jezik in njegovo vlogo,
- izvaja dejavnosti, v katerih po svojih željah v simbolni igri in igri vlog posnema in igra osebe, živali, predmete.

NASLOV	VODI
<b>MALI SONČEK</b>	<b>Nataša Jelenič</b>
<p><b>Cilji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje gibalnih sposobnosti,</li> <li>- usvajane gibalnih konceptov.</li> </ul> <p><b>Dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrok izvaja vsakodnevno razgibavanje,</li> <li>- enkrat tedensko se vključi v vadbeno uro, kjer izvaja vaje osnovne motorike: plezanje, plazenje, kotaljenje metanje, ujemanje, zadevanje, vlečenje, potiskanje, skakanje, visenje,</li> <li>- otrok hodi na sprehode, kjer si krepi mišice, razvija vztrajnost, koordinacijo, spoštovanje do narave,</li> <li>- otrok izvaja vaje, kjer si razvija spretnost, moč, hitrost, gibčnost, koordinacijo,</li> <li>- igra se na prostem in si razvija gibalne spretnosti,</li> <li>- izvaja dejavnosti v okviru projekta Mali sonček (plavalni tečaj, kolesarjenje, pohodi ...).</li> </ul>	

NASLOV	VODI
<b>FIT4KID</b>	<b>Tina Stanovnik</b>
<p>Osnovna šola in vrtec Sečovlje sta od leta 2011 vključena v projekt FIT Slovenija, ki temelji na FIT pedagogiki in ga izvaja ga. Barbara Konda. V našem zavodu smo pričeli s permanentnim izobraževanjem Kako motivirati za učenje, Hrbtenica in gibanje, nato pa s FIT kobacajem in FIT4KID pedagogiko. Cilj je bil izboljšati življenjski slog, zdravstveno stanje in medsebojne odnose vseh udeležencev. S primeri dobre prakse FIT aktivnih metod in FIT hitrih stimulacij opažamo pri otrocih večjo motivacijo in višjo stopnjo koncentracije za učenje.</p> <p><b>Cilji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati obstoječe programe telesne aktivnosti, metodologije in vsebine,</li> <li>- opredeliti in širiti dobre prakse,</li> <li>- razviti evropski predšolski model za vzgojitelje, ki spodbujajo telesno dejavnost in vadbo med predšolskimi otroki,</li> <li>- izvesti pilotsko testiranje razvitega evropskega predšolskega modela in materialov s</li> </ul>	

pilotsko implementacijo v vrtcih,

- aktivno promoviranje končnih rezultatov.

**Dejavnosti:**

- Fit aktivno igrišče,
- Fit hidracija,
- vadbena ura po Fit-u,
- Fit aktivni sprehod in Fit hoja za zdravje,
- Fit gibalne minute,
- uporaba Fit aktivnih metod v praksi,
- uporaba Fit didaktičnih gibalnih iger v praksi.

NASLOV	VODI
<b>VARNO S SONCEM</b>	<b>Barbara Ferlin</b>
<b>Cilji:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- otrok spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,</li><li>- spozna, kako se lahko varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi,</li><li>- se seznanja z varnim vedenjem in se uči živeti in ravnati varno v različnih okoljih; doma, v vrtcu pri igri.</li></ul>	
<b>Dejavnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- posluša pravljice, zgodbe na dano vsebino,</li><li>- izdeluje plakate, riše, izdeluje pokrivala iz odpadnega papirja,</li><li>- izdeluje ladje in jih spušča v vodo, se igra z vodo in v vodi,</li><li>- igra se v mivki,</li><li>- izdeluje iz školjk in odpadnega materiala,</li><li>- uporablja zaščitna sredstva (pokrivala, oblačila, očala, kreme).</li></ul>	

## Dodatne obogatitvene dejavnosti

NASLOV	VODI
<b>VRTČEVSKA KNJIŽNICA</b>	<b>Lara Fojan Zanutto, Nina Jankovič</b>
<b>Cilji:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,</li><li>- otrok se uči samostojno pripovedovati.</li></ul>	
<b>Dejavnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- otrok s pomočjo knjig in drugih oblik tiska, ki so mu na voljo, da se z njimi igra in jih „bere“ spoznava vlogo simbolov in pisanega jezika,</li><li>- obiskuje vrtčevsko, šolsko knjižnico in potujočo knjižnico ter si izbira knjige,</li><li>- samostojno pripoveduje zgodbe in jih obnavlja,</li><li>- mesečni obisk šolske knjižničarke v vrtcu (pravljurna urica).</li></ul>	

NASLOV	VODI
<b>MALI UMETNIKI</b>	<b>Nataša Jelenič</b>
<b>Cilji:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vzpodbujanje in razvijanje otrokovo naravno nagnjenje do likovnega izražanja,</li><li>- krepimo otrokovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost,</li><li>- seznanjamo otroka z likovnim jezikom, različnimi likovnimi izraznimi načini, likovnimi tehnikami, materiali, orodji in postopki.</li></ul>	
<b>Dejavnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- sodeluje v več medijskih skupinskih projektih s področja likovnih dejavnosti,</li><li>- uporablja različne tehnike za risanje, slikanje,</li><li>- riše, slika, oblikuje po intenzivnem čutnem, gibalnem in čustvenem doživljanju.</li></ul>	

NASLOV	VODI
<b>SEZNANJANJE OTROKA Z JEZIKOM OKOLJA</b>	<b>Barbara Ferlin</b>
<b>Cilji:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti v prvem in drugem jeziku,</li> <li>- motiviranje otrok za sodelovanje ne glede na jezik, ki ga govorijo,</li> <li>- razvijanje sposobnosti za preprosto sporazumevanje v drugem jeziku.</li> </ul>	
<b>Dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- otrok posnema glasove in glasovne sklope,</li> <li>- posluša krajše pripovedne vsebine in umetniška besedila,</li> <li>- igra se igrice, ki so osnova za pravilno posnemanje in reproduciranje glasov v drugem jeziku,</li> <li>- sodelovanje z otroki in vzgojiteljicami italijanskega vrtca Coccinnella.</li> </ul>	

NASLOV	VODI
<b>ANGLEŠKE URICE</b> <b>Nataša Jelenič</b>	<b>Karmen Banovac, Lara Fojan Zanutto,</b>
<b>Cilji:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jezik kot objekt igre,</li> <li>- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,</li> <li>- spodbujanje jezikovnih zmožnosti, (artikulacija, besednjak, komunikacija),</li> <li>- razvijanje sposobnosti za preprosta sporazumevanja v drugem jeziku,</li> <li>- motiviranje otrok za sodelovanje ne glede na jezik, ki ga govorijo.</li> </ul>	
<b>Dejavnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- se igra in zabava z besedami in strukturami,</li> <li>- otrok posnema glasove in glasovne sklope,</li> <li>- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,</li> <li>- igra se igrice, ki so osnova za pravilno posnemanje in reprodukcijo glasov v drugem jeziku,</li> <li>- posluša krajše pripovedne vsebine in umetniška besedila.</li> </ul>	

NASLOV	VODI
<b>DAJ NAPREJ</b>	<b>Karmen Banovac</b>
<p>V šolskem letu 2019/20 se bomo v sklopu projekta <i>DAJ NAPREJ</i> fokusirali na tri večja družbeno koristna dela, in sicer pomoč zapuščenim oz. pomoči potrebnim živalim; ostarelim ljudem bomo pričarali dan presenečenja; na spomlad pa bomo očistili vrtčevsko okolico. Z vsemi tremi nalogami bomo spodbujali, da tudi starši skupaj s svojimi otroki sami naredijo kakšno dobro delo v povezavi z izzivi in to dokumentirajo s fotografijami.</p>	
<p><b>Cilji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,</li> <li>- otrok spozna, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje,</li> <li>- otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih (kar vključuje reševanje problemov, dogovarjanje, razumevanje, sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, vljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).</li> </ul>	
<p><b>Dejavnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otroka spodbujamo k razvijanju čuta za dobrotelost in pomoč drugim,</li> <li>- pogovarjamo se o človeških vrednotah in uporabi le-teh na dnevni ravni,</li> <li>- otrok sam ali s pomočjo odrasle osebe naredi neko dobro delo za nekoga in to dokumentira (v posebej za ta namen pripravljenem zvezku) z opisom, s fotografijami in/ali z risbo, ki jo sam nariše,</li> <li>- svoje dobro delo otrok predstavi v skupini, kjer z vrstniki izmenja mnenja in izkušnje,</li> <li>- otrok s tem razvija socialni stik in svojo samopodobo.</li> </ul> <p>Pravijo, da izzivi ohranjajo človeka »živega«, še posebno, če se jih lotimo na različne načine, s čimer podžigamo svojo vedoželjnost, hkrati pa pomagamo drugim in sebi na poti razvoja.</p>	

### **Dodatni – nadstandardni programi**

Glede na želje staršev ter ponudbo, bomo organizirali tudi popoldanske nadstandardne programe, npr. ples, angleške in italijanske urice, Malčkov šport...

Vsi nadstandardni programi, ki so v obliki redne tedenske dejavnosti, potekajo v prostorih vrtca in šole (telovadnica), v popoldanskem času.

## Stiki s starši otrok v vrtcu

### **RODITELJSKI SESTANKI**

Vzgojitelji pripravijo najmanj po dva roditeljska sestanka, v vsaki skupini letno.

### **GOVORILNE URE**

Vzgojitelji pripravijo program govorilnih ur dvakrat letno oziroma po dogovoru (november, april).

### **POGOVORI S STARŠI**

Vsakodnevno, ob prihodu oziroma odhodu iz vrtca, lahko starši z vzgojiteljico-em ali pomočnico vzgojiteljice-a na kratko izmenjajo informacije, ki so pomembne za otrokovo počutje, delo in napredovanje. Daljši razgovori so možni izven delovnega časa strokovnega osebja.

### **PISNO OBVEŠČANJE**

Starši so pisno obveščeni o raznih prireditvah, srečanjih, dodatnih vzpodbudah za otroke. V kotičku za starše pa vzgojiteljice redno obveščajo in seznanjajo z aktualnimi praktičnimi nasveti strokovnjakov, izobešajo plakate in izdelke otrok.

### **SKUPNA SREČANJA**

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, izletih, športnih aktivnostih, delavnicah ...

Ta srečanja predvsem poglobljajo stike med vzgojitelji, starši in otroki.

### **DRUGE OBLIKE STIKOV S STARŠI**

V skupini najmlajših imajo starši odprta vrata dva tedna vključitve otroka v vrtec zaradi boljše adaptacije otroka, ostale skupine pa imajo odprta vrata glede na tematiko po vzgojnem načrtu. Zelo priporočamo, da si starši vzamejo čas za postopno vključitev svojega otroka, če je potrebno, tudi dalj časa.

### **ŠOLA ZA STARŠE**

V letošnjem letu bomo organizirali šolo za starše. Povezali se bomo z zunanjimi strokovnjaki ter pripravili z njimi predavanja, delavnice in razgovore po predvidenem razporedu.

Predavanja zunanjih strokovnjakov bomo izvajali za starše otrok vrtca in šole.

## Proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni

NASLOV	VSEBINA /termin	NOSILEC/-KA
EX-TEMPORE	Otroški Ex-tempore v vrtcu september	Fojan Zanutto
TEDEN PROMETA	Evropski dan brez avtomobila, varno v prometu. Fit hoja za zdravje (2. 9. 2018) Delavnice prometna deteljica. September Svetovni dan hoje	Stanovnik
TETA JESEN	Na prvi dan jeseni vzgojitelji skupaj z otroki izdelajo teto Jesen. Tržnica z jesenskimi sadeži oktober	Ferlin Jankovič
SKRBIMO ZA VARNOST	Odperta vrata PGD Sečovlje in Nova vas oktober	Čurkovič Čagalj Bonaca
TEDEN OTROKA	Različne dejavnosti po skupinah. oktober	Rudl
TAČKE POMAGAČKE	Celo leto - kužki za terapevtske namene	Mozgan Imperl
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, OBISK ČEBELARJA	Skrb za zdravo prehrano otrok. Spoznavmo čebelarja, čebele, med november	Sabadin
PRAVLJIČNI DECEMBER	Skupne priprave programa za otroke v vrtcu, lutkovne predstave, dramatizacije, prihod dedka Mraza, babice Zime in novoletne delavnice, čajanka za nonote	Jelenič Bernat Cvetko
FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE	Različne dejavnosti za zdrav življenjski slog 20. 1.	Mozgan Imperl
PUSTOVANJE	Vzpodbujanje k maskiranju vseh otrok in rajanje	Petretič



	Pustna povorka po vasi februar	
TEDEN KNJIGE (PREŠERNOV DAN)	Branje, razstava februar	Banovac
MATERINSKI DAN	Nastop za mamice, ki jih imamo radi (marec)	Ferlin
ZAJČKOV TEK	Organiziran tek za vse skupine vrtca april	Šink
SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Peš v Vrtec!	Hajšek
CICI ŽUR	Športne igre (srečanje vrtcev pri OŠ) april	Jankovič
SVETOVNI DAN ŠPORTA	Športne aktivnosti (31. 5. 2019)	Sabadin
VAJE EVAKUACIJE	Priprava in izvedba vaje junij	Fojan Zanutto
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	VSI SMO OTROCI ENEGA SVETA junij	Banovac

Nosilci nalog smo vzgojitelji, kot dopolnitev in pomoč povabimo zunanje sodelavce.

Vsebine in dejavnosti se bodo glede na aktualnost in možnost izpeljave dopolnjevale in usklajevale z zunanjimi dejavniki.

### Strokovni delavci – razporeditev v šolskem letu 2019/20

<b>STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sečovlje</b>		
1–2 leti, ribice	Tina Stanovnik, Teja Sabadin	Nataša Petretič
2–3 leta m.klobučki	Alenka Bernat Cvetko	Mateja Hajšek
3–4 leta delfinčki	Bojana Rudl	Maja Čurkovič Č.
4–5 let m. konjički	Barbara Ferlin	Lara Fojan Zanutto

5–6 let m. zvezdice	Tanja Mozgan Imperl	Karmen Banovac
<b>STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sveti Peter</b>		
1–3 leta m.ježki	Nataša Jelenič	Robin Šink
3–6 let m.rakci	Nina Jankovič	Brigita Bonaca

Sočasnost: Preko javnih del nam do konca decembra 2019 nudi Janja Luznar.

### Načrt dela vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva

V tem šolskem letu načrtujemo, da se bo **vzgojiteljski zbor** sestel štirikrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta.

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
avgust	Otvoritvena konferenca, zadolžitve, LDN,	ravnateljica
september	Obravnava in potrditev LDN	ravnateljica, ŠSS, strokovni delavci
november	Delavnica za samoevalvacijo	projektni tim šole in vrtca
junij	Zaključna konferenca, okvirni načrt dela za naslednje šolsko leto, poročila o realizaciji LDN	strokovni delavci, ravnateljica

**Organizacijski sestanki** bodo organizirani po potrebi, formalno in neformalno, predvidoma pa enkrat mesečno. Namen teh sestankov je organizacija raznih delovnih akcij, nalog, praznovanj, za iskanje boljših variant organizacije dela, za gojenje družabnega življenja.

V **strokovnem aktivu** se bodo vzgojitelji sestajali enkrat mesečno oziroma pogosteje, če bo to potrebno, z namenom skupnega načrtovanja in evalviranja dela. Aktiv izhaja iz skupnih izhodišč za načrtovanje vzgojnega dela po tematskih sklopih in po metodi projektne dela.

Vsak vzgojitelj je pri nadaljnjem načrtovanju samostojen. Upošteva pa razvojno stopnjo otrok, delo individualizira in diferencira glede na potrebe in naravo otrok. Glede na strokovno temo se jim bodo pridružile pomočnice vzgojiteljev.

Vodja aktiva se bo povezoval z vzgojitelji obeh enot, z učiteljicami prve triade ter z drugimi vrtci v naši občini.

**Koordinatorji** povezujejo vzgojitelje ob izpeljavi programa skupnih dni dejavnosti, pri delu v projektih in pri ostalih zadolžitvah. Pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Koordinatorji:

- Varnost na igrišču Sečovlje: Mateja Hajšek, varnost na igrišču Sveti Peter: Nataša Jelenič.
- Kulturno-umetnostna vzgoja: Tanja Mozgan Imperl.
- Cici vesela šola: Bojana Rudl.
- Koordinatorji za prireditve so navedeni v tabeli proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni.

### **Pedagoško vodenje, strokovni sodelavci**

Pedagoško vodenje v vrtcu opravlja ravnateljica, pomaga ji pomočnica ravnateljice za vrtec Tina Stanovnik.

V Sv. Petru je vodja enote učiteljica Maja Kavšek, organizacijski vodja pa je Nina Jankovič.

#### **Naloge organizacijske vodje:**

- ureja nadomeščanja, urnike,
- javlja morebitne okvare,
- usklajuje dopuste.

Pedagoginja Mirjana Černetič opravlja svetovalno delo v vrtcu.

#### **Njene svetovalne naloge:**

- sodeluje pri načrtovanju vzgojnega dela in njegovem spremljanju,
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso,
- spremlja delo v skupinah,
- svetuje vzgojiteljem in staršem,
- sklicuje komisijo za sprejem otrok v šolo in sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne in skupinske razgovore s starši,
- vpisuje otroke v vrtec,
- povezuje delo zunanjih strokovnih sodelavcev in institucij.

Zunanje strokovne sodelavke so logopedinja Nika Hribernik ter defektologinji Vesna Koren Tuljak in Barbara Valič.

Naloge:

- individualno delo z otroki,
- svetuje vzgojiteljem in staršem.

**Hospitacijska dejavnost** obsega hospitiranje ravnateljice, pomočnika ravnateljice, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

V skladu z novejšimi spoznanji spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev. Sodelovalno izobraževanje lahko vključuje poleg medsebojnih hospitacij tudi strokovne razprave s sodelavci, izmenjavo »primerov dobre prakse« in timsko reševanje skupnih problemov.

### Izobraževanje

Udeležili se bomo izobraževalnih seminarjev, ki bodo organizirani za vse strokovne delavce šole in vrtca ter predavanj za starše.

Interno strokovno izobraževanje bo potekalo na pedagoških konferencah in pedagoških delavnicah v vrtcu. Izvedli bomo delavnice za samoevalvacijo (projektni tim se usposablja na Šoli za ravnateljce).

Nadaljevali bomo izobraževanja v okviru Fit 4kid.

### Sodelovanje vrtca z okoljem

Vrtec sodeluje z osnovno šolo, s krajem, z ostalimi vrtci v občini in izven ter s širšim okoljem.

Z osnovno šolo sodeluje preko:

- svetovalne službe,
- aktiva učiteljic razredne stopnje,
- komisije za sprejem šolskih novincev.

Vsebina povezovanja so ogledi učnih ur v šoli, skupen obisk predstav, ki so primerne za otroke od 3 let naprej, družabne igre na otroškem igrišču pred vrtcem.

### Sodelovanje s krajem:

- s KS,
- s PGD,
- z oddelkom policije (prometna varnost),
- s krajani,
- z zasebniki.

Povezovali se bomo z vsemi dejavniki v okolju, ki bodo pokazali zanimanje za našo dejavnost. Prosili jih bomo za razna sredstva, s katerimi bomo omogočali ustvarjalnost otrok in osebja.

### Sodelovanje s širšim okoljem:

- z Zdravstvenim domom Lucija,
- s Plavalnim klubom Tinka Tonka,
- s športnim centrom ŠIMC Piran,
- z Mestno knjižnico Piran,
- Z Obalnimi galerijami Piran,
- s Svetom za varstvo in preventivo v cestnem prometu,
- s potujočo knjižnico Koper idr.

Vsebina povezovanja so zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo.

## 15 FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE

Finančno načrtovanje zavoda temelji na veljavni zakonodaji ter na podlagi navodil Ministrstva za finance, MIZŠ ter lokalne skupnosti.

OŠ Sečovlje za izvedbo svojega programa prejema sredstva iz državnega proračuna (MIZŠ), proračuna občine in iz tržne dejavnosti (lastna sredstva).

**Iz državnega proračuna** prejme zavod:

- sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih v šoli (po sistemizaciji),
- za materialne stroške,
- za učila,
- za izobraževanje učiteljev,
- sredstva za regresirano prehrano učencev,
- šolo v naravi za 5. r.,
- plavalni tečaj za učence 3. r.,
- delno ekskurzije,
- delno učbeniški sklad,
- delno krije oskrbnine za drugega otroka v vrtcu.

**Iz občinskega proračuna** prejemamo sredstva za:

- plače zaposlenih v vrtcu,
- materialne stroške glede na število otrok,
- prehrano za otroke (glede na odločbo, pridobljeno na CSD),
- športnega pedagoga v 1. in 2. razredu (skupaj 3 ure tedensko),
- 0,25 DM hišnika,
- 0,25 DM računalničarja,
- materialne stroške,
- delno vzdrževanje objektov,
- opremo,
- socialne programe (DZ, prehrana za učence, ŠVN),
- športni program (v dogovoru s ŠIMC: nekatere interesne dejavnosti, del programa izbirnega predmeta Šport za zdravje, učenje zgodnjega plavanja, vodni športi, program Zlati sonček)

Občina kot ustanoviteljica financira nekatera investicijska dela na podlagi potrjenega oz. usklajenega finančnega načrta šole in vrtca s proračunom občine Piran.

Letno dobimo po sklepu določena sredstva, ki so iz leta v leto manjša, zato smo primorani kljub varčevalnim ukrepom, zaprositi za dodatna sredstva.

### Šolski sklad OŠ Sečovelje

Skozi celo leto si prizadevamo za pridobitev dodatnih sredstev s strani sponzorjev in donatorjev, kjer upamo, da bomo še naprej uspešni. Ta sredstva so v različnih oblikah: denarni, materialni ali storitveni.

Na šoli uspešno deluje šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor šolskega sklada OŠ Sečovelje. Na začetku šolskega leta sprejema letni program dela in okvirni finančni načrt. S tem določi namen in višino sredstev, ki ga bo sklad namenil učencem. Financirajo se dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, prispevkov drugih fizičnih in pravnih oseb, prihodkov od zbiralnih akcij učencev, prihodkov od prostovoljnih prispevkov na sejmih, bazarjih in drugih šolskih prireditvah ter iz drugih virov.

Glede na načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2019/20 bodo sredstva iz šolskega sklada namenjena vsem otrokom vrtca in vsem učencem šole od 1. do 9. r. tako, da bodo enakomerno razporejena (prevoz v Šolo v naravi, na poučno ekskurzijo, vstopnino v muzej, predstava za otroke vrtca, prevoz na tekmovanja ipd.).

Tudi v šolskem letu 2019/20 bodo člani šolskega sklada pripravili novoletno tržnico, učitelji pa bodo ta dan pripravili krajši kulturni program in delavnice za učence.

Tržnica bo na začetku decembra v Sečovljah in na POŠ v Sv.Petru.

## Tržna dejavnost

Z Zakonom o zavodih je tudi javnim zavodom omogočeno opravljanje tržne dejavnosti, ko je leta povezana z izvajanjem javne službe.

Osnovna šola Sečovlje opravlja tržno dejavnost z dajanjem prostorov v uporabo in s prodajo kosil.

S prihodkom pridobljenim iz tržne dejavnosti zavod pokriva stroške, ki se nanašajo na tržno dejavnost, ostanek prihodkov pa vrača v javno službo. Del tako pridobljenih sredstev bomo porabili tudi za vzdrževanje objekta in nakup opreme.

Za nemoteno delovanje dobi zavod premalo finančnih sredstev za pokrivanje nastalih odhodkov pri poslovanju, zato si s tržno dejavnostjo pokriva stroške za uspešno delovanje zavoda.

Cene najema šolskih prostorov so oblikovane na podlagi kalkulacij stroškov. Potrdi jih svet zavoda. Cenik je priloga LDN.

## 16 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.

Sestavni del LDN so tudi Letne priprave za vzgojnoizobraževalno delo za posamezne predmete, programi interesnih dejavnosti ter letni programi drugih dejavnosti (knjižnica, ŠSS, IP), ki so jih strokovni delavci oddali ravnateljici na začetku šolskega leta.

Po potrebi se na predlog UZ lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni. Strokovni delavci oddajo ravnateljici Poročila o posameznih opravljenih dejavnostih, projektih, roditeljskih sestankih in o srečanjih strokovnih aktivov.



LDN za šolsko leto 2019/20 je nastajal in bil obravnavan na strokovnih aktivih, na roditeljskih sestankih, na svetu staršev ter na sejah UZ.

Svet šole ga je potrdil na svoji seji, 30. septembra 2019.

Ravnateljica:

Mirela Flego, prof.

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

Tina Stanovnik, dipl.vzg.

Predsednica sveta zavoda:

Betka Vatovec Bojanić, prof.

Priloge:

- *Seznam učbenikov in delovnih zvezkov v šol. l. 2019/20.*
- *Cenik uporabnine za šolske prostore.*
- *Letne priprave na vzgojnoizobraževalno delo strokovnih delavcev.*
- *Hišni red vrtca.*