



Osnovna šola Sečovelje, Sečovelje 78, 6333 Sečovelje, tel. 05 671 26 00, www.ossecovlje.si

Priloga A k Hišnemu redu OŠ Sečovelje

Na podlagi Hišnega reda izdaja ravnateljica Osnovne šole Sečovelje, Sečovelje 78, 6333 Sečovelje - Sicciole, Mirela Flego,

PRAVILA DELOVANJA ŠOLE V ČASU NALEZLJIVIH/PRENOSLJIVIH BOLEZNI V PROSTORIH ŠOLE

Protokol je načrt za izvajanje programa šole in zajema organizacijo dela in zadolžitve vseh, ki bodo delali v prostorih šole.

Osnova za izdelavo protokola.

- Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), št. 6030-1/2021/68, z dne 17. 8. 2021, vključno s prilogami.
- Posodobljena in razširjena različica modela B za načrtovanje in organizacijo dela za osnovno šolo za preprečevanje širjenja SARS-Co-V-2, z dne 17. 8. 2021, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/69, z dne 20. 8. 2021; Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/70, z dne 23. 8. 2021; Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/71, z dne 24. 8. 2021; Okrožnica, dodatna pojasnila.
- Okrožnica MIZŠ, št. 603-1/2021/96, z dne 6. 11. 2021; Odlok o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19.

Prosimo, da ob vstopanju v šolo in v sami šoli upoštevate predpisani protokol, hkrati pa prosimo, da starši z njim v čim večji meri seznanite svoje otroke, za kar bodo v šoli poskrbeli tudi učitelji.

Protokol velja za učence, učitelje, ostale zaposlene, starše in ostale, ki vstopajo v šolo.

Odgovorna in kontaktna oseba: Mirela Flego, ravnatelj.

Kontaktne podatki: ravnatelj@ossecovlje.si, tel. št.: 05 671 26 00

Pouk bo potekal **po modelu B**,

torej v šoli in v čim večji meri brez mešanja učencev različnih oddelkov. Po potrebi pa lahko ravnatelj šole na predlog Območne enote NIJZ aktivira podmodel BC1-OŠ.

I. PRIHOD V ŠOLO

- Glede **prevoza** učencev v šolo/domov **priporočamo, da za varen prihod v šolo in odhod iz nje v čim večji meri poskrbijo starši.**
- Priporočamo, da učenci, ki niso vezani na prevoz, v šolo pridejo **peš ali s kolesom.**
- Učenci koristijo prevoz s šolskim avtobusom.
- Učenci morajo na avtobusu **uporabljati maske.**

II. VSTOPANJE V ŠOLO

- V šolo pridejo le **popolnoma zdravi** učenci in zaposleni.
- Ob vstopu v šolo učenci upoštevajo **navodila dežurne osebe.**
- Pri vходу je zjutraj dežurna oseba, ki usmerja učence in skrbi, da ob vstopu v šolo upoštevajo higienske ukrepe.
- Učenci, starši ali drugi obiskovalci šole si ob vstopu v šolo **ustrezno nadenejo masko** (pokrijejo nosni in ustni predel) in **razkužijo roke.**
- **Učenci praviloma v stavbo vstopajo sami**, brez staršev (izjema so starši, ki pripeljejo ali odpeljejo učenca v 1., 2. ali 3. razred).
- **Na poti** v učilnico, sanitarne prostore ... je potrebno **upoštevati talne označbe**, ki označujejo ustrezno razdaljo med osebami na poti.
- **V podaljšano bivanje po učenca 1., 2. in 3. razreda lahko pridejo starši, vendar upoštevajo objavljen protokol** (maska, razkuževanje rok, razdalja), hkrati pa pridejo le do učilnice – **v učilnico ne vstopajo.**
- Šola vodi **evidenco zunanjih obiskovalcev šole, ki se morajo ob vstopu v šolo najprej javiti v tajništvo.**
- **Vsi uporabniki storitev vzgojno-izobraževalnega zavoda in zunanji obiskovalci starejši od 12 let, morajo pri vstopu v šolo izpolnjevati pogoj PCT** (izjema so starši, ki pripeljejo ali odpeljejo učenca v 1., 2. ali 3. razred). Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja PCT se šteje, če se je uporaba storitve začela **v 48 urah od odvzema brisa.**
- Roditeljski sestanki, govorilne ure in druga srečanja s starši bodo organizirana na daljavo. Če so potrebni osebni stiki s starši bodo le ti povabljeni na individualni pogovor **z upoštevanjem pogoja PCT.**

III. IZVAJANJE HIGIENSKIH UKREPOV

- Vsi dosledno upoštevajo vse **higienske ukrepe**, na kar učence opozarjajo učitelji v učilnicah in piktogrami v učilnicah in skupnih prostorih (higiena kihanja, kašlja, pogosto umivanje ali razkuževanje rok, čiščenje in razkuževanje površin, ohranjanje medsebojne razdalje, uporaba maske ...).
- **Pri učencih od 1. do 3. razreda** se prednostno svetuje umivanje rok (namesto razkuževanja).

- **Uporaba zaščitne kirurške maske** ali maske tipa FFP2 je **obvezna za vse** uporabnike pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih. **Niso več dovoljene zaščitne maske iz blaga.** Uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra.

V kolikor učenec odklanja nošenje maske, ga učitelj opozori. **Če se odklanjanje nošenja maske nadaljuje, sledi postopek:**

- učitelj obvesti razrednika in le ta opravi razgovor s starši,
 - razrednik obvesti svetovalno službo in le ta pozove starše na razgovor,
 - starše pozove na razgovor ravnateljica,
 - ravnateljica poda obvestilo Inšpektoratu RS za šolstvo in šport.
- **Učenci in učitelji se ne zadržujejo** pred sanitarnimi prostori, na hodnikih ... in **se ne združujejo.**
 - **Učilnice se pogosto zračijo, za okvirno 5-10 min, za kar skrbi učitelj, ki je v posamezni učilnici,** in sicer pred poukom, med šolsko uro, ob koncu vsake šolske ure, med glavnim odmorom in po pouku, tako da **se vsa okna odprejo na stežaj.**
 - **V ugodnih vremenskih razmerah** so okna učilnice **ves čas odprta.**
 - Zaradi pogostega zračenja učilnic priporočamo, da imajo učenci v hladnejših dneh **s seboj, v učilnici, dodatna oblačila.**

IV. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI

- **Pouk** poteka po urniku **v matičnih učilnicah ali na prostem.** Matične učilnice učenci tudi med odmori ne zapuščajo oz. se učenci posameznih oddelkov med odmori ne mešajo.
- **Pouk se lahko izvaja v specializiranih učilnicah in laboratorijih** (npr. gospodinjstvo, tehnika in tehnologija, likovna umetnost), ki so pred prihodom nove skupine učencev temeljito prezračeni, očiščeni in razkuženi.
- **Pouk športa** lahko poteka v telovadnici **brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov.**
- **Dopolnilni in dodatni pouk na predmetni stopnji ter izbirni predmeti** se izvajajo v heterogenih skupinah ob upoštevanju strogih priporočil NIJZ (razdalja), vključno z nošenjem mask.
- **Individualna in skupinska učna pomoč/dodatna strokovna pomoč** se izvaja ob upoštevanju higienskih ukrepov. V skupino so vključeni **učenci istega oddelka.**
- **Dnevi dejavnosti se izvajajo večinoma v šoli,** glede na razmere pa lahko tudi drugje.
- **Ekскурzije in šole v naravi** se izvajajo skladno s priporočili iz modela B, **odvisno od razmer na destinaciji.**
- Pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti **učitelji vodijo natančne evidence udeleženih učencev.**
- Izvajata se **jutranje varstvo (JV)** in **podaljšano bivanje (PB),** tako da se **učenci čim manj mešajo ali združujejo z učenci drugih oddelkov.**

Jutranje varstvo se bo začelo ob 6.20 za učence 1. razredov ter od 7.30 do 8.15 za učence od 2. - 5. razreda (skladno s prijavo staršev, ki jo je prejela šola).

Podaljšano bivanje bo potekalo od konca pouka do odhoda učenca domov (skladno s prijavo staršev, ki jo je prejela šola).

V. PREHRANA

- **Učenci 1. in 2. razreda pojedjo malico v šolski jedilnici**, v različnih terminih, tako da ne prihaja do mešanja učencev različnih oddelkov. Ostali učenci **pripravljene obroke malice** zaužijejo v svoji matični učilnici. Mlajšim učencem (3. razred) do učilnice malico prinese kuhinjsko osebje. Obroke deli učitelj.
- **Pred jedjo** si učenci temeljito umijejo roke in razkužijo mize, enako ravna **po jedi**.
- **Umivanje rok, razkuževanje miz** usmerja in/ali vodi učitelj.
- **Učenci imajo kosilo v jedilnici po razporedu, ki omogoča upoštevanje higienskih ukrepov.**

VI. OB SUMU OKUŽBE

- **Ob učenčevem slabem počutju, ob znakih okužbe oziroma ob sumu okužbe**, učitelj učenca izolira od ostalih učencev v oddelku in o tem obvesti vodstvo šole in starše, ki pridejo po učenca.
- Za nadaljnje postopke se učitelj obrne na vodstvo šole.
- **V primeru potrjene okužbe** s SARS-CoV-2 šola ravna v skladu s priporočili in navodili NIJZ.
- **Nadaljnje informacije staršem posreduje ravnatelj** ali od njega za to pooblaščen oseba.

VII. KOMUNIKACIJA

- **Komunikacija med starši in učitelji** poteka preko telefona in/ali video povezave.
- **Roditeljski sestanki in govorilne ure** lahko potekajo v šoli, vendar **ob doslednem upoštevanju pogoja PCT** in vseh higienskih ukrepov.