



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ SEČOVLJE
Šolsko leto 2022/23

September 2022

Ravnateljica: Mirela Flego, prof.

1	UVOD	1
2	OCENA POGOJEV ZA DELO	3
3	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
4	ŠOLSKI KOLEDAR 2022/23	7
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
6	OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	13
	Predmetnik	13
	Izbirni predmeti	14
	Neobvezni izbirni predmeti	14
	Skupnost učencev šole in šolski parlament	14
	Pouk	15
	Delovni urnik	16
	Oblike diferenciacije	16
	Tekmovanja	17
7	EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI	18
	Ekskurzije	18
	Naravoslovni dnevi	18
	Tehniški dnevi	19
	Kulturni dnevi	20
	Športni dnevi	22
	Tečaji	24
	Posebni dnevi – prireditve	24
8	RAZŠIRJENI PROGRAM	25
	Podaljšano bivanje	25
	Varstvo vozačev, jutranje varstvo	25
	Dopolnilni in dodatni pouk	27
	Zgodnje učenje tujega jezika	28

Šole v naravi	28
Delo z nadarjenimi učenci	29
Projekti in tekmovanja	31
Interesne dejavnosti	33
Proslave, prireditve, razstave, dogodki	35
Prehrana	36
Zdravstveno varstvo učencev	37
9 STROKOVNI DELAVCI	39
Program pedagoškega vodenja šole	39
Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov	40
Hospitacijska dejavnost	42
Izobraževanje učiteljev	43
Projekti	44
Svetovalna služba	51
Knjižnica	53
10 SODELOVANJE S STARŠI	57
Govorilne ure	58
Delo s starši bodočih prvošolcev	58
Svet staršev	58
Svet šole	59
11 SODELOVANJE Z OKOLJEM	60
12 ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU	61
13 FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE	80
Šolski sklad OŠ Sečovlje	81
Tržna dejavnost	81
14 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	82

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 10/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj)
- in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zavod vsako šolsko leto določi *obseg, vsebino* in *organizacijo* vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Pripravlja ga ravnateljica, na podlagi strokovnih in zakonskih določil, v sodelovanju s pomočnico in pomočnico ravnateljice za vrtec ter s strokovnimi aktivni. Obravnavajo ga učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev, potrdi ga svet šole na prvi seji do konca meseca septembra.

Osnova za načrtovanje dela v novem šolskem letu je razvojni načrt zavoda in temeljita analiza in samoevalvacija v preteklem šolskem letu. Letni delovni načrt je pripravljen tako, da bo izvedljiv v različnih oblikah oz. modelih in se bo po potrebi spreminjal.

VIZIJA ŠOLE

***Dobri medsebojni odnosi,
strokovno delovanje ter
varno in vzpodbudno okolje
omogočajo celostni razvoj vsakega posameznika
in šole kot celote.***

Razvojne naloge šole

V skladu z vizijo naše šole ugotavljamo, da je sodobna šola usmerjena na življenje v skupnosti, obenem pa na posameznika in njegov optimalni razvoj, kar se izraža skozi dolgoročno in kratkoročno zastavljene naloge.

Zato uveljavljamo celosten in usklajen pristop pri delu z otroki in učenci, pozornost usmerjamo na zdrav in vsestranski razvoj osebnosti in na cilje izobraževanja, med katerimi so pomembni medsebojni odnosi, sodelovanje, pripadnost, znanje in dosežki, etične vrednote.

Že nekaj let ugotavljamo, da tradicionalni pristopi v vzgoji in izobraževanju niso več učinkoviti. Zato se aktivno vključujemo v projekte, kjer se načrtno spoprijemamo s spremembami in s tem izboljšujemo kakovost učenja in poučevanja tako pri učencih kot pri strokovnih delavcih.

Razvojna naloga *Varno in spodbudno učno okolje* (VSUO), ki smo jo izbrali leta 2020, nam narekuje, da ustvarimo pogoje, kjer se bo dobro počutil in napredoval vsak posameznik in šola kot celota. Razvojni tim, v katerem so strokovni delavci šole in vrtca ter ravnateljica, se v sodelovanju z ZRSŠ usposablja za izdelavo lastne strategije VSUO. Na ravni zavoda bomo še naprej spremljali kakovost izvajanja na področju *izobraževanja* (sodobnega poučevanja, uporaba IKT in razvijanje e-kompetenc, bralne pismenosti, učenje učenja, aktivne oblike učenja, timsko delo) in *vzgoje* (poudarek na razvijanju socialnih veščin, pripadnosti, medsebojnem sodelovanju in solidarnosti). V začetnem obdobju je aktivno deloval le šolski tim, v šol. l. 2022/23 se bodo aktivneje vključevali vsi strokovni delavci šole in vrtca.

Kot razvojna šola v projektu POGUM (*Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovni šoli*) bomo nadaljevali z implementacijo znotraj zavoda, kjer razvijamo nove didaktične strategije za razvoj veščin, ki spodbujajo kompetence podjetnosti in inovativnosti pri učencih.

Med dolgoročne cilje smo zapisali:

- skrb za vzgojo, strpnost, nenasilje, medsebojno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, razvoj pripadnosti, sodelovanja, timskega dela, odprtost in povezovanje z okoljem;
- opremiti strokovne delavce in učence z različnimi učnimi strategijami, razvijati ustvarjalnost in kritično mišljenje;
- povečati motivacijo za učenje ter izboljšati učne rezultate in rezultate NPZ;
- skrb za trajnostni razvoj in zdrav življenjski slog, s poudarkom na samooskrbi, gibanju in zdravi prehrani;
- ustvariti optimalne materialne in prostorske pogoje.

Kratkoročni cilji, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu:

- skrb za varno in spodbudno učno okolje, s poudarkom na razvijanju socialno-čustvenih kompetenc pri otrocih v vrtcu, pri učencu in pri zaposlenih;
- skrb za odgovorno ravnanje in spodbujanje pozitivnih vrednot med vsemi udeleženci (pomoč, sodelovanje, znanje);
- načrtno razvijanje bralne pismenosti in motivacije za branje pri vseh učencih;
- spoznavanje in uporaba novih učnih strategij in izboljšanje učnih rezultatov;
- spoznavanje in uporaba IKT opreme za potrebe učenja, novih učnih orodij;
- implementacija projekta POGUM in drugih projektov med vsemi deležniki;
- sodelovanje z drugimi šolami in vrtci na različne načine, vključno z obmejnimi;
- krepitev kulturne vzgoje in spodbujanje ustvarjalnosti mladih na različnih področjih.

2 OCENA POGOJEV ZA DELO



Stavba **matične šole v Sečovljah** je novejša, v zadnjih letih nam je ustanovitelj zaradi povečanja števila učencev uredil tri nove učilnice in knjižnico, v lanskem šolskem letu še prizidek z dvema novima učilnicama. Prostorska stiska se pozna v pomanjkanju primernih prostorov za izvajanje kabinetnega pouka v celoti, za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem in kabinetov za timsko delo strokovnih aktivov.

Šolsko leto 2022/23 smo po dveh letih izrednih razmer pričeli v skladu z navodili in ukrepi, ki veljajo v normalnih razmerah.

Oprema na šoli je večinoma nova in ustrezna za izvajanje programa devetletnega osnovnega izobraževanja. Poleti smo nabavili opremo za eno učilnico. Po uspešni prijavi na razpis MIZŠ, sio 2020 Arnes in v vse prostore šole napeljali optiko in brezžično omrežje. Prav tako smo povsem posodobili računalniško učilnico, za učence in zaposlene smo nabavili ostalo IKT opremo.

V večini učilnicah so interaktivne table ali interaktivni zasloni, v vseh učilnicah pa projektorji. V vse učilnice smo namestili klimatske naprave, v skupne prostore (hodniki, zbornica, telovadnica) smo namestili naprave za čiščenje zraka.

Šolska telovadnica, ki ima skupne površine več kot 1000 m², pokriva potrebe športne vzgoje za učence OŠ Sečovlje z enoto vrtca ter osnovno šolo z italijanskim učnim jezikom. V popoldanskem času se v telovadnici izvajajo različne aktivnosti za učence in za zunanje uporabnike. Prostor redno in dobro vzdržujemo.

V bližini šole oz. vrtca imamo tudi veliko zunanjih površin, med drugim večjo površino namenjeno šolskemu vrtu. V preteklih letih smo vrt grobo uredili, očistili, obrezali sadno drevje in s pomočjo sponzorjev uredili nekaj gredic, v tem šolskem letu bomo nadaljevali z urejanjem učilnice na prostem, ki nam je že v času epidemije služila temu namenu. Poleg skrbi za trajnostni razvoj in samooskrbo je pomembna vključenost učencev v proces urejanja. Tudi v šolskem letu 2022/23 bomo z učenci izvajali delavnice z različnimi zunanjimi ponudniki, ki bodo pri učencih razvijali kompetence podjetnosti, kot npr. arhitekturne delavnice, vrtnarske delavnice, oblikovanje in izdelava orodij, kompostiranje ipd. Šola ima v svoji okolici v Sečovljah in v Sv. Petru zasajenih 11 oljk, ki jih bomo še naprej obirali in izdelali svojo oljčno olje. Učencem bomo ponudili interesno dejavnost Vrtničarji, prav tako bomo vključeni v mrežo šolskih vrtov. S pomočjo JP

Okolje Piran bomo nadaljevali z delavnicami kompostiranja.

Stavba **vrta** ter kuhinje z jedilnico je v celoti obnovljena leta 2014, prostori vrta so v skladu z normativi in standardi, čeprav primanjkuje kakšen večnamenski prostor za različne dogodke. Objekt je tudi energetsko saniran. Še vedno imamo težave z ogrevalnim sistemom. Zunanje igrišče je urejeno in prostrano, igral je dovolj za vse starosti otrok.

Na Podružnični šoli v Sv. Petru imamo v šolskem letu 2022/23 en kombiniran odderek 1. in 3. z 11 učenci in čisti odderek 2. razreda s 13 učenci. V pritličju sta dva heterogena oddelka vrta. Stavba je urejena, bila je energetsko sanirana. Notranji prostori so urejeni, zunanje športno igrišče na severni strani je ograjeno in urejeno, igrišče z igrali za mlajše je premajhno. Največja pomanjkljivost na POŠ je prostor za športno vzgojo. Jedilnica je na šolskem hodniku, kar je za 24 učencev premajhna in na neprimernem mestu. Tudi na POŠ je bilo zgrajeno brezžično omrežje. V neposredni bližini šole smo uredili šolski vrt, s pomočjo JP Okolje Piran smo zasadili sadna drevesa, prostor bi učenci lahko uporabljali kot učilnico na prostem.

V neposredni bližini šole je stara stavba šole, ki so jo lansko leto obnovili, predvsem zunanost in streho, saj je bila nevarna za okolico. Zaradi vse večjega števila otrok in učencev na POŠ Sv. Peter pričakujemo, da bo stavba čim prej obnovljena in predana svojemu namenu, šoli in krajanom.

3 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Sečovlje leži na čudoviti lokaciji, na griču Košta v Sečovljah, od koder se nam odpira pogled na vse strani: na zahodu na soline, ki se na našem obzorju dotikajo morja, na vzhodu se dviga hrib Krog, na severu je po terasah raztreseno naselje Parecag, na jugu pa se preko sečoveljske doline in mejne reke Dragonje dviga hrvaški del Istre.

OSNOVNA ŠOLA SEČOVLJE, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 00

<http://www.ossecovlje.si>

tajnistvo@ossecovlje.si

UPRAVA IN CENTRALNA ŠOLA, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 00

KUHINJA

Tel. št.: 05 671 26 03

kuhinja@ossecovlje.si

ENOTA VRTEC SEČOVLJE, Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 02

vrtec@ossecovlje.si

PODRUŽNIČNA ŠOLA IN VRTEC SVETI PETER, Sveti Peter 13, 6333 Sečovlje

Tel. št.: 05 671 26 18 (šola) in 05 671 26 19 (vrtec)

Javni zavod Osnovna šola Sečovlje je ustanovila Občina Piran.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih zavodov občine Piran in zajema naslednja naselja oziroma območja: Sečovlje, del Seče, Parecag, Dragonjo, Novo vas, Padno, Sveti Peter.

V sestavo Osnovne šole Sečovlje sodita Podružnična šola in vrtec Sveti Peter in enota Vrtec Sečovlje. Šola in vrtec imata v šolskem letu 2022/23 skupno 25 oddelkov.

Matična šola – Sečovelje	
Oddelek	Št. učencev
1. A	24
2. A	16
2. B	16
3. A	15
4. A	23
5. A	20
5. B	19
6. A	17
6. B	16
7. A	19
7. B	18
8. A	16
8. B	17
9. A	16
9. B	15
Skupaj matična šola	267

Podružnica – Sveti Peter		
Razred	Št. učencev	skupaj.
1., 3. r.	5 + 5	10
2.	13	13
Skupaj		23

Podaljšano bivanje		
Oddelek	Št. učencev	Razred
PB 1	24	1.
PB 2	23	2.a, 2.b
PB 3	26	3., 4.
PB 4	20	5.a, 5.b
PB Sv. P.	21	1.–3. r.
Skupaj	114	1.–5. r.

Vseh učencev skupaj je **290**. V šolskem letu 2022/23 se 1 učenec šola na domu (2. r.).

V podaljšano bivanje je skupaj vpisanih 116 učencev, nekateri učenci, ki se vozijo z avtobusom, so vključeni v varstvo vozačev. Zaradi razgibanega urnika posameznih razredov na matični šoli ter v času kosila, se oblikuje peta skupina podaljšanega bivanja oz. skupine se po potrebi združujejo.

Na POŠ Sv. Peter se bodo učenci združevali glede na velikost skupine.

Oddelki podaljšanega bivanja se tudi v času interesnih dejavnosti ter NIP po potrebi združujejo glede na število učencev, v času podaljšanega bivanja bo potekalo več interesnih dejavnosti. Z izvajanjem interesnih dejavnosti bomo v večini pričeli v mesecu oktobru.

Vrtec ima 7 oddelkov:

Enota Vrtec Sečovlje			število otrok
1. starostna s.	3 skupine	1–3 leta	40
2. starostna s.	2 skupini	3–6 let	42
Sveti Peter			
1. starostna s.	1 skupina	1–3 leta	12
2. starostna s.	1 skupina	3–6 let	19
			Skupaj 113

4 ŠOLSKI KOLEDAR 2022/23

Šolsko leto se začne v četrtek, 1. septembra 2022, in konča v četrtek, 31. avgusta 2023.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju: pouk) se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 27. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 28. januarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 15. junija.

Pomembni datumi:

DATUM	OBRAZLOŽITEV
1. september 2022	začetek pouka
28. oktober 2022	komemoracija pred dnevom spomina na mrtve
31. oktober 2022	jesenske počitnice
1. november 2022	dan reformacije
2.do 4. november 2022	dan spomina na mrtve
23. december 2022	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december 2022	božič
26. december 2022	dan samostojnosti in enotnosti
27. - 30. december 2022	novoletne počitnice
1. januar 2023	ново leto
2. januar 2023	ново leto
27. januar 2023	pouk in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
6. do 10. februar 2023	zimske počitnice
8. februar 2023	slovenski kulturni praznik

10. april 2023	velikonočni ponedeljek
26. april 2023	pouka prost dan (zaradi praznika med zimskimi počitnicami)
27. april 2023	dan upora proti okupatorju
28. april 2023	prvomajske počitnice
1., 2. maj 2023	praznik dela
15. junij 2023	zaključek 2. ocenj. obdobja za 9. r.; razdelitev spričeval
23. junij 2023	zaključek 2. oc. obd. za uč. 1.–8. r.; proslava pred državnim praznikom, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij 2023	dan državnosti
26. 6. - 31. 8. 2023	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

16. junij - 29. junij 2023	1. rok	za učence 9. r.
27. junij - 8. julij 2023	1. rok	za učence 1.–8. r.
18. avgust - 31. avgust 2023	2. rok	za učence 1.–9. r.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. maj - 15. junij 2023	1. rok	za učence 9. r.
3. maj - 24. junij 2023	1. rok	za učence 1.–8. r.
18. avgust - 31. avgust 2023	2. rok	za učence 1.–9. r.

Nacionalni preizkusi znanja v 6. in 9. razredu

V šolskem letu 2022/23 opravljajo NPZ vsi učenci v **6. in 9.** razredu (11. čl. Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja, UL RS št. 30/2013).

V šolskem letu 2022/23 se bo v 9. razredu kot tretji predmet na naši šoli izvajalo NPZ iz predmeta *glasbena umetnost*.

Na državnem izpitnem centru so pripravili "**Informacije za učence in starše**" v elektronski obliki. Namenjena je učencem 6. in 9. razreda ter njihovim staršem.

Publikacija je dostopna na spletni strani www.ric.si ter na spletni strani šole www.ossecovlje.si.

Pomembni datumi – NPZ 2022/23:

DATUM	AKTIVNOST
1. september 2022	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta za posamezne OŠ.
30. november 2022	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ.
4. maj 2023	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
8. maj 2023	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
10. maj 2023	NPZ iz tretjega predmeta - TJA za 6. in GUM za 9. r.
31. maj. -2. junij 2023	Seznanitev učencev z dosežki v 9. r.; vpogled v ovrednotene naloge.
6.–8. junij 2023	Seznanitev učencev z dosežki v 6. r.; vpogled v ovrednotene naloge.
15. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 9. r.
23. junij 2023	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 6. r.

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

učitelj	poučuje	Financiranje delež DM			razrednik
		MIZŠ	občina	drugo	
Sara Herceg	vse, razen ITD in N1A	1			1. a
Teja Sabadin	2. učitelj v 1.r., JV	1			
Veronika Šav	vse, razen ITD	1			2.a
Darja Matelič	vse, razen ITD	1			2. b
Sara Spruk	vse, razen ITD	1			2. c POŠ
Mateja Car	vse, razen ITD in TJA	1			1., 3 POŠ
Irena Rupena	vse razen ITD, GUM in TJA	1			3. a
Maja Kavšek	vse, razen ITD, GUM in TJA, delno ŠPO	1			4. a
Betka Vatovec - B.	vse, razen ITD, GUM in TJA, delno ŠPO	1			5. a
Danijela Matešič	vse, razen ITD, GUM in TJA, delno ŠPO	1			5. b
Barbara Grižančič	ŠPO, IP, NIP	0, 75	0, 25		6. a
Anastassia Remec	porodniška/ nadomešča Agata T.	1			
Agata Trontelj	Rp, TJA (nadomešča)	1			
Sandra Morato	MAT 6, NAR 6, GOS	1			6. b
Sanja Krušvar	SLJ, SPH	1			7. a
Vesna Viltušnik	MAT, NRA, UBE, ROM, ROID	1			7. b
Simona Zupan	MAT, FIZ, IP	1			8. a
Dušan Gabrijel	GEO 7. do 9.r.	1			
Jerneja Plahuta	SLJ	1			8. b
Bojana Morato	ZGO 6. do 9.r, GEO 6.r, DKE	1			9. a
Petra Špeh	porodniška/ nadomešča A. Božič	1			
Simona Kolarič	GUM	1			9. b
Marinela Čapalija	KEM, POK	0,5			
Arianna Božič	nadomešča Petro Š., ITD	1			
Barbara Šnuderl	BIO, NAR	0,47			
Barbara Abram	TJA, OPB 4	1			
Andreja Ozebek	LUM, TIT, LS , dopolnjuje na OŠ Lucija	1			

Ingrid Medoš	pomočnica ravnateljice, ITD, vodja prehrane	1			
Adi Markač	ŠPO, ŠZS, ŠZZ, IŠP	1			
Nataša Rijavec	TJA	0,5			
Alja Rožman	Projekt POGUM, svetovalno delo, DSP,	0, 42	0,23	35%	
Karmen Fonda	OPB 3, ITD, OPZ	1			
Jasna Fortuna	OPB 1	1			
Janja Štukl	OPB 5, ISP	1			
Mirjana Černetič	Svetovalno delo, ISP	1			
Marjeta Blagojević	Knjižničarka, ID, ISP	1			

Dodatna strokovna pomoč – drugi zavodi		Štev. ur
Vesna Koren – CUEV Strunjan	učitelj DSP	25
Barbara Valič – CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	24
Mojca Školaris - CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	12

Vrtec – pedagoško osebje

Ime in priimek	Delovno mesto	delež DM
Tina Stanovnik	pomočnica ravnateljice za vrtec, vodja ZHR, vzgojitelj	1
Alja Rožman	Svetovalno delo	0,23
Alenka Bernat Cvetko	vzgojiteljica	1
Ines Šeško Krejačič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Maja Čurkovič Čagalj	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Lara Fojan Zanutto	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	0,5
Urška Olup	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Mateja Hajšek	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Tanja Mozgan Imperl	vzgojiteljica	0, 5
Nataša Petretič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice in vzgojiteljica	0,5 in 0,5
Janja Luznar	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Nina Jankovič	vzgojiteljica	1
Brigita Bonaca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1

Bojana Rudl	vzgojiteljica	1
Barbara Ferlin	vzgojiteljica	1
Robin Šink	vzgojiteljica	1
Barbara Špeh	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Lori Kosič	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice in vzgojiteljica	0, 5 + 0,5

Vsa delovna mesta so zasedena v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je potrdila ustanoviteljica, občina Piran.

Tehnično - administrativni del (šola in vrtec)

Ime in priimek	Del mesto		Financiranje
Aljoša Bagon	tajnik VI	1	MIZŠ
Dean Klarič	hišnik	1	MIZŠ
Mihael Bandelj	hišnik/voznik	0,5	MIZŠ, občina, tržna
Edi Zadnik	tehnični delavec, računalničar	1	MIZŠ, občina
Radmila Barišič	čistilka	1	MIZŠ
Janja Hribernik	čistilka, perica	1	občina
Rada Vrhovac	čistilka	1	MIZŠ
Erna Mavrič	kuharica (vodja)	0,5	občina
Senada Medić	čistilka	0,5	tržna
Ana Pečar	kuharica	1	MIZŠ, občina
Lidija Nadižar	pomočnica kuharice	1	občina
Robert Zekanovič	kuhar	1	občina
Nesiha Čehić	pomočnica kuharice	1	tržna
Mateja Bučan Pucer	gospodinja	1	MIZŠ, občina
Milanka Vrljanović	pomočnica kuharice	1	tržna
Anita Glasečnik	kuharica	1	občina, tržna

Servisne storitve

Ime in priimek	Delovno mesto	Financiranje
Neda Zonta, s. p.	računovodja	MIZŠ, občina
Čistilni servis Biljana Pajić, s. p.	čistilka	MIZŠ, tržna

6 OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik

razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Predmet	ŠTEVILO UR TEDENSKO/LETNO								
SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
ITD	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/64
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LVZ	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GVZ	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DIE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠVZ	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
IP 1							2/1	2/70, 1/35	2/64, 1/32
IP 2							1/35	1/35	1/32
IP 3							1/35	1/35	1/32
NIP1/4	2/70			1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	
OSK				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1

Izbirni predmeti

Devetletna OŠ daje učencem v 3. VIO možnost odločanja za izbirne predmete, pri katerih naj bi učenci izrazili svoje lastne interese, sposobnosti ter se pri teh predmetih še posebej dokazali.

Učenci so v tem šolskem letu izbrali predmete:

- **šport za sprostitev,**
- **šport za zdravje,**
- **izbrani šport badminton,**
- **izbrani šport odbojka,**
- **likovno snovanje I, II, III,**
- **šahovske osnove, šahovske kombinacije, šahovske strategije**
- **sodobna priprava hrane,**
- **poskusi v kemiji,**
- **urejanje besedil,**
- **multimedija,**
- **računalniška omrežja.**

Posamezni učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih (v celoti ali le eno uro tedensko). Predmeti s področja računalništva (urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja), likovnega snovanja (I, II, III) in šaha (šahovske osnove, šahovske strategije in šahovska kombinatorika), se zaradi manjšega števila prijav združujejo. Zaradi velikega števila prijavljenih se pri izbirnih predmetih šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport badminton in sodobna priprava hrane, učenci delijo v dve skupini.

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 4., 5. in 6. razreda so izbrali neobvezne izbirne predmete: **šport** (2 skupini) in **računalništvo** (2 skupini).

Neobvezni izbirni predmet (N1A) - tuji jezik angleščina v 1. razredu je 2 uri tedensko, na POŠ v Sv. Petru poteka pouk angleščine in NIP v kombiniranem oddelku 1. in 3. razreda. V šolskem letu 2022/ 23 so vpisani vsi učenci.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Mentorica je Sanja Krušvar.

V šolski parlament so vključeni predstavniki, ki jih izvoli skupnost učencev šole, in jih je najmanj

deset. Učenci sami izvolijo vodstvo parlamenta. Ravnateljica ali mentorica skliče vsaj dvakrat letno parlament, na katerem predstavniki posameznih oddelkov posredujejo pobude in mnenja o delu in organizaciji na šoli.

Predstavniki otroškega šolskega parlamenta sodelujejo na občinskem otroškem parlamentu, vključujejo se tudi v delo na regionalni ali državni ravni.

Za popestritev in boljši pretok informacij med učenci pripravljajo učenci s pomočjo mentorice novinarskega krožka oddajo šolskega radia / TV, ki jo vodijo sami.

Razpored matičnih učilnic in razredništev

UČILNICA	ODDELEK	RAZREDNIK, POMOČNIK/NAMESTNIK
1-U3	1. a	Sara Herceg in Teja Sabadin
1-U4	2. b	Darja Matelič
1-U1/1-U6	2. a	Veronika Šav
1-U5	3.	Irena Rupena
2-U12	4. a	Maja Kavšek
2-U11	5. b	Betka Vatovec Bojanić
2-U10	5. a	Danijela Matešič
2-U7	6. a	Barbara Grižančič / Alja Rožman
2-U13	6. b	Sandra Morato / Andrejka Ozebek
2-U9	7. a	Sanja Krušvar / Barbara Abram
2-U3	7. b	Vesna Viltušnik / Adi Markač
2-U1	8. a	Simona Zupan / Dušan Gabrijel
2-U2	8. b	Jerneja Plahuta / Marinela Čapalija
2-U4	9. a	Bojana Morato / Ingrid Medoš
2-U5	9. b	Simona Kolarič / Nataša Rijavec

1 – vhod za 1. vio, pritličje 2 – glavni vhod

Podružnica Sv. Peter

UČILNICA	ODDELEK	RAZREDNIK/vodja
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	2. c	Sara Spruk
Sv. Peter (1 nadstr. 2)	1.b, 3. b – komb.	Mateja Car
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	OPB 1.– 3. r.	Janja Štukl

Pouk

Pouk na matični in na podružnični šoli se pričenja ob 8.20. Pouk se odvija po predmetniku za osnovno šolo na narodnostno mešanem območju.

Delovni urnik

Vsi učenci imajo pouk v eni izmeni. Nekateri oddelki imajo pouk ali druge oblike dela preduro ob 7.30. Kot predura se izvajajo obvezni in neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure in interesne dejavnosti, izjemoma tudi pouk športa. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

URA	OD	DO
predura	7 ³⁰	8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰	9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰	9 ⁵⁵
odmor za malico	9 ⁵⁵	10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵	11 ⁰⁰
rekreativni odmor	11 ⁰⁰	11 ¹⁵
4. ura	11 ¹⁵	12 ⁰⁰
5. ura	12 ⁰⁵	12 ⁵⁰
6. ura	12 ⁵⁵	13 ⁴⁰
7. ura	13 ⁴⁵	14 ³⁰
8. ura	14 ³⁵	15 ²⁰

Urniki PB

1./5.	12 ⁰⁰ –12 ⁵⁰	organiziran prosti čas – kosilo, odmor
2./6.	12 ⁵⁰ –13 ⁴⁰	
3./7.	13 ⁴⁰ –14 ³⁰	- neusmerjen prosti čas - učenje učenja, pisanje domačih nalog - usmerjen prosti čas, ustvarjanje
4./8.	14 ³⁰ –15 ²⁰	
5./9.	15 ²⁰ –16 ⁰⁰	
	16 ⁰⁰ –16 ³⁰	varstvo

Na POŠ Sv. Peter je PB do 16. ure. V nujnih primerih lahko učenci počakajo v vrtcu do 16.30.

Oblike diferenciacije

Pravilnik o izvajanju diferenciacije določa, da se notranja diferenciacija od 1. do 9. razreda izvaja pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2022/23 se na šoli izvajajo naslednje oblike diferenciacije:

- v 1. triletju se izvaja notranja diferenciacija;
- v 4., 5., 6. in 7. r se poleg notranje diferenciacije pri vseh predmetih izvaja fleksibilna

diferenciacija pri SLO, MAT, TJA in ITD;

- v 8. razredu so učenci razporejeni v manjše učne skupine (heterogene učne skupine), in sicer pri MAT, TJA, SLO in ITD.

Tekmovanja

Seznam nekaterih tekmovanj v šolskem letu 2022/23

Naziv tekmovanja	Organizator
Tekmovanje iz znanja logike za OŠ in SŠ	ZOTKS, Viltušnik
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - OŠ in SŠ	ZDDS
Tekmovanje iz angleščine za 8. razred OŠ	IATEFL
Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje (8., 9. razred)	Prirodoslovno društvo Slovenije, Barbara
Matemčec (1.–9. razred)	MATHEMA, Viltušnik
ACM Bober - OŠ in SŠ (2.–9. razred)	ACM Slovenija, Viltušnik
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 8. in 9. raz. OŠ	ZRSS, Rijavec
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 7. raz. OŠ	IATEFL, Abram
Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 6. raz. OŠ	IATEFL, Remec
Naravoslovje	ZOTKS, Čapalija
Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ (8., 9. razred)	ZRSS, Morato B.
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ	ZRSS, Krušvar
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - OŠ (8., 9. razred)	ZOTKS, Čapalija
Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ (6.–9. razred)	ZRSS, Gabrijel
Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	DMFA, Zupan
Vesela šola	MKZ, Vatovec B.
Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja (1.–9. razred)	DMFA, Zupan
Tekmovanje iz znanja italijanščine za OŠ in SŠ (9. razred)	DUIS, Božič
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)	ZRSS
Srečanje mladih raziskovalcev	ZOTKS

Učitelji bodo na začetku šolskega leta seznanili z možnostjo sodelovanja na teh tekmovanjih.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni naknadno.

Posamezna tekmovanja so plačljiva, stroške tekmovanja krije šola.

7 EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI

Ekskurzije

Nekatere ekskurzije so navedene kot dnevi dejavnosti.

Sredstva za ekskurzije učencev: MIZŠ subvencionira učencem OŠ naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek.

Staršem bomo sredstva upoštevali pri najdaljši relaciji posameznega razreda oziroma do porabe sredstev.

Strokovni delavci načrtujejo ekskurzije po triletjih in se združujejo glede na vsebino in zaradi racionalizacije stroškov.

Ostali ogledi so lahko sestavni del dnevov dejavnosti.

Naravoslovni dnevi

1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1., 2.	Živim zdravo	april	Sara Herceg	
1.	Kmetija Marisol	oktober	Sara Herceg	Vstopnina: 6€ + prevoz do Baredov
1.	Morje in ogled akvarija	junij	Sara Herceg	Vstopnina: 3€
2.	Travnik	maj	Veronika Šav	
2.	Živalski vrt	maj	Darja Matelič	Vstopnina 7€ + prevoz 10€
3.	Soline	september	Irena Rupena	
3.	Gozd	oktober	Irena Rupena	
3.	Naravoslovni poskusi (ŠVN)	junij	Irena Rupena	

POŠ Sv. Peter				
1.- 3.	Živim zdravo	april	Mateja Car	
1.-3.	Kmetija, gozd, travnik		Sara Spruk	
1.-3.	Živalski vrt	maj	Mateja Car	Vstopnina 7€ + prevoz 10€

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK
4., 5.	Škocjanski zatok	september	Kavšek	prevoz, vstopnina
	Škocjanske jame	maj	Matešič	prevoz, vstopnina
	Dan poklicev	oktober	razredničarke	/

3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
6.	Ekskurzija Cerkniško jezero	april	Morato	
7.	Ekskurzija v okviru ŠVN	september	Gabrijel	
8.	Alpski svet	oktober	Gabrijel	
9.	Predalpske pokrajine	april	Gabrijel	
6.-9.	Zdravo odraščanje + Safe.si	november	Rožman	
6.	Noč raziskovalcev – Znanost za vse	30. 9.	Čapalija	
7.	Ekskurzija v okviru ŠVN	september	Zupan	
8.	Novoletne delavnice	november	Ozbek	
9.	Soline (interdiscipl. dan)		Šnuderl	

Tehniški dnevi

1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1.	Glasbene delavnice	september	Sara Herceg	
1.-3.	Novoletne ustvarjalne delavnice	december	Veronika Šav	
1.-3.	Pust	februar	Veronika Šav	
2.-3.	Izdelek iz odpadne embalaže	april	Darja Matelič	
1.-3. POŠ	Novoletne ustvarjalne delavnice	december	Mateja Car	

1.-3. POŠ	Pust	februar	Sara Spruk	
1.-3. POŠ	Izdelek iz odpadne embalaže	april	Mateja Car	

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4., 5.	<i>Varna raba interneta in skrb za zdravje</i> 5.r - ŠVN	Oktober januar	Kavšek Markač	/ prevoz, bivanje, karta
	Novoletne ustvarjalne delavnice	november	razredniki	/
	Od ideje do izdelka	maj	razredniki	/
	Kolo	september	V. Bojanič	/

3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
6.-9.	Razvijanje digitalne pismenosti	september	Viltušnik	
6.	Stavbarstvo na Slovenskem	maj	Ozbek	
7.	TD v okviru ŠVN	september	Zupan	
8.	Umetnost skozi čas	september	Ozbek	
9.	Urejanje okolice	september	Ozbek	
6.-8.	Dan poklicev			
9.	Predstavitev srednjih šol	november	Rožman	
6.-8.	Obdelava gradiv	21. in 22. 6.	Ozbek	
9.	Novoletne delavnice	november	Morato, Kolarič	

Kulturni dnevi

1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1.	Sprejem prvošolcev	september	Sara Herceg	

1.-3.	Ogled gledališke predstave	december	Sara Spruk	Vstopnina +prevoz Prevoz: 3 €
1.-3.	Zaključek bralne značke	april	Marjeta Blagojević	
2.	Ogled kulturnih ustanov (knjižnica in glasbena šola)	maj	Darja Matelič	
3.	Muzej in galerija	maj	Irena Rupena	
1.-3.	Zadnji šolski dan	junij	Veronika Šav	
1.-3. POŠ	Prvi šolski dan	september	Mateja Car	
1.-3. POŠ	Ogled gledališke predstave	december	Sara Spruk	Vstopnina +prevoz Prevoz: 230€/50 učencev
1.-3. POŠ	Zaključek bralne značke	april	Mateja Car	

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4., 5.	<i>Po poteh Parenzane</i>	oktober	Maja Kavšek	javni prevoz
	<i>Ogled prestolnice in šolski muzej</i>	marec	Vatovec B.	Prevoz, vstopnina
	Zaključek Bralne značke	april	razredniki	/

3. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR	STROŠKI NA UČENCA
6. 7.a, 8.a 7.b, 8.b 9.	Novoletne delavnice Dan jezikov Contatti Ljubljana: Hiša eksperimentov, galerija, koncert	november 28. 10. 28. 10. 16. 11.	Ozbek Rijavec, Abram Plahuta Kolarič, Ozbek	7 + 5 eur (prevoz krije šola)
6.	Piran: Pomorski muzej + Muzej	oktober	Morato	2 eur + 3 eur

7.	školjk Piran: Pomorski muzej + Rastem s knjigo + Orientacijski pohod po mestu	marec	Morato	2 eur
8.	Piran: Tintorettova slika + Mediadam	marec	Morato	2 eur + 3 eur
9.	Schindlerjev seznam (v šoli)	jan, feb.	Morato	
6., 7.	Ogled gledališke predstave (Gledališče Koper)	februar	Plahuta, Krušvar	8 eur + prevoz
8., 9.	Vrba in Kranj	3. februar	Krušvar, Plahuta	

Športni dnevi

1. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
1.-3. + POŠ	Jesenski pohod (Dan slovenskega športa)	september	Razredničarke	
3., 3. POŠ	Plavanje	september	Irena Rupena/Mateja Car	
1.-3. + POŠ	Predstavitve športov	september	Adi	
1.	Kolesarčki	maj	Sara Herceg	
1.-3. + POŠ	Spomladanski pohod na Kokoško	maj	Irena Rupena	Prevoz 250€/50 učencev
2.	Plavanje	junij	Darja Matelič	
1.-3. POŠ	Športne igre s prijatelji iz POŠ Strunjan	maj	Mateja Car	Prevoz

2. triletje

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KOORDINATOR	STROŠEK UČ.
4., 5.	Vzpon na Slavnik	september	kavšek	prevoz
	4. r. - Predstavitev športnih društev 5. r - ŠVN	oktober januar	Markač	/
	4. r Misija 5. r ŠVN	marec januar	Kavšek Adi Markač	prevoz bivanje
	4. r Jadranje 5. r ŠVN	junij januar	Kavšek Markač	prevoz bivanje
	Plavanje	junij	Markač	javni prevoz

3. triletje

Razred	Vsebina	Čas	Koordinator	Stroški
6. 7.a, 8.a 7.b, 8.b 9.	Jesenski pohod Spomladanski pohod Spomladanski pohod/Contatti Jesenski pohod	28. 10. pomlad pomlad 28. 10.	Markač	
6., 7., 8., 9.	Športne igre	23. 9. (dan slovenskega športa)	Markač	
6. 7. 8. 9.	Predstavitev športov ŠVN Varno plavanje Plavanje + odbojka na mivki	september september oktober 9. 6.	Markač Zupan	
6., 8. 7. 9.	Orientacija ŠVN Plesne delavnice	marec september maj	Markač Zupan	
6., 8. 7. 9.	Plavanje ŠVN Valeta	21. in 22. 6 september junij	Markač Zupan Markač	

Dnevi dejavnosti na POŠ v Sv. Petru so ponekod ločeni in se izvajajo na POŠ v Sv. Petru.

Tečaji

Kolesarski tečaj – teoretični in praktični del (celo šolsko leto) za učence 5. razreda Financiranje: ministrstvo, občina	Betka V. Bojanić Danijela Matešič Barbara Grižančič
Plavalni tečaj 20 ur za učence 3. razreda Financiranje: ministrstvo, občina, starši	Irena Rupena Mateja Car
Plavalni tečaj za 1. in 2. r. ter POŠ Sv. Peter Financiranje: občina, starši	razredniki v dogovoru s starši

Posebni dnevi – prireditve

SEPTEMBER – obeležitev mednarodnega tedna brez avtomobila, FIT aktivnosti, dan športa

OKTOBER – prireditev v tednu otroka

DECEMBER - dobrodelna tržnica

MAREC – velikonočna delavnica za starše in otroke - OPB

APRIL – zaključek bralne značke

JUNIJ – zaključna akademija

8 RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2022/23 delujejo na matični šoli štirje oddelki PB, na POŠ v Sv. Petru pa en oddelek. Zaradi prevelikega števila učencev v posamezni skupini so v določenih urah dežurni učitelji oz. se po potrebi oblikuje dodatna skupina. Skupine se glede na število učencev združujejo.

Podaljšano bivanje na matični in na podružnični šoli traja od 12.00 do 16.00. Za učence 1. r. je na matični šoli organizirano varstvo do 16.30.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s pisno prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- samostojno učenje, učenje učenja,
- sprostitevna dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa in
- organiziran čas za prehrano.

V času PB se učenci udeležujejo tudi nekaterih interesnih dejavnosti v šoli.

Varstvo vozačev, jutranje varstvo

VARSTVO UČENCEV VOZAČEV

Varstvo učencev vozačev organiziramo po končanem pouku od 12.50 do 14.30. V tem času dežurni učitelj ali druga odrasla oseba skrbi za varnost učencev in za kulturno vstopanje na avtobus do njegovega odhoda. V slučaju slabega vremena se lahko vozači v dogovoru z dežurnim učiteljem zadržujejo v učilnici, v knjižnici ali na dogovorjenem mestu na šolskem dvorišču. Učenci so v varstvo vozačev vključeni s soglasjem staršev.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo med 6.20 in 8.20 in je za starše brezplačno, stroške krije ministrstvo.

Za učence od 2. razreda dalje je organizirano jutranje varstvo med 7.30 in 8.15 (vključeni so lahko od 6.20 dalje) in je plačljivo 15 € mesečno, v kolikor je učenec prisoten več kot petkrat v mesecu (v skladu z dogovorom vseh osnovnih šol v občini Piran). Dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti učencev.

Dežurstvo učiteljev - matična šola:

JUTRANJE VARSTVO					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.20–8.20 1. razred	Sabadin T.	Sabadin T.	Sabadin T.	Sabadin T.	Sabadin T.
7.30–8.15 2.–5. r.	Herceg S.	Matelič D.	Trontelj A.	Šav V.	Rupena I.
7.55–8.15 6.–9. r.	Šnuderl B. Zupan S.	Morato S. Plahuta J.	Krušvar S. Kavšek M.	Morato B. Božič A.	Šnuderl B. Grižančič B.

Za vse učence se vodi evidenca prisotnosti v JV, vodi jo dežurni učitelj.

JUTRANJE VARSTVO - POŠ Sv. Peter					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.20–8.20 1. razred	Rožman A.	Rožman A.	Rožman A.	Rožman A.	Rožman A.

DEŽURSTVO MED MALICO in med RO 1. - 5. r.					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.55–10.15 MALICA	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke
11.00–11.15 RO 1. VIO	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke
11.00–11.15 RO 2. VIO	Kavšek M. Matešič D.	Kavšek M. Vatovec- Bojanič B.	Vatovec- Bojanič B. Matešič D.	Vatovec- Bojanič B. Matešič D.	Kavšek M. Vatovec- Bojanič B.

Učenci 1., 2. in 3. razreda pojedjo malico v šolski jedilnici, učenci 4. in 5. razreda pa v učilnici.

DEŽURSTVO MED MALICO in med REKREATIVNIM ODMOROM					
6. - 9. r.					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.55–10.15 MALICA	učitelj, ki poučuje 2. šol. uro	učitelj, ki poučuje 2. šol. uro	učitelj, ki poučuje 2. šol. uro	učitelj, ki poučuje 2. šol. uro	učitelj, ki poučuje 2. šol. uro
11.00–11.15 RO	Markač A. Viltušnik V. Abram B.	Markač A. Morato S. Zupan S.	Grižančič B. Abram B. Čapalija M.	Grižančič B. Gabrijel D. Božič A.	Markač A. Rijavec N. Viltušnik V.

Učenci pojedjo malico v učilnici. Učitelj, ki ima 2. šolsko uro v oddelku, ostane z učenci med malico. Malico v učilnico prinesejo in razdelijo dežurni učenci.

VARSTVO VOZAČEV					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
12.55–13.40	Krušvar S.	Abram B.	Rijavec N.	Plahuta J.	Trontelj A.
13.40–14.25	Gabrijel D.	Kolarič S.	Trontelj A.	Ozebek A.	Čapalija M.

Dežurstva učiteljev se po potrebi (npr. ob spremembi urnika) spreminjajo.

Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelj izbere za dopolnilni pouk učence z učnimi težavami, ki ne morejo slediti pouku, pouk individualizira, redno vodi poimenski seznam prisotnih in odsotnih učencev, iz priprave mora biti razvidno, katero snov bo obravnaval s posameznim učencem in obseg snovi, poleg poimenskega seznama učitelj beleži v posebni pripravi za vsakega učenca, kje so vrzeli v učni snovi, kdaj jih je obravnaval in napredek, ki ga je dosegel učenec.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki kažejo večji interes in uspehe na predmetnih področjih, v okviru ur za dodatni in dopolnilni pouk, ki jih finančno krije MŠŠ. Učitelj, ki poučuje dopolnilni in dodatni pouk, sam določa število dodatnih oziroma dopolnilnih ur glede na sproti ugotovljene potrebe učencev.

Skupno število ur dodatnega in dopolnilnega pouka za matično šolo v Sečovljah je 14 ur tedensko, v Svetem Petru pa 2 uri tedensko.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka po oddelkih:

1. r - 5. r – 1 ura tedensko na oddelok

DOPOLNILNI in DODATNI POUK – 6. - 9. r			
SLJ	2	GEO	0,5
MAT	2	TJA	1
KEM, BIO	1,5	ITD	1
ZGO	0,5	Skupaj	8, 5 ur/teden

Zgodnje učenje tujega jezika

Učencem 1. r. smo ponudili neobvezni izbirni predmet – tuji jezik, angleščina, ki ga izvajamo dve uri tedensko. Izvajal se bo eni skupini na matični šoli in v eni skupini na POŠ Sv. Peter, v kolikor nam bo MIZŠ izdalo soglasje. Vključeni so vsi učenci.

Šole v naravi

Do spremembe Zosn-H je bila šola v naravi opredeljena kot sestavina **razširjenega programa**.

Nov 39. a člen pa jo opredeljuje kot **organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela**.

Z vsebinskega vidika bomo v šoli v naravi izvajali:

- del **obveznega** programa,
- nadgradili jo bomo tudi z drugimi **dejavnostmi**.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Program šole v naravi omogoča izpolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel. Drugi cilji, ki jih uresničujemo s programom šole v naravi:

- dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- drugo.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo tridnevno šolo v naravi v 3. r. kot naravoslovni tabor, v 5. r.,

bodo učenci izvajali alpsko smučanje in v 7. r, kjer bodo učenci spoznali Prekmurje. S strani CŠOD smo prejeli potrditev le za program ŠVN za 7.r., ki bo organizirana v mesecu septembru.

RAZRED	VSEBINA	TERMIN
3. a in 3. b	Tridnevni naravoslovni tabor	maj / junij
5. a in 5. b	Zimska šola v naravi/ alpsko smučanje	januar /februar
7.a in 7. b	Prekmurje, CŠOD Murska Sobota	september

Tečaj plavanja organiziramo za učence 3. razreda, za ostale razrede pa glede na interes staršev. Učenci 5. razreda imajo možnost opravljati **kolesarski izpit**, ki ga izvajajo mentorji in koordinatorica prometne vzgoje na OŠ Sečovlje (praktični del).

Delo z nadarjenimi učenci

Osnovni cilj koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Pred nekaj leti smo se na šoli odločili, da v strnjeni obliki predstavimo vse predvidene aktivnosti, ki jih ponudimo v posameznem šolskem letu, če bo zanje interes, jih tudi izvedemo. Aktivnosti so namenjene predvsem nadarjenim učencem na posameznih področjih, od 5. do 9. razreda, ponudili jih bomo vsem učencem.

Upamo, da bodo učenci v ponudbi našli zanimive stvari, hkrati pa pričakujemo, da bodo med šolskim letom pokazali svoje sposobnosti preko sodelovanja pri pouku, pri ocenjevanjih znanja, na tekmovanjih in z udeležbo v različnih interesnih dejavnostih in aktivnostih.

Učenci se bodo prijavili na aktivnosti, ki se jih želijo udeležiti med šolskim letom.

V ponujene programe se učenci vključijo prostovoljno glede na svoje interese in potrebe.

Pri ponujenih programih bomo poskušali slediti temeljnemu načelom za delo z nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanja individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,

- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi (sobotne šole, popoldanske delavnice ...),
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj,
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

V šolskem letu ponujamo učencem različne ustvarjalne aktivnosti, na katere se bodo učenci predhodno prijavili s priloženo prijavnico. Predstavitev teh delavnic bodo predstavljene na spletni strani šole:

<http://www.ossecovlje.si/informacije/nadarjeni/>

Želimo jim veliko novih znanj, odkritij, raziskovanj, predvsem pa radosti pri ustvarjanju. S področja dela z nadarjenimi se bodo usposabljali tudi strokovni delavci šole in vrtca.

Koordinator dela z nadarjenimi je šolska svetovalna delavka, ga. Alja Rožman.

Projekti in tekmovanja

SKUPNI PROJEKTI, NATEČAJI, TEKMOVANJA:

- Program **Bralna značka „S knjigo v svet”**, 1.–9. r., koordinator: Blagojević.
- **Matematično tekmovanje (medn. matematični kenguru)**, 1.–9. r, koordinator: Zupan.
- **Tekmovanje iz logike**, 2.–9. r., koordinator: Viltušnik.
- **Matemček**, 1.–9. r., koordinator: Viltušnik.
- **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje**, 2.–9. r., koordinator: Krušvar.
- **Tradicionalni slovenski zajtrk** - 18. nov., 1.–9. r., koordinator: Sabadin.
- **Varna mobilnost**, koordinator: Vatovec Bojanić
- **FIT aktivnosti**, koordinator: Rupena.
- **Krepitev kompetenc podjetnosti (POGUM)**, koordinator: Rožman.
- **Varno in spodbudno učno okolje**, koordinator: Krušvar
- **Sio 2020**, koordinator: Zadnik
- **Šolska shema**, koordinator: Medoš.
- **Kulturna šola**, koordinator: Blagojević.
- **Bralni maraton** – maj, 5. – 9. r, koordinator: Blagojević

Prav tako bomo po potrebi sodelovali v projektih in natečajih, ki nam bodo ponujeni med šolskim letom. O tem se odločajo učitelji znotraj aktiva.

OSTALI PROJEKTI PO TRILETJIH

1. triletje

- Program **Zlati sonček** (razredničarke in učitelj ŠVZ),
- **Cici veselošolski dan** (Vatovec-Bojanić),
- **Projekt Varno v prometu** (Betka Vatovec Bojanić),
- **Varno in spodbudno učno okolje** (Sanja Krušvar)
- **Naša mala knjižnica** (Marjeta Blagojević)
- **Zdrava šola** (Čapalija)

Tekmovanja:

- **Mehurčki** (razredničarke),
- **Skrb za čiste zobe** (razredničarke),
- **Matemček** (Simona Z.),
- **Logika** (Vesna V.).

2. triletje

- Program **Krpan** (razredničarke in učitelj ŠVZ),
- **Skrb za čiste zobe**,
- **Varne poti v šolo** (Vatovec-Bojanić),

Tekmovanja:

- **Angleška bralna značka** (Abram, Remec),
- **Italijanska bralna značka** (Medoš, Špeh),
- **Tekmovanje BOBER** (Vesna Viltušnik),
- **Slovenski knjižnični MEGA kviz** (Blagojević),
- **Il topolino di biblioteca**, 3.–9. r. (Božič),

3. triletje

- **Rastem s knjigo**, 7. r. (Blagojević)
- **Krepitev kompetenc podjetništva - POGUM** (Rožman),
- **Zdrava šola** (Čapalija),
- **Kiparimo skupaj** (Ozebek A.),
- **Učenje midsosedskih jezikov** (Plahuta, Medoš).

Tekmovanja iz znanja predmetov/področij:

- **Matemček** (Viltušnik) 1. – 9.r.
- **Tekmovanje za Vegovo priznanje** (Zupan), 1.–9. r.
- **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje** – slovenščina (Krušvar), 2.–9. r.
- **Tekmovanje iz angleščine** (Rijavec, Abram, Trontelj), 6. - 9. r.
- **Tekmovanje iz italijanščine** (Božič, Medoš), 9. r.
- **Tekmovanje za Stefanovo priznanje** – fizika (Zupan), 8., 9. r.
- **Tekmovanje za Preglovo priznanje** – kemija (Čapalija), 8., 9. r.
- **Tekmovanje za Proteusovo priznanje** – biologija (Šnuderl), 8., 9. r.

- **Tekmovanje iz zgodovine** (Morato), 8., 9. r.
- **Tekmovanje iz geografije** (Gabrijel), 6.– 9.r.
- **Tekmovanje BOBER** (Viltušnik), 2.– 9. r.
- **Tekmovanje iz logike** (Viltušnik), 2.– 9. r.
- **Angleška bralna značka** (Abram, Rijavec, Trontelj)
- **Italijanska bralna značka** (Medoš, Božič), 5.– 9. r
- **Sladkorna bolezen** (Šnuderl), 6.– 9. r.
- **Tekmovanje iz robotike** (Zupan), 6.– 9. r.,
- **Šah** (Zupan), 4.– 9. r.
- **Književnost na filmu** (Rijavec, Plahuta), 6. – 9. r.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE:

- obisk doma upokojencev, priprava kulturnega programa,
- prostovoljci in RK,
- program za upokojence OŠ Sečovelje,
- prostovoljstvo,
- varno na poti v šolo,
- ustvarjalne delavnice, slikanje, kiparjenje,
- družinski pohod.

Sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajih, glede na razpise, ki bodo potekali med šolskim letom.

Interesne dejavnosti

Učencem na začetku šolskega leta ponudimo nabor različnih interesnih dejavnosti s področja kulture, športa, tehnike, naravoslovja, umetnosti in drugih področij. Učenci se prostovoljno vključujejo v posamezne interesne dejavnosti. Mentorji za svojo dejavnost izdelajo letni načrt dela ter vodijo šolsko dokumentacijo. Ob koncu šolskega leta oddajo letno poročilo.

Na šoli uspešno delujeta otroški in mladinski pevski zbor, ki jih učenci izbirajo med interesnimi dejavnostmi.

Otroški pevski zbor deluje tudi na Podružnični šoli v Sv. Petru.

Večina interesnih dejavnosti se prične izvajati v mesecu oktobru. Interesne dejavnosti vodijo strokovni delavci šole ali zunanji mentorji.

V šolskem letu 2022/23 bomo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST - naziv	razred	IZVAJALEC MENTOR
Otroški pevski zbor (OPZ)	1.- 4.	Kolarič S.
Mladinski pevski zbor (MPZ)	5.- 9.	Kolarič S.
Gledališki krožek	4. - 7.	Blagojevič M.
sKUL TV	7. - 9.	Rijavec N.
Gasilski krožek - preventiva	2., 3.	Morato S.
Naravoslovni krožek	8., 9.	Čapališa M.
Šah	4.-9.	Zupan S.
Rokomet	1. - 4.	Barbara G.
Nogomet	4. - 6.	Adi Markač
Nogomet	1., 2.	zunanj
Odbojka	2., 3.	zunanj
Košarka	1. - 4.	zunanj
Jaz, ti in vsi mi	2., 3.	Rožman A.
Mladi prostovoljci	6. - 9.	Plahuta J.
Vrtičkarji	5. - 9.	Matešič D.
Šport je zakon!	1. - 3.	Rupena I.
Likovno ustvarjanje	1. - 5.	Ozebek A.
Robotika	7.- 9.	Zupan S.
*Glasbene delavnice	1. - 9.	zunanj
*Plesne delavnice	1. - 4.	zunanj

* Interesna dejavnost je plačljiva

Na Podružnični šoli (POŠ) v Sv. Petru se bodo izvajale naslednje interesne dejavnosti:

interesna dejavnost	razred	mentor
Otroški pevski zbor - OPZ	1. - 3.	Karmen Fonda
Športne urice	1. - 3.	Barbara Grižančič
Ustvarjalne delavnice	1. - 3.	Sara Spruk
Knjižnično-dramski krožek	1. - 3.	Marjeta Blagojevič
Računalniški krožek	3.	Vesna Viltušnik

Večina skupin se bo oblikovalo v septembru glede na prijave in se jih bo začelo izvajati oktobra.

Izvajale se bodo tiste ID, kjer bo prijavljenih vsaj 8 učencev, na POŠ vsaj 5 učencev, pri računalniškem krožku 3. Učenec, ki je vpisan v interesno dejavnost, jo mora obiskovati celo leto. Priporočamo, da učenec obiskuje vsaj eno interesni dejavnosti, vendar ne več kot dve.

Proslave, prireditve, razstave, dogodki

VRSTA DEJAVNOSTI	DATUM	NOSILCI
prvi šolski dan – sprejem v telovadnici sprejem prvošolcev in ostalih razredov	1. 9. 2022	Ozebek, Herceg, Sabadin, Car, Štukl, Fortuna
Ex-tempore Piran	september 2022	Ozebek
Slovesnost ob vrnitvi Primorske k matični domovini	14. september 2022	po potrebi
Kiparimo skupaj	september 2022	Flego, Ozebek
Teden mobilnosti	september 2022	Markač, Vatovec B.
Dan slovenskega športa	23. september 2022	Grižančič, Markač
komemoracija – dan spomina na mrtve	27. oktober 2022	Šav, Vatovec B.
Tradicionalni slovenski zajtrk	18. november 2022	Sabadin
dobrodelna tržnica	17. december 2022	Rupena, Car
prednovoletni teden - obisk doma ostarelih (prostovoljci)	december 2022	Fonda, Plahuta
srečanje upokojencev OŠ Sečovelje	december 2022	Flego, Medoš
proslava pred državnim praznikom - interno	24. 12. 2022	Morato, Abram, Kolarič
proslava pred slov. kulturnim praznikom	3. februar 2023	Blagojević, Plahuta, Krušvar, razredničarke 1. – 5.
velikonočna delavnica	april 2023	OPB
zaključek Bralne značke	april 2022	Blagojević, Plahuta
zaključna predstava gledališkega in knjižnično-dramskega krožka - <i>Vilma in zima, Dežela snežink, Zakaj je smreka tudi pozimi zelena</i>	december 2022 ali april 2023	Blagojević
zaključna akademija	junij 2023	OPB, Ozebek, Sabadin

zaključek 9. razreda (valeta), predaja ključa	junij 2023	Morato, Kolarič
proslava pred dnevom državnosti	24. junij 2023	Gabrijel, Morato

Za ozvočenje na prireditvah skrbi: Edi Zadnik.

Za dekoracijo in pripravo prostora na prireditvi skrbijo: Andrejka Ozebek (scenski krožek), učitelji PB in nerazredniki.

Nosilci prireditve povezujejo razrednike in ostale učitelje ob izpeljavi določenega programa, pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Prehrana

V naši šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko, popoldansko in sadno malico ter kosilo za otroke iz vrtca, za učence naše šole, za zaposlene delavce šole ter za zunanje. Učenci šole pojedjo zajtrk, malico in kosilo v jedilnici, popoldansko malico pa v učilnici. Dnevno pripravljamo malico, kosilo in popoldansko malico tudi za vrtec La Coccinella ter za OŠ VDEC v Sečovljah, pripravljamo tudi kosila za odvoz za CUEV Strunjan.

Cene šolske prehrane:

Zajtrk	0,70 €
Dopoldanska malica	0,80 €
Malica odrasli	1,50 €
Kosilo 1.– 4. razred	2,77 €
Kosilo 5.– 9. razred	3,35 €
Kosilo odrasli	3,52 €
Kosilo (zunanji)	5,80 €
Popoldanska malica	0,75 €

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport vsem učencem subvencionira šolsko malico, večini delno, nekaterim pa tudi v celoti. Nekaterim učencem subvencionirata šolsko kosilo Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Piran.

Zadovoljstvo s prehrano na šoli in v vrtcu za učence ter njihove starše preverjamo sproti. V zavodu imamo imenovano komisijo za prehrano, ki se sestane dvakrat letno ali po potrebi. Organizator za šolsko prehrano redno sodeluje s kuharskim osebjem, s pomočjo smernic za pripravo obrokov v šoli in vrtcu bodo še naprej skupaj pripravljali jedilnike ter zadovoljstvo vseh uporabnikov. Poseben poudarek dajemo zdravi prehrani in upoštevanju različnih diet.

Že nekaj let smo vključeni v projekt Shema šolskega sadja, ki ga sofinancira EU (20 brezplačnih razdelitev za vse učence), tretje leto tudi v Shemo mleka, pod skupnim imenom **Šolska shema**.

Projekt je podrobneje opisan v nadaljevanju. Ker se zavedamo, da je uživanje zdrave prehrane zelo pomembno, bomo s projektom nadaljevali. Tudi letos se bomo vključili v projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk**, ki bo 18. novembra 2022. Pri tem bodo sodelovali vsi otroci vrtca, učenci šole, zaposleni in vabljeni zunanji predstavniki.

Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo šolskih otrok je skupna dolžnost staršev, zdravstva in šole. Glede na izkušnje iz preteklega šolskega leta bomo v šolskem letu 2022/23 še bolj skrbno načrtovali in organizirali aktivnosti, ki bodo prispevale k zagotavljanju varnega in zdravega okolja, upoštevali priporočila NIJZ in ravnali v skladu s pripravljenim načrtom za zagotavljanje varnosti in zdravja v različnih situacijah.

Za zdravstveno vzgojo in varstvo šola skrbi tudi z organizacijo zdrave prehrane.

Neposredno zdravstveno varstvo šolskih otrok

- Sistematični pregledi pred vpisom otrok v OŠ, nato v tretjem, petem in sedmem razredu.
- Zobozdravstveni pregledi.
- Cepljenje – protiepidemijski ukrepi.
- Zobozdravstveno vzgojno delo za otroke VVZ ter za učence od 1.–9. razreda. Redna fluorizacija zob.
- Predavanje zdravstvenih delavcev za zaposlene, starše in učence.

Učenci od 1. do 5. razreda tekmujejo v akciji Skrbimo za čiste zobe. Šola z obveščanjem staršev pomaga ZD pri organizaciji zdravniških pregledov.

Vsebine zdravstvene vzgoje so določene, **minimalni obseg** ur znaša **2 pedagoški uri v vsakem oddelku** vsakega razreda oz. starostne skupine, po potrebah tudi več. Vsebine se navezujejo na učno snov nekaterih predmetov v posameznih razredih ali pa jih je možno izvesti v okviru dnevnih dejavnosti. Izvajalka jih izvede na sedežu šole.

Zdravstveno vzgojo ob sistematskem pregledu izvajajo zdravstveni delavci pooblaščenega pediatričnega tima naše šole in ne sodi v obseg ur programirane zdravstvene vzgoje.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja, ki deluje v okviru ZD Lucija, bomo izvajali več delavnic za učence in starše.

Predlog vsebin PROGRAMIRANE ZDRAVSTVENE VZGOJE v šol. l. 2022/2023

RAZRED	VSEBINA	OBSEG UR, UČITELJ
1. razred	ZDRAVE NAVADE	1 PU + starši
	Zdrava prehrana	Herceg S., Spruk S.
2. razred	OSEBNA HIGIENA	1 PU
	Preprečevanje uši	Šav V., Spruk S., Matelič D.
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	1 PU
	Okužbe s klopi - preventiva	Rupena I., Car M.
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB	2 PU
	Zakaj jemo – zdrava prehrana	Kavšek M.
5. razred	ZASVOJENOSTI	2 PU
	Hiška - odnosi in zasvojenosti, Menstruacija in jaz (za dekleta)	Vatovec B. B., Matešić D.
6. razred	ODRAŠČANJE	ND
	Osebna higiena in higiena menstruacije (za dekleta), Zasvojenosti - alkohol	Skrb za zdravo odraščanje
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	ND
	Kajenje - poskus kajenja in škodljive posledice	Zdravo odraščanje
8. razred	MEDOSEBNI ODNOSI	ND
	Pogovarjajmo se o spolnosti, Osnove prve pomoči, Zasvojenosti: kemične (dovoljene, nedovoljene), ne kemične (i-net, motnje hranjenja ...)	Zdravo odraščanje
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	ND
	Motnje hranjenja, TPO z AED	Zdravo odraščanje

Predlog vsebin s programa zdravstvene vzgoje za starše osnovnošolcev v šolskem letu 2022/2023

STARŠI - OŠ	VSEBINA	OBSEG UR
1. razred	ZDRAV ZAJTRK - delavnica	1 ali 2 PU
2. razred	IZBIRAM ZDRAVA ŽIVILA – delavnica	1 ali 2 PU
5/6. razred	SPREMEMBE V PUBERTETI – predavanje	1 ali 2 PU
5/6. razred	KAJENJE MED MLADIMI – predavanje	1 ali 2 PU
6., 7. razred	ZASVOJENOSTI – predavanje	1–2 PU (roditeljski sest.)
8. razred	MOTNJE HRANJENJA – predavanje	1–2 PU (roditeljski sest.)
9. razred	MLADI IN SPOLNOST – predavanje in razgovor	1–2 PU (roditeljski sest.)
1. - 9. razred	Nujna stanja in prva pomoč - delavnica	2 PU

*PU - pedagoška ura

9 STROKOVNI DELAVCI

Program pedagoškega vodenja šole

Ravnateljica, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo, v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, ustanoviteljem – Občino Piran, Zavodom za šolstvo. Delo ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope:

1. Organizacijsko-materialne naloge so:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije.

2. Analitično-študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analizo realizacije predmetnika,
- analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- analizo realizacije delovnega načrta,
- pripravo poročila o delu.

3. Pedagoško-svetovalno delo obsega:

- navodila za izdelavo LDN učiteljev in vzgojiteljev,
- LDN,
- hospitacije,
- spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole.

Del nalog (organizacijskih) opravlja tudi **pomočnica ravnateljice**, prav tako nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti.

Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov

V tem šolskem letu predvidevamo, da se bo učiteljski zbor sestel desetkrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta. Po potrebi bo sklicana oddelčna konferenca ali izredna seja učiteljskega zbora. Uvodna konferenca bo konec avgusta, na kateri bodo predstavljen predlog Letnega delovnega načrta, seznanitev z novostmi in delokrogom ter priprave na začetek šolskega leta 2022/23.

Pred pričetkom šolskega leta bomo izvedli delavnice s ciljem sodelovanja in timskega dela.

Na srečanjih učiteljskega zbora bodo vodje projektnih timov predstavile delo projektov ter izvedle krajše delavnice.

DATUM	VSEBINA
september 2022	• potrditev Poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, • poročila razrednikov o izpeljanih roditeljskih sestankih, pobude staršev, • potrditev LDN 2022/23, • program DSP in ISP v šol. l. 2022/23.
oktober 2022	• promocija zdravja na DM, • evidentiranje nadarjenih učencev, • predstavitev projektov.
november 2022	• izobraževanje za UZ, • naloge po LDN.

26. januar 2023	- ocenjevalna konferenca; - učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, - naloge po LDN.
februar	izobraževalna konferenca
marec 2023	- promocija zdravja na delovnem mestu; - naloge po LDN.
april 2023	- seznanitev z izborom izbirnih predmetov za šolsko leto 2023/24; - katalog učbenikov in delovnih zvezkov – izbira za 2023/24; - priprave na NPZ 2022/23.
maj 2023	- evidentiranje nadarjenih; - priprave na zaključek šolskega leta 2022/23, - predlog LDN za 2023/24.
11. junij 2023	ocenjevalna konferenca za učence 9. r.
21. junij 2023	- ocenjevalna konferenca ob zaključku šolskega leta; - priprava LDN za l. 2023/24; - poročila strokovnih aktivov.
julij 2023	- načrtovanje za novo šolsko leto; - strokovna ekskurzija.
avgust 2023	- strokovno izobraževanje za vse zaposlene; - predlog sistemizacije za novo šolsko leto.

Ocenjevalne konference: 26. 1. 2023; 11. 6. 2023 (9. r.) ; 21. 6. 2023 (1.–8.r.)

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, vodi vsaj 3 roditeljske sestanke letno in zapisnike odda ravnateljici, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom. V primeru odsotnosti razrednika na predmetni stopnji, ga nadomešča namestnik.

Strokovni aktivni

V štirih strokovnih aktivih (strokovni aktiv 1., 2. in 3. triletja ter aktiv OPB) se bodo redno sestajali.

Vodje aktivov:

- aktiv 1. triletje – vodja Sara Herceg

- aktiv 2. triletje – vodja Maja Kavšek,
- aktiv 3. triletje – vodja Jerneja Plahuta,
- aktiv podaljšanega bivanja – vodja Jasna Fortuna,

Vsaj enkrat letno se sestanejo strokovni aktivni učitelji slovenščine od 1. do 9. r., aktivni učitelji matematike od 1. do 9. razreda in aktivni učitelji italijanščine. Aktivni se med seboj povezujejo, učiteljice na POŠ v Sv. Petru imajo tudi svoj aktiv - tim za sprotno načrtovanje, ki se povezujejo z vsemi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Na POŠ se pogosteje povezujejo in načrtujejo z vrtcem na POŠ. Učiteljici na POŠ se vključujeta v aktiv na matični šoli najmanj dvakrat letno in po potrebi.

Naloge aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- izmed sebe določajo koordinatorje za izvedbo dnevov dejavnosti,
- priprava in potrditev meril in kriterijev za ocenjevanje,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročila s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebin razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- analiza NPZ,
- vodenje zapisnikov in letnega poročila.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice občasno oz. po potrebi skliče vodje strokovnih aktivov. Vodje aktivov se glede na tematiko povezujejo z ravnateljico in svetovalno delavko, pred vsakim sklicem aktiva ter ju po potrebi povabijo na aktiv. Po sestanku aktiva oddajo poročilo ravnateljici.

Hospitacijska dejavnost

Ravnateljica praviloma pripravi načrt hospitacij in predhodno najavi hospitacijo pri pouku, izjemoma hospitira tudi nenapovedano. Spodbujali bomo hospitacije med kolegi in na ta način spodbujali kritično prijateljevanje ter širili primere dobre prakse.

Po potrebi bomo nekatere učne ure posneli. Spremljava pouka bo potekala tudi v primeru izobraževanja na daljavo.

Posebna pozornost bo namenjena preverjanja bralne pismenosti, uporabi različnih učnih strategij,

učnemu pogovoru, spodbujanju aktivnih oblik učenja, kritičnega mišljenja ter učni diferenciaciji v oddelku. Po izvedeni hospitaciji, izvede tandem analizo ter pogovor o izpeljani učni uri.

Več hospitacij bo izvedenih pri mlajših strokovnih delavcih.

V vrtcu bo del hospitacij opravila pomočnica ravnateljice za vrtec.

Šola in vrtec omogočata prakso z nastopi dijakom in študentom srednje šole in Pedagoške fakultete, učnih nastopov se udeleži tudi ravnateljica. Spremljali bomo javne razpise z zaposlitvijo mladih in se prijavili.

Izobraževanje učiteljev

Zaradi zmanjšanja sredstev za izobraževanje, zaradi varčevanja ter zaradi uresničevanja ciljev skupne vizije, bomo izpeljali več skupnih izobraževanj, nekatere za vse zaposlene. Izobraževanja bodo vezana na izbrano področje izboljšave učenja in poučevanja ter na projekte, ki jih izvajamo. Nekatera izobraževanja bodo del promocije za zdravje na delovnem mestu.

Strokovni delavci bodo preko različnih delavnic seznanjeni s sodobnimi strategijami učenja in poučevanja, ki bi jih najlažje prenašali na delo z učenci. Vsebinsko usposabljanj bomo prilagodili tudi različnim potrebam strokovnih aktivov. Nekatera izobraževanja bodo namenjena vsem strokovnim delavcem oz. vsem zaposlenim, nekatere bodo ločena po aktivih ali po predmetnem področju. V primeru ugodnejših razmer bomo izvedli skupno predavanje za vse starše ali po posameznih skupinah.

Razmere, v katerih živimo in razvoj tehnologije spreminjajo delovna mesta, način dela, delovne odnose in vodenje razreda, zavoda. Glede na pretekle izkušnje in potrebe po usposabljanjih strokovnih delavcev tudi na področju dela z IKT pri pouku, bomo izvedli več internih usposabljanj v manjših skupinah, nekatere v živo, nekatere interaktivno. Strokovne delavce bom spodbujala k izmenjavi dobre prakse tudi izven zavoda. Vsi strokovni delavci šole in vrtca bodo imeli možnost pridobivanja dodatnih e – kompetenc.

Ravnateljica se bo udeležila tematskih posvetov v organizaciji ZRSS in letnega posveta za ravnatelje OŠ. Pomočnica ravnateljice se bo udeležila posveta za pomočnike ravnateljev ter drugih tematskih posvetov skupaj z ravnateljico ali namesto nje in bo vključena v usposabljanje v okviru Šole za ravnatelje.

Izobraževanje bo potekalo tudi v okviru projektov, ki se izvajajo na šoli oz. je šola vanje vključena, na področju varnega in spodbudnega učnega okolja, bralne pismenosti, timskega dela in razvijanja podjetnosti.



Učitelji bodo obiskali študijske skupine za svoje strokovne področje v mesecu avgustu, udeležili se bodo skupnih izobraževanj na aktivih in učiteljskih konferencah ter nekaterih individualnih izobraževanj za strokovne delavce. Redno bodo spremljali spletne učilnice za posamezna področja ter aktivno izmenjavali svojo prakso ter e-gradiva. Strokovni delavci se bodo prostovoljno vključili v aktivnosti za spremembo učnih načrtov.

Projekti

Razvojna naloga: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (VSUO)

Naša šola se je na osnovi interesa oz. potreb s timom vključila v program usposabljanja in dejavnosti, povezanih s krepitvijo VSUO. Zavzemamo se za sistematično delovanje na ravni šole, od posameznika preko razreda, do celotne skupnosti. Naš cilj pa je konkretna, na ravni šole usklajena strategija krepitve VSUO, ki bo prilagojena specifičnim potrebam in zmožnostim naše šole.

Aktivnosti šolskega tima temeljijo na programu usposabljanja timov (članice smo predelale 6 obveznih modulov ter dva izbirna modula).

Pridobljeno znanje na sejah učiteljskega zbora prenašamo na kolektiv. Strokovni delavci prejmejo vsa gradiva, ki nastajajo spletni učilnici.

Projekt poteka 3. šolsko leto, je pa bilo naše delo nekoliko okrnjeno oz. so bile nekatere delavnice izvedene na nekoliko drugačen način, prilagojen situaciji, ki nas je spremljala zadnji dve šolski leti. Kot šolski tim se sestajamo mesečno. Najprej individualno opravimo usposabljanja za tekoči modul, nato pa si predamo izkušnje in mnenja ter zapišemo skupna poročila.

Z izvajanjem dejavnosti in nalog bomo nadaljevali vsi udeleženci vzgojno izobraževalnega dela, članice tima pa še nadgradile strategijo naše šole in v okviru projekta okrepile sodelovanje na področju formativnega spremljanja.

Zapisala: Sanja Krušvar

Mreža zdravih šol



Predstavitev projekta Zdrava šola Naša šola je že od leta 2019/2020 vključena v slovensko mrežo zdravih šol, ki deluje že od leta 1993. Želimo si zavestno, načrtno in usmerjeno promovirati zdravje, omogočiti in krepiti zdravje učencev, učiteljev, pa tudi staršev na vseh področjih zdravja – telesnem, duševnem in socialnem. Zavedamo se, da bolj ko so ta področja uravnotežena, boljša sta počutje in zdravje, tako posameznika kot skupnosti.

Želimo si, da zdravje ne bi bil le končni cilj, temveč da postane naš vir življenja. Iskali bomo možnosti, ki

nam jih ponuja šolsko okolje – vsebine zdravja posredovati preko učnega načrta, z različnimi projekti in dejavnostmi, ki so usmerjene v zdrav življenjski slog, s spodbujanjem sodelovanja staršev, lokalne skupnosti, zdravstvene službe ter drugih zainteresiranih institucij in posameznikov. Promocija zdravja v šoli vključuje tako vplivanje na vedenje posameznikov kot tudi na kakovost njihovih socialnih odnosov. Poudarek je vredno nameniti socialnim in čustvenim veščinam ter razvijati pozitivno samopodobo učencev. Tudi v šol. letu 2022/23 bomo nadaljevali z geslom, ki ga že poznamo in se glasi "Mi vsi za lepši (boljši) jutri". Pod ta naslov sodijo lahko vse teme zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje – obvladovanja stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, postkovidni izzivi za učence, učitelje in starše, zdrava prehrana, več gibanja v šoli, med poukom in doma, prosti čas, varnost, itd). Smiselno pa je vključevati vsa aktualna vsebinska področja in teme, ki jih zaznavamo na šoli kot pomembne.

Koordinator: Marinela Čapalija



Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Naša šola je v projekt vključena že od leta 2017.

Namen projekta je povečati količino sadja in zelenjave v prehrani otrok in mladostnikov, ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, osveščati otroke o pravilnem načinu prehranjevanja ter ekološki pridelavi hrane in krepiti položaj slovenskih pridelovalcev sadja in zelenjave. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Vsaka šola si v okviru svojih možnosti in možnosti trga sama izbira dobavitelja in pri tem poskuša čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig. Med dobavitelje smo vključili tudi lokalne sadjarje, pri katerih smo nabavljali sezonsko pridelano sadje in zelenjavo.

Poleg rednih obrokov, na katere so naročeni, so naši učenci zaužili še dodatni obrok sadja oz. mleka ali mlečnih izdelkov in sicer v času rekreativnega odmora. Obrok je bil brezplačen in namenjen vsem učencem šole.

Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Koordinatorica: Ingrid Medoš

Projekta React EU IKT

SIO · 2020 arnes

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Več let zapored se prijavljamo na razpis za nabavo IKT, ki ga razpisuje MIZŠ. Ker se je v času izobraževanja na daljavo pokazalo, da je potreb po dodatni IKT opremi več pri učencih in pri strokovnih delavcih, smo



v okviru projekta React EU IKT za VIZ pridobili dovolj opreme, ki jo bomo uporabili pri strokovnem delu. Z izgradnjo sodobnega brezžičnega omrežja je zagotovljena varnost uporabe omrežja, imamo ustrezno zmogljivost, visoko pokritost lokacije in centralno upravljanje.



Čeprav je mentorica projekta odsotna zaradi porodniškega dopusta, bomo ponudili vsebine, ki bodo učence motivirale, da spoznajo ali morda sami ponudijo svoj projekt šolam i preko eTwininga. Sodelovanje ne zahteva dodatnih stroškov, saj poteka izmenjava mnenj in dobre prakse lahko le po spletu. Učenci, ki bodo želeli vzpostaviti stike v tujem jeziku, npr. v angleščini, bo zanje odlična priložnost, da znanje tujega jezika poglobijo. Projekt je primeren za vse generacije od vrtca do 9. r ter za odrasle, v šolskem letu 2022/23 bodo aktivno vključeni učenci od 7. do 9. r., delo bo koordinirala učiteljica angleščine, ga. Nataša Rijavec.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
SOCIALNI SKLAD

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

Projekt P O G U M - »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

Nosilec projekta je Zavod RS za šolstvo, naložbo pa sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Namen projekta je v osnovnih šolah spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost, inovativnost in proaktivnost posameznika in skupin.

Naša šola je v projekt vključena kot razvojna šola že od leta 2017, v letošnjem letu pa se projekt zaključuje.

V šolskem letu 2019/20 smo pričeli z mentoriranjem implementacijskim šolam na regijskem nivoju, ki temelji na izmenjavi izkušenj med šolami in akterji lokalne skupnosti. V mreži sodelujemo s šolami v okviru OE ZRSS Koper. Dodeljeno nam je bilo mentoriranje OŠ Cirila Kosmača Piran in OŠ dr. Aleš Bebler Hrvatini.

Ključni cilji projekta so:

- razviti, preizkušati, spremljati, evalvirati in implementirati celovite modele podjetnosti v osnovni šoli in tako omogočiti prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem (bolje povezovati šolsko okolje z različnimi deležniki v okolju), da bi kultura podjetnosti postala del kulture okolja,
- mlade naučiti, da bodo delovali proaktivno in samoiniciativno z namenom, da bodo prenašali znanje izven šolskega okolja in se tako uspešno učili karijerne orientacije,
- opolnomočiti šolajoče (učence v osnovni šoli) in strokovne delavce (učitelje, svetovalne delavce, druge strokovne in vodstvene delavce v OŠ) s kompetenco podjetnosti.

Šolski projektni tim (ŠPT) sestavljajo: Alja Rožman (vodja), Mirela Flego, Ingrid Medoš, Betka Vatovec – Bojanić, Vesna Viltušnik, Danijela Matešič, Jerneja Plahuta.

ŠPT izdelava Akcijski načrt za posamezno šolsko leto. V šolskem letu 2022/23 si bo ŠPT prizadevali, da bo v projekt vključenih večina strokovnih delavcev z namenom, da pri učencih razvijamo kompetence podjetnosti na različnih nivojih.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z urejanjem šolskega vrta, šolskega dvorišča in okolice, vzdrževanjem zelenjavnih gredic in zeliščnih nasadov. Učenci bodo prevzeli za skrb za urejanje in vzdrževanje šolskih gredic. V letošnjem letu bomo dokončno realizirali tudi načrt o učilnici na prostem- uredili bomo klopi in mize ter uto za shranjevanje. Nadaljevali bomo z različnimi načini shranjevanja in predelave sadnih in drugih pridelkov, sušenjem in pakiranjem zelišč.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z urami karijerne orientacije v 8. razredu s poudarkom na oblikovanju samopodobe in pa prepoznavanju lastnih kompetenc. Hkrati pa bomo v delavnice vključili tudi aktivnosti namenjene raziskovanju sveta dela in izobraževanja. V letošnjem šolskem letu bodo učenci na delavnicah poglobljeno povezovali sposobnosti in interese s svojimi zmožnostmi, postavljali realne cilje, prepoznavali zunanje vplive na izbiro svojih interesov, razvijali sposobnosti samoopazovanja ter izpolnjevali različne vprašalnike, ob koncu leta pa bodo tako kot lani izdelali svoj portfelj, kamor bodo vključili ves material in znanje, ki so ga pridobili v okviru teh ur. Namen teh delavnic je predvsem, da učenci začnejo spoznavati sebe, svoje interese, začnejo razmišljati o ciljih, povezujejo osebnostne lastnosti z določenimi poklici, razmišljajo o povezavah med posameznimi poklici.

Nekatere dejavnosti bomo izpeljali v okviru dnevv dejavnosti in interesnih dejavnosti. Vedno več dejavnosti za razvoj kompetenc podjetnosti pa strokovni delavci vključujejo v redne ure pouka, kar je tudi namen projekta.

Operativni načrt za šolsko leto 2022/23 je priloga LDN zavoda. Projekt se letos zaključuje, a prizadevali si bomo, da na šoli nadaljujemo in načrtno skrbimo za razvoj kompetenc podjetnosti.

Mednarodni projekt FIT INTERNATIONAL



Fit international je projekt promocije gibalne športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se hkrati učijo. Na tak način rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati. Cilj projekta je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi učenje, povečati telesno dejavnost za krepitev zdravja, gibanje naj otroku postane nepogrešljiva navada in hkrati postane del njegovega vsakdanjika, ter izboljšanje učnega okolja in uspeha. Strokovni delavci bomo gibalne aktivnosti vključevali v vsa področja in v vse načrtovane dejavnosti in ne zgolj samo v področje gibanja.

Fit vadbeni program je privlačen in dostopen vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol, starost, socialni položaj, veroizpoved. Vsebuje energične, vznemirljive in zabavne gibalne aktivnosti, katerih moto je vrniti zabavo in igro v športno vzgojo otrok ter s tem gibanje in šport otrokom predstaviti kot potrebo in ne kot obveznost.

V okviru projekta bomo v šoli in vrtcu izvajali številne dejavnosti – nekatere bodo potekale preko celotnega šolskega leta, druge pa bodo enkratni dogodki namenjeni spodbujanju gibalno aktivnega življenjskega sloga.

Preko celotnega šolskega leta bomo v šoli in vrtcu:

- uporabljali pristope in metode FIT pedagogike (FAM in FDGI);
- organizirali FIT gibalne odmore,
- na dnevni ravni izvajali FIT jutranjo vadbo,
- se podajali na FIT aktivne sprehode,
- spodbujali otroke k FIT hidraciji,
- obiskovali telovadnico in izvajali FIT vadbene ure.

Z različnimi dejavnostmi, delavnicami bomo obeležili :

- DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA – 23. september,
- SVETOVNI DAN HOJE – FIT hoja za zdravje – 15. oktober,
- SVETOVNI DAN ZDRAVJA – 7. april in

- SVETOVNI DAN GIBANJA – ŠPORTA – mesec maj.

Strokovni delavci, predvsem fit multuplikatorji se udeležujemo izobraževanj, seminarjev in delavnic, kjer pridobivamo, nadgrajujemo in izmenjujemo znanja, ki so potrebna za kakovostno izvajanje Fit programa.

Zapisa: Tina Stanovnik

Projekt VARNA MOBILNOST v šolskem letu 2022/23



V letošnjem šolskem letu 2022/23 bodo v prometne aktivnosti ponovno vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. V mesecu septembru bomo z učenci prve in druge triade pregledali na terenu varne in nevarne poti, opozorili na nevarnosti prometa okoli šole, starejše učence prostovoljce/ učence prometnike vzpodbujali za nadzor, predvsem pa starše opozarjali na napačno parkiranje, ko pri oddaji in pri prevzemu svojega otroka parkirajo na mestih, ki niso namenjena ustavljanju vozil. V jutranjih urah bodo pomagali tudi člani PGD Sečovelje ter policista iz PP Piran. V Sv. Petru, na POŠ, pa bo za varnost poskrbelo nekaj prostovoljcev s strani PGD Nova vas. V Evropskem tednu mobilnosti bomo 20. septembra 2022 izpeljali dan brez avtomobila. Pri pouku bomo spregovorili o spremembah potovalnih navad in pozvali starše, da se ta dan pripeljejo s kolesi, s skiroji ali pa s svojimi otroki, v šolo pridejo peš. Učenci druge triade bodo s svojimi kolesi spoznali prometne znake in predpise in prevozili kolesarski poligon. Istega dne pa vozačem omogočili pešbus – del poti se pripeljejo s šolskim avtobusom, del poti prehodijo peš v spremstvu učiteljic. V spomladanskem času Občina Piran – SPVCP učencem 4. in 5. razreda omogoči vožnjo z avtomobilčki na bencinski pogon – Jumicar. Učenci ponovijo prometna pravila in se preizkusijo v vožnji na prometnem poligonu

Skrbno in odgovorno se bomo lotili izpeljave kolesarskih izpitov za oba oddelka 5. razredov. Opravili bodo teoretični in praktični del izpita. Po uspešnem opravljenem izpitu ob soglasju staršev bo njihova kolesarska izkaznica veljavna za samostojno vožnjo v prometu.

V sodelovanju z AMD Piran bomo izpeljali občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu? Na vseh osnovnih šolah v občini Piran mentorji pripravljajo učence v spretnostni vožnji s kolesi po zahtevnem kolesarskem poligonu in prepoznavanju pravil iz knjižice Kolesar sem. Vse prometne dejavnosti se bodo organizirale v času rednega in v času razširjenega pouka.

Naša šola bo tudi letos, drugič, sodelovala v pilotnem projektu Uresničevanje trajnostne mobilnosti

in izobraževanje za trajnostni razvoj v vzgoji in izobraževanju. Cilj izobraževanja trajnostne mobilnosti je zagotoviti, da so vsi, zlasti otroci in mladostniki, deležni zelo kakovostne varnosti v cestnem prometu in mobilnosti. Zato bomo:

- preizkušali inovativne pedagoške pristope z aktivno vlogo učenca,
- razvijali in krepili znanja, veščine ter kulture vedenja v prometu,
- se stalno strokovno usposabljali in
- spodbujali sodelovanje in povezovanje z deležniki znotraj in zunaj VIZ.

V okviru tega projekta bodo zato organizirane dodatne dejavnosti na likovnem, literarnem, kulturnem in športnem področju ter razvijali, krepili znanja, veščine vedenja v prometu.

Koordinatorica: Betka Vatovec - Bojanić



CONTATTI! - Učenje in poučevanje obmejnih jezikov z vzpostavljanjem stikov

Projekt CONTATTI, katerega nosilec je ZRS (Znanstveno Raziskovalno Središče Koper), z dr. Irino Moiro Cavaion kot nosilko projekta, vključuje poučevanje oz. učenje italijanskega jezika, na šolah s slovenskim učnim jezikom v Sloveniji ter učenje slovenskega jezika na šolah z italijanskim učnim jezikom v Italiji. Projekt pa smo v letošnjem letu razširili tudi na slovensko-hrvaško območje.

Namen projekta je spodbuditi učence k navezovanju čezmejnih stikov in izboljšanju njihove medkulturne kompetence ter učenju/poznavanju drugega jezika, v tem primeru jezika svojih bližnjih sosedov.

Učenci, vključeni v ta projekt (7. b in 8. b razred), navezujejo stike z italijanskimi vrstniki, ki se učijo slovenščine na italijanski nižji srednji šoli v Miljah. Učenci 8. b razreda pa stik navezujejo tudi z učenci iz hrvaške osnovne šole v Buzetu.

Učenci vključenih oddelkov se bodo srečevali virtualno (videochats, e-pošta, klepet), nato pa še v živo, na šolah, kjer bodo učenci imeli priložnost uporabiti in nadgraditi vse svoje komunikacijske sposobnosti, medosebne, medkulturne in jezikovne spretnosti.

Koordinatorici: Ingrid Medoš, Jerneja Plahuta



2020–2024

OŠ Sečovelje si je na podlagi večletnega aktivnega delovanja na različnih kulturnih področjih pridobila naziv KULTURNA ŠOLA. To priznanje, naziv in zastavo velja za obdobje štirih let, v tem času si bomo prizadevali, da vsa področja še nadgradimo.

V šolskem letu bomo ne glede na način poteka izobraževanja pripravili dodatne aktivnosti na likovnem, gledališkem, glasbenem, filmskem in literarnem področju.

Z dodatnimi aktivnostmi na tem področju bomo nadaljevali na POŠ v Sv. Petru.

Koordinator kulturno-umetnostne vzgoje na šoli: Marjeta Blagojević

Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca oz. šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripradnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in šoli ter po potrebi z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu in šoli: otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem. Z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu in v šoli:

- učenja in poučevanja oz. igre v vrtcu,
- kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu in šoli,
- sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo,
- šolanja in poklicne orientacije ter

- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravljata Mirjana Černetič, pedagoginja in Alja Rožman, socialna pedagoginja.

V sodelovanju z zunanjimi institucijami poteka na šoli obravnava otrok s posebnimi potrebami. Izvajalke dodatne strokovne pomoči so: Vesna Koren Tuljak, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Barbara Valič, socialna pedagoginja in Mojca Školaris, specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Šolska svetovalna služba po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami, kot so Center za socialno delo Piran, Center za duševno zdravje Piran, Center za zgodnjo obravnavo Koper, Svetovalni center za otroke in mladostnike Koper, idr.

Letni delovni načrt ŠSS je priloga LDN za šolsko leto 2022/23.

Računalniška dejavnost

V 3. VIO se izvajajo trije izbirni predmeti s področja računalništva, v dveh skupinah. Ker sta skupini heterogeni, se pouk notranje diferencira. Izvaja se tudi neobvezni izbirni predmet računalništvo v 2. VIO, in sicer v dveh ločenih skupinah.

Za učence tretje triade bomo izvedli tehniške dneve za razvijanje digitalnih kompetenc kot medpredmetno povezavo z matematiko, slovenščino oz. angleščino. Učenci bodo uporabljali storitve v Oblaku365, ustvarjali dokumente v online različici, jih shranjevali v OneDrive in preizkusili skupno rabo z učitelji. Tudi učitelje bomo spodbudili, da pri svojem predmetu koristijo storitve v Oblaku365.

V podružnici Sv. Peter se bo enkrat tedensko izvajal krožek računalništva za učence 3. razreda.

Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s tega področja izvaja računalničarka Vesna Viltušnik, ki poleg tega poučuje še matematiko in opravlja naloge razrednika, zato je večino ROID prevzel računalničar Edi Zadnik.

Oba nudita pomoč strokovnim delavcem pri izvajanju pouka z IKT opremo. Tudi v šolskem letu 2022/23 bosta pripravila interno usposabljanje strokovnih delavcev za uporabo potrebnih programov ali aplikacij. Spremljata in izbirata izobraževanja s področja računalništva. Usmerjata učitelje k udeležbi na le teh in pridobivanju e-kompetenc.

V šolskem letu 2022/23 se bodo učitelji po potrebi udeleževali tudi webinarjev, e-uric in drugih izobraževanj, ki jih izvaja Arnes oz. ZRSS. Predvsem gre za orodja, ki omogočajo izdelavo učnih gradiv, izobraževalnih videoposnetkov in uporabo spletnih učnih okolij.

Skrbita za vnos in posodabljanje podatkov v sistem sio.mdm in dosledno uporabo licenčne programske opreme, redno vzdrževanje in posodabljanje računalniške opreme na šoli ter nemoteno

delovanje računalniškega omrežja.

Skrbita za administracijo sistema eAsistent, ažurno urejata spletno stran šole, pomagata pri oblikovanju slikovnih in pisnih izdelkov ter drugih dokumentov šole.

Za potrebe vzgojnoizobraževalnega dela smo z uspešnim sodelovanjem na razpisu dobro opremljeni. Po potrebi bomo nabavili varnostne kamere za pred vhode v stavbo. Posodobili bomo funkcionalnost internetnega omrežja - printanje preko EDUROAM dostopnih točk in nabavili drugo potrebno IKT opremo.

Spodbujamo uporabo tabličnih računalnikov, s katerimi se učni proces olajša in naredi bolj zanimivega.

Vsi učenci imajo vzpostavljene AAI račune za Arnes storitve (zbirka Microsoft 365, oblak OneDrive, Arnes Video). Vsi učenci so pridobili elektronske naslove z domeno šole. Računalničar nudi kompletno podporo ob težavah s povezovanjem na storitve, težavah z delovanjem spletnih kamer, mikrofонов, težavah ob uporabi MS Teams, OneDrive.

Pripravila ROID: Vesna Viltušnik in Edi Zadnik

Knjižnica

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

V šolskem letu 2022/23 bo delo v šolski knjižnici opravljala knjižničarka Marjeta Blagojevič v obsegu 34 ur tedensko za vse oddelke šole (od tega sta 2 oddelka na podružnični šoli) ter za vse vrtčevske skupine.

Strokovno delo in izposoja (prosta izposoja ter organizirane skupine) bodo organizirani po naslednjem urniku:

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.30 – 8.45	Strokovno delo	Strokovno delo	Strokovno delo	Strokovno delo	Strokovno delo
1.	1.a	Strokovno delo	2.a	(4.a)	5.a
2.	Strokovno delo	Strokovno delo	5.b	4.a	
3.	Strokovno delo		2.b	Strokovno delo	
4.	Strokovno delo	3.a	Strokovno delo	Strokovno delo	Strokovno delo
5.	Strokovno delo	Strokovno delo	Strokovno delo	Strokovno delo	Strokovno delo
13.00 – 14.45		PROSTA IZPOSJOJA			

*Med oranžno označeno strokovno delo spadajo tudi ure KIZ-a za učence 6. - 9.r I se izvajajo občasno.

1.1 Nabava knjižničnega gradiva

Knjižničarka bo spremljala novosti na knjižnem trgu in v skladu s potrebami pouka in drugih šolskih dejavnosti sproti naročala gradiva za vse lokacije šole. Predvsem bo skrbela za aktualnost knjižnične zbirke (ustrezen prirast in odpis gradiva). Knjižnični fond bo skušala obogatiti z raznolikim leposlovnim gradivom za različne starostne stopnje, razširiti zbirko poučne in referenčne zbirke za učence ter učitelje, pa tudi z dopolnjevanjem zbirke neknjižnega gradiva.

1.2 Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva

Vse na novo pridobljeno knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke. To zajema formalno, vsebinsko obdelavo gradiva, tehnično opremo gradiva ter inventarizacijo gradiva. Gradivo, ki je še obdelano v sistemu WinKnj, bo vneseno v sistem COBISS, kar je prednostna naloga letošnjega leta (večina gradiva je v COBISS že vnesena in se v tem okolju že izposoja, na vpis pa še čaka del zbirke strokovnih gradiv za učitelje ter kabinetnega gradiva, del tujejezične zbirke in nekateri deli zbirke, ki so redkeje uporabljeni). Neevidentirano starejše gradivo iz preteklih let bo pregledano in v primeru, da bo ustrezalo kriterijem odpisa, bo uvrščeno na seznam izločenega gradiva. Pred odpisom bo gradivo pregledala komisija. Predviden je tudi odpis neveljavnih oz. poškodovanih učbenikov.

Knjižničarka bo potrebovala občasno pomoč pri pospravljanju in urejanju gradiva, ki jo bodo lahko nudili zaposleni in tudi učenci, predvsem v fazi zbiranja in razdeljevanja učbeniškega sklada.

1.3 Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Postavitve knjižničnega gradiva v šolski knjižnici je urejena in se posodablja tokom vpisovanja gradiva v COBISS.

Vse leposlovje je razdeljeno v tri starostne stopnje (1. VIO, 2.VIO, 3.VIO) in v skladu s to postavitvijo tudi opremljeno z barvnimi oznakami, posebno so označene še zbirka ljudskega slovstva, poezija, dramatika, stripi, uganke in podobno. V preteklem šolskem letu smo pričeli z označevanjem leposlovja s piktogrami in s tem delom bomo sistematično za vse tri starostne stopnje nadaljevali tudi v letošnjem letu, kar je tudi ena od prednostnih nalog. Piktogrami učencem pomagajo pri samostojnem iskanju zanimivega gradiva.

Poučna literatura za mlajše učence ima novo ureditev ter barvne nalepke, ki učencem pomagajo

pri iskanju zelenega gradiva, s tem označevanjem bomo nadaljevali tudi v novem šolskem letu. Knjige, ki so pogosto izposojane, v želji po zaščiti in preprostejšem čiščenju tudi zavijamo. Poučna literatura za starejše učence in strokovna za zaposlene je postavljena po prilagojenem UDK, pri čemer je UDK postavitev za zaposlene bila prenovljena in posodobljena v preteklem šolskem letu.

1.4 Obisk in izposoja gradiva

Izposoja gradiva poteka v sistemu COBISS. V preteklem šolskem letu so vsi učenci brezplačno prejeli svojo knjižnično izkaznico, ki jo morajo uporabljati ob izposoji, tudi v želji po učinkovitejši brezstični izposoji. Nove izkaznice ob začetku šolskega leta prejmejo tudi prvošolci ter novi učenci, ki jim s tem tudi izrečemo dobrodošlico v knjižnici. Prvošolci bodo v šolsko knjižnico vpisani že na začetku šolskega leta.

Knjižničarka bo z različnimi aktivnostmi spodbujala obisk in izposajo gradiva.

Rok izposoje knjig za učence je 21 dni. Morebitne zamude pri vračilih knjig bo knjižničarka sporoči učencem sproti pri izposoji, občasno pa preko razrednikov razdeli seznime z opozorilom po čimprejšnjem vračilu, oz. občasno z opomini pisno obvestili starše.

Izposajo knjižničnega gradiva se učencem v primeru nerednega vračila knjig lahko odreče, kar pa ne velja za učbeniški sklad.

1.5 Učbeniški sklad

Skladni z navodili Ministrstva za šolstvo bomo tudi za prihodnje šolsko leto izvedli izbor, nakup in izposajo učbeniškega gradiva.

Izposoja in vračanje učbenikov poteka preko sistema COBISS.

Učbenike je treba vrniti pred zaključkom šolskega leta. V kolikor bodo učbeniki poškodovani ali jih uporabnik ne bo vrnil, sledi plačilo odškodnine.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

V knjižnici bosta potekali dve obliki pedagoškega dela: individualno delo z uporabniki ob njihovem obisku knjižnice ter načrtovano delo z oddelki in skupinami (Knjižnično informacijsko znanje), poleg tega pa bomo izvajali še nekaj projektov in dejavnosti za spodbujanje branja in obiska knjižnice.

2.1 Individualno delo z uporabniki knjižnice ob izposoji

Učenci bodo v knjižnici dobili individualno pomoč pri iskanju informacij, izbiranju gradiva ter uporabi virov. Navajali se bodo na uporabo lokalnega kataloga in občasno vzajemnega kataloga v sistemu COBISS ter na samostojno iskanje knjig in ostalih informacijskih virov.

Cilj tega procesa učenja uporabe knjižnice je vzgojiti samostojnega in rednega uporabnika knjižnice ter vseživljenjskega bralca. Knjižničarka bo učence vseh razrednih stopenj vzgajala v bralce ter samostojne uporabnike knjižničnega gradiva in knjižnic.

2.2 Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami - Knjižnična informacijska znanja

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) zajema vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Poleg tega KIZ zajema tudi razvijanje kompetenc branja in učenja. Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno v vseh oddelkih šole. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižničarka bo oblikovala letno pripravo na pouk KIZ in pri tem sodelovala z učitelji. Knjižnično informacijsko znanje bo izvajano skupaj z razrednimi in predmetnimi učitelji.

2.3 Druge dejavnosti:

- koordinacija programa Bralna značka S knjigo v svet (1.–9. r.) skupaj z učiteljicami
- priprava/prenova priporočilnih seznamov za bralno značko (1.–9. r.)
- bralni maraton (za nadarjene, za prijavljene)
- evidenca in nagraditev sodelujočih učencev pri BZ (1.–9. r.)
- priprava zaključne prireditve bralne značke na šoli s povabilom več avtorjev (ločeno glede na starostno stopnjo) - (1.–9. r.)
- sodelovanje pri nacionalnem projektu Rastem s knjigo – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (Javna agencija za knjigo RS, Matična knjižnica Piran) (7. r)
- knjižne razstave v knjižnici (tematski dnevi, jubileji avtorjev, literarne nagrade), knjižne uganke in podobne aktivnosti
- predstavitev knjižnice za vrtčevske skupine

- Mesec šolskih knjižnic – oktober: različne aktivnosti za različne skupine uporabnikov, bralno srečanje z avtorjem
- NMK – Naša mala knjižnica: sodelovanje pri projektu, v katerega bomo vključili različne skupine učencev 1. in 2. triletja

3. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE:

- zbiranje predlogov in posvetovanje o nakupih strokovne literature
- nabava in izposoja knjižničnega gradiva
- seznanjanje s knjižnimi novostmi
- seznanjanje z novostmi in navodili glede delovanja knjižnice
- sodelovanje na delovnih, pedagoških in drugih konferencah
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti
- sodelovanje pri organizaciji bralne značke in pripravi zaključne prireditve, koordiniranje bralne značke na šoli
- usklajevanje in letna priprava na pouk KIZ
- usklajevanje izbora učnih gradiv za naslednje šolsko leto (učbeniški sklad)

4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH:

- udeležba na delavnicah in seminarjih v okviru šole
- sodelovanje in izmenjava informacij s knjižnicami osnovnih šol – aktivni knjižničark OŠ Obale
- študijska skupina za knjižnično dejavnost
- izobraževanje za potrebe prehoda na COBISS
- druge oblike izobraževanja glede na potrebe stroke

10 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov in individualnih govorilnih ur učiteljev. To so formalne oblike sodelovanja. Starši sodelujejo tudi na različnih delavnicah, predavanjih, srečanjih, ki jih organizira šola ali posamezni učitelj.

Za starše šole in vrtca bomo septembra organizirali predavanje o vzgoji otrok z Damjano Šmid, v

mesecu aprilu pa bomo organizirali predavanje o zasvojenosti, ki ga bo izvedel Miha Kramli. Starši sodelujejo s šolo tudi preko različnih komisij, delovnih skupin in preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda.

Roditeljski sestanki

Vsak oddelek ima vsaj tri **roditeljske sestanke**, prvi bo sklican najkasneje do 20. septembra 2022, drugi v mesecu februarju, tretji v mesecu maju ali v prvi polovici junija.

Starši istega oddelka na prvem roditeljskem sestanku izvolijo predstavnika v svet staršev.

Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo vsak tretji delovni torek v mesecu, razen v mesecu septembru in juniju. Starši se bodo prijavljali na govorilne ure preko aplikacije in se udeležili govorilnih ur na šoli, v času, ko so se prijavili. Dopoldanske govorilne ure bodo v tednu, ko so govorilne ure tudi dopoldan. Razpored bo objavljen na spletni strani šole.

Na matični šoli v Sečovljah bodo govorilne ure v naslednjih terminih:

- 18. oktobra 2022,
- 22. novembra 2022,
- 20. decembra 2022,
- 17. januarja 2023,
- 21. februarja 2023,
- 21. marca 2023,
- 18. aprila 2023 in
- 23. maja 2023.

Sodelovanje s starši poteka tudi preko drugih oblik (e asistent, svet staršev, svet šole) in neformalnih srečanj: sodelovanje pri pouku, delavnice, dobrodelna tržnica, obiski prireditvev, razstav, športne aktivnosti idr.

Delo s starši bodočih prvošolcev

februar – vpis otrok (ŠSS),

maj/junij – roditeljski sestanek – predstavitev dela v 1. razredu (ravnatelj, učitelji),

avgust – priprave na sprejem prvošolcev (ŠSS, učitelji),

september – svečani sprejem prvošolcev (učitelji).

Svet staršev

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka šole in vrtca in je organiziran

za uresničevanje interesa staršev učencev v šoli. Starši svoje predstavnike volijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. V mesecu septembru skliče ravnateljica prvo srečanje predstavnikov staršev vseh oddelkov šole in vrtca.

Na prvem srečanju izmed vseh predstavnikov izvolijo predsednika sveta staršev.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, februar, maj).

Ravnateljica seznani člane sveta staršev z realizacijo delovnega načrta v preteklem obdobju ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznajajo z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet šole

Svet šole sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri (4) leta. Predstavniki staršev so: Nataša Andrejašič, Boštjan Horvat in Mihael Tomše. Predstavniki ustanovitelja: Klavdija Mihelj Korenika (podpredsednica), Neli Romanello in Andrea Bartole. Zaposlene zastopajo: Ernestina Mavrič, Vesna Viltušnik (predsednica), Alenka Bernat Cvetko, Nina Jankovič in Irena Rupena. Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu (september, februar).

11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Želimo si okrepiti sodelovanje s krajem ter v svoj program aktivno vključevati različne subjekte. Gre za sodelovanje s KS, PGD, TD Taperin Sečovlje, piransko policijo, s podjetji, obrtniki, s krajani. Sodelovanje bomo razširili tudi v okviru projektov, ki potekajo na šoli.

Sodelovanje s širšim okoljem: Zavod za šolstvo OE Koper, Zavod za šolstvo Republike Slovenije, UP Pedagoška fakulteta, Ljudska univerza Koper, ZD Lucija, Plavalni klub Koper, Športni center Piran, Mestna knjižnica Piran in Koper, Obalne galerije Piran, Občino Piran – Svet za varstvo in preventivo v cestnem prometu. Vsebina povezovanja so izobraževanje, zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo. Povezovali se bomo tudi s KPSS ter z nekaterimi podjetji v naši občini. V okviru projekta POGUM bomo v lokalnem okolju iskali partnerje na področju podjetnosti.

Povezujemo se tudi z drugimi šolami v naši občini in tudi širše (OŠ CK Piran, OŠ Lucija, SE VC Pirano) prav tako tudi med vrtci, predvsem iz občine Piran.

Mednarodno sodelovanje bomo okrepili v okviru projekta Contatti, z OŠ iz Buzeta in z OŠ iz Milj. Po treh letih bomo oživel projekt Kiparimo skupaj in povabili obe OŠ iz Buj ter OŠ VEDC Piran, Podrižnica Sečovlje.

Nadaljevali bomo s povezovanjem v okviru e Twinning-a.

Na šoli bomo organizirali in podpirali različne kulturne in druge dogodke ter v prostorih zavoda omogočali predstavitve različnih ustvarjalcev.

12 ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU

Vrtec ima 7 oddelkov:

Enota Vrtec Sečovelje število otrok

1. starostna s. 3 skupine 1–3 leta, skupaj 41

2. starostna s. 2 skupini 3–6 let skupaj 42

Sveti Peter

1. starostna s. 1 skupina 1–3 leta 12

2. starostna s. 1 skupina 3–6 let 19

Skupaj 114

Vrtec – pedagoško osebje		
Tina Stanovnik	pomočnica ravnateljice za vrtec, vodja ZHR	vzgojiteljica
Ines Krejačič Šeško	vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice
Alenka Bernat Cvetko		vzgojiteljica
Alja Rožman		svetovalno delo
Maja Čurkovič Čagalj	vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice
Lara Fojan Zanutto	vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice
Urška Olup	vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice
Mateja Hajšek	vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice
Robin Šink		vzgojiteljica
Tanja Mozgan Imperl		vzgojiteljica
Nataša Petretič	vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice
Janja Luznar		pom. vzgojiteljice
Nina Jankovič		vzgojiteljica
Brigita Bonaca		pom. vzgojiteljice
Bojana Rudl		vzgojiteljica
Barbara Ferlin		vzgojiteljica
Barbara Špeh	vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice
Lori Kosič	vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok	pom. vzgojiteljice

Delovni čas vrtca

Enota vrtec Sečovlje: od 6.00 do 16.30.

Enota vrtec Sv. Peter: od 6.30 do 16.30.

Okvirni dnevni ritem

Dnevni red je fleksibilen, okvirno pa je sestavljen po logičnem vrstnem redu:

6.00–8.30 – sprejemanje otrok in igre po želji

8.30–9.00 – malica

od 9.00 dalje: igralne dejavnosti in zaposlitve, ure pravljic, delavnice, športne dejavnosti, bivanje na prostem, sprehodi ...

- 11.15 - 12.30 – kosilo:

- 11.15–12.15 – kosilo (najmlajši)

- 11.30–12.30 – kosilo (mlajši)

- 11.45–12.30 – kosilo (starejši)

- 12.30 - 13.00 - kosilo (najstarejši)

12.30 (13.00) –14.30 – spanje, počitek ali umirjene dejavnosti

14.30 – popoldanska malica, igre po želji otrok, bivanje na prostem

16.30 – zapiranje vrtca

Cilji in naloge vrtca

1. Načrtovanje in izvajanje programa dela v skladu s kurikulumom.
2. Skrb za otrokov psihofizični razvoj.
3. Realizacija dodatnih programov.
4. Bogatenje vzgojnega dela z interesnimi dejavnostmi.
5. Skrb za zdravje in varnost otrok.
6. Dvig kakovosti dela na področju komunikacije in medsebojnih odnosov (vrednote,
7. interakcija v prikritem kurikulumu).
8. Dvig kakovosti dela na področju skrbi za zdravo življenje in zdravo okolje.
9. Prispevati k trajnostnemu razvoju s poudarkom na skrbi za čisto in pitno vodo.
10. Naše izkušnje prenašati na starše in jih vzpodbujati k večjemu razumevanju razvojnih
11. značilnosti otroka in k skupnim aktivnostim s svojimi otroki (zlasti v komunikaciji in
12. medsebojnih odnosih ter razvijanju vrednot, vezanih na trajnostni razvoj).

Program predšolske vzgoje

Kurikulum za vrtce

Je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih.

Posebnosti v programu kurikuluma: poudarek na prostoru, individualizaciji, možnosti izbire in sodelovanju med otroki, starši in vzgojiteljico.

Kurikulum opredeljuje tudi vlogo odraslega v vrtcu ter pomembnost vzgojnega tima (vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev).

Program uvajanja otrok v vrtec

Postopek uvajanja otrok v vrtec je odvisen od otroka, njegovih potreb in navad, zato je pomembno, da starši vzpostavijo stik z vzgojiteljem pred vstopom otroka v vrtec. Vzgojitelj staršem strokovno svetuje in otroku skupaj s starši poišče najlažjo obliko postopnega uvajanja v vrtec (velja za otroke, ki se v skupino vključijo tekom šolskega leta).

Zaradi zahtevnosti uvajanja otrok, ki se v vrtec vključijo v septembru in je njihovo uvajanje v času poletnih počitnic (mešane skupine, odsotnost vzgojiteljev zaradi dopusta), je otrok v spremstvu staršev povabljen le na enodnevni ogled vrtca in srečanje z njegovim vzgojiteljem. Uvajanju pa je namenjen tudi mesec september, ko se otrok postopoma spoznava z novim okoljem, se prilagaja na nov način življenja, vzgojitelj pa otroka spoznava v vseh njegovih potrebah in specifikah.

Pomembno je, da se starši vključijo v uvajanje vsaj en teden.

Otroci s posebnimi potrebami

Znotraj programa za predšolske otroke izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca in imajo z zapisnikom timskega sestanka dodeljeno dodatno strokovno pomoč in ostale prilagoditve. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci za zgodnjo obravnavo (specialni pedagog, logoped, pedagog). Dodatno strokovno pomoč se nudi v oddelku in izven njega. Za vsakega otroka se na začetku leta pripravi individualiziran načrt dela, v katerem so po posameznih področjih opredeljeni cilji, ki naj bi jih otrok dosegel. Ob koncu šolskega leta strokovna skupina izvede evalvacijo individualiziranega programa in doseganja ciljev. Otroku se nudi pomoč tako, da se mu omogoča normalno vključevanje v skupne dejavnosti, hkrati pa se mu nudi pomoč za uspešno reševanje izzivov.

Centri za zgodnjo obravnavo

Zgodnjo obravnavo izvajajo centri za zgodnjo obravnavo (razvojna ambulanta). Otroka obravnavajo različni strokovnjaki (logoped, psiholog, fizioterapevt, specialni pedagog) in predlagajo za otroka najustreznejšo obliko pomoči. Če otrok potrebuje pomoč, morajo starši obiskati otrokovega osebnega zdravnika, ki jim izda napotnico za pregled v centru za zgodnjo obravnavo. Tam ga najprej pregleda specialist – pediater, ki določi tim z namenom obravnave, diagnostike, ocene potreb in priprave načrta pomoči. V nadaljevanju multidisciplinarni tim, ki ga sestavljajo člani, pomembni za pomoč otroku, in starši, pripravi načrt pomoči družini oziroma zapisnik multidisciplinarnega tima, ki je podlaga za nudenje pomoči otroku v vrtcu.

Glede na zapisnik oziroma načrt pomoči družini se določi organizacijo in način izvajanja programa ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo (specialni pedagog, pedagog, logoped), prilagoditve prostora, potrebne pripomočke, fizično pomoč spremljevalca. V vrtcu se oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine (svetovalni delavec, vzgojitelj v oddelku in strokovni delavec za zgodnjo obravnavo) pripravijo individualni načrt pomoči in redno sodelujejo s centrom za zgodnjo obravnavo.

Varno in spodbudno učno okolje

Za dobro sodelovanje v timu, kakor tudi v skupini z otroki, je potrebna dobra klima in počutje, dober stik, občutek lastne vrednosti in občutek »zmorem«, čustvena in socialna pismenost, empatija in solidarnost. Ozavestili bomo, zakaj je pomembno varno in spodbudno učno okolje ter, kako ga nadgraditi.

CILJI:

- Krepitev dobre klime in počutja.
- Izboljševanje odnosov oziroma odnosne kompetence.
- Krepitev povezanosti, empatije in solidarnosti.
- Ozaveščanje in uravnavanje čustev.
- Ravnanje v primeru neželenega vedenja.

Program NEON

V predšolski skupini bosta vzgojiteljica Nina Jankovič in svetovalna delavka Alja Rožman izvajali delavnice po preventivnem programu za zaščito otrok pred nasiljem in spolno zlorabo. Ponuja pozitiven način za obravnavo resnih in zahtevnih tem, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so: varni, močni in svobodni. Glavni cilj programa je otrokom na pozitiven način z igro predstaviti možnosti

samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

Dejavnosti vrtca, ki nas bogatijo skozi letne čase:

JESEN

Tradicija vrtca je, da vsako leto praznujemo teden otroka in prihod jeseni. V ta namen bomo tudi letos organizirali številne pestre dejavnosti, praznovali bomo teto Jesen, organizirali delavnice, tržnico in rajanje. Izvedli bomo jesenske delavnice s starši in obeležili svetovni dan hoje. Mesec september namenimo tudi prometni varnosti.

ZIMA

V mesecu decembru bodo potekale različne dejavnosti, ki bodo otrokom omogočile čimbolj doživeto praznovanje čarobnega decembra. Pripravili bomo lutkovno predstavo s prihodom babice Zime, čajanko za none in nonote, pravljичni sprehod z lučkami in gledališko oziroma lutkovno predstavo ter praznovanja zaključili s prihodom dedka Mraza in obdaritvijo skupin. Februarja obeležimo Prešernov dan.

POMLAD

Konec zime in začetek pomladi bo naznanilo pustno rajanje. Pomlad v vrtcu bomo popestrili s sprehodi v naravo, organizirali bomo nastop za mamice in že tradicionalni Zajčkov tek. Ob svetovnem dnevu zdravja bomo spodbujali zdrav življenjski slog in organizirali pohod s starši. Svetovni dan športa pa bomo izvedli na atletskem igrišču. Zaključek leta bomo obeležili na nivoju vrtca s skupno prireditvijo in nastopi oziroma druženjem po skupinah.

POLETJE

V poletnih mesecih se predvsem posvetimo dejavnostim na igrišču in igram z vodo ter ozaveščanju škodljivosti sonca na naše zdravje.

Posebno pozornost bomo v vseh skupinah posvetili vljudnostnim izrazom (hvala, prosim, želim, oprostite...) in lepemu vedenju, ki ga bomo poimenovali Bontonček.

Praznovanje rojstnih dni naših otrok bomo pripravili po vrtčevsko (brez sladkarij), kar pomeni, da bo slavljenec tisti dan v ospredju. Otroci mu bodo zapeli in mu voščili vse najboljše. Skupaj bodo rajali, v dar pa bo dobil album z risbicami prijateljev ali skromno darilce.

Naše usmeritve

1. Vodilo našega dela je Kurikulum za vrtce, v katerem si strokovne delavke poiščemo pomoč in usmeritve za svoje delo, ki po vsebini in načelih ustreza razvojni stopnji posameznika in skupine ter temelji na temah, ki izhajajo iz želje in potreb otrok.
2. S svojo pozitivno naravnostjo vsakemu posameznemu otroku zagotoviti dobro počutje

in sprejetost, kar je predpogoj za njegov nadaljnji psihofizični razvoj. Pri delu zagotoviti pestrost vsebin in področij, da se vsak posameznik v njem najde in razvija svoja močna in šibkejša področja (aktivnosti s področja gibanja, jezika, matematike, družbe, narave in umetnosti).

3. Pestrost vzgojnega dela bogatijo še dodatni programi, ki omogočajo otroku, da se poglobljeno izrazi in razvije svoje interese. Programi in dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev, vanje pa po možnosti vključujejo tudi zunanje sodelavce in starše, se odvijajo praviloma v dopoldanskem času in zajemajo dejavnosti:

- Bralčkov nahrbtnik: otroci s starši berejo pravljice in v skupini poročajo,
- preberi mi pravljico (otrok, vzgojitelj, starš, stari starš, učenec),
- ustvarjanje in sodelovanje na natečajih,
- seznanjanje otrok z jezikom okolja,
- Fit dejavnosti,
- Mali sonček: športni program.

4. Za večjo aktivnost otrok in staršev in pestrejšo ponudbo vsebin na področju vrtca in vključevanja v okolje, ponujamo otrokom interesne dejavnosti, ki jih vodijo vzgojitelji, pomočnice vzgojiteljev, učitelji in zunanji sodelavci in se odvijajo v dopoldanskem kot tudi popoldanskem času (nadstandardni samo v popoldanskem):

- angleške urice, vrtčevska knjižnica,
- ure pravljic: Tetke pripovedke,
- Mini migi (gibalne urice za otroke 2 – 3 leta s starši v popoldanskem času),
- Malčkov šport,
- plavalni tečaj za predšolske otroke,
- Vrtec v naravi (CŠOD Čebelica).

5. V okviru zdravstvene vzgoje bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja izpeljali dejavnosti po skupinah. Za predšolske otroke bo organizirana preventiva za ustno higieno. Nekajkrat letno nas obišče medicinska sestra, ki bo izvedla različne dejavnosti na to temo. Vsakodnevno bomo izvajali tudi dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja ter zdrav in varen otrokov razvoj:

- ustrezne telesne aktivnosti,
- bivanje na prostem,
- skrb za higieno (umivanje rok, urejanje prostorov ...),
- skrb za zdravo prehrano (sodelovanje s kuhinjo),

- zagotovili otrokom počitek,
- skrbeli za varnost otrok,
- skrbeli za kvaliteto in varnost notranjih prostorov in zunanjega okolja (igrala, igrače, oprema),
- vsebine s preventivnimi vsebinami in opozorili.

6. Dobro usposobljeno vzgojno osebje poskrbi, da otrokom zagotovi čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu obsega spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno-tehničnih in higienskih zahtev.

Cilji zdravstveno-higienskega režima:

- zagotavljanje varne hrane (HACCP SISTEM),
- skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka,
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
- skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

7. S kulturno komunikacijo, pristnostjo, potrpljenjem, izražanjem svojih čustev v pozitivni naravnosti ter s pozitivnimi elementi interakcije (nasmeh, dotik, pogled v višini oči ...) prenašati na otroka bolj sprejemljive aktivnosti, reakcije in vedenje v odnosu otrok–otrok in odrasli–otrok.

8. Z maksimalnim izkoriščanjem možnosti za navajanje na zdrav način življenja (gibalne dejavnosti v prostoru in na prostem, zdrava prehrana, pitje vode) ter z naravovarstvenimi vsebinami in akcijami optimalno prispevati k njihovu razvoju in zdravju.

9. Ob vsakodnevnih aktivnostih in z dejavnostmi na različnih področjih ter s pomočjo pozitivnega zgleda ozavešiti razvoj naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave v spoznavanju nujnosti sožitja človeka in Zemlje.

10. Z lastno aktivnostjo, predavanji, pogovori in skupnim sodelovanjem vzpodbuditi starše, da se zavejo svojega poslanstva in ga v polni meri tudi izpolnjujejo.

Projekti

Rdeča nit vrtca	Z lutko v svet glasbe
Vodi	Alenka Bernat Cvetko, Nataša Petretič

Bistvena lastnost lutke v vrtcu je, da otroke sprosti in aktivira pri učenju in vzgoji v predšolski dobi. Lutko v vrtcu bomo uporabili kot sredstvo za zbujanje otrokove motivacije, odkrivanje sveta,

ustvarjalno reševanje problemov in dejavno poseganje v življenjsko okolje. Osnovno vodilo pri tem nam bo, da naj otrok odkriva svet celostno, ga spoznava, razumeva, ga doživlja in vanj posega preko izkustvenega učenja in učenja z odkrivanjem glasbe.

Lutke bodo otroke popeljale v glasbeni svet, kjer bodo spoznavali otroške pesmi, ljudske pesmi, male ritmične instrumente, različne zvrsti glasbe in ob vsem tem razvijali govorne zmožnosti.

Cilji, ki jih želimo v tem letu doseči so:

- razvijanje radovednosti in ustvarjalnosti,
- z lutko preko glasbe ustvarjati sproščeno, toplo klimo v skupini in v vrtcu,
- otroka učiti poslušati, pripevati in samostojno peti,
- spodbuditi otroka, da se izraža s kretnjami in gibi, poleg tega pa razvija govorno artikulacijske sposobnosti.

Lutke bodo postale nepogrešljive spremljevalke otrok in odraslih. Ker bomo v projektu sodelovali vsi, si bodo posamezne starostne skupine pripravile različne dejavnosti, ki se bodo preko leta izvajale. Vzgojiteljice bodo pripravile decembra lutkovno predstavo za otroke.

Naslov	Prometko
Vodi	Robin Šink

Naš vrtec je skupaj s šolo vključen v pilotni projekt uresničevanja trajnostne mobilnosti v vzgoji in izobraževanju in implementacije dokumenta Strategija kulture vedenja v cestnem prometu in vzgoja za trajnostno mobilnost in izobraževanje za trajnostni razvoj do leta 2024. Pri nastajanju strategije sodeluje Tina Stanovnik.

S prometno vzgojo se srečujemo vsakodnevno vsi otroci našega vrtca, njihovi starši in vsi zaposleni. Zato načrtno skrbimo za postopnost in primernost vsebin glede na starost otrok. Že v najmlajših skupinah se otroci navajajo na hojo po varnih in manj varnih poteh okrog vrtca. Družijo se tudi s starejšimi otroki in preko njih pridobivajo znanje o prometni vzgoji.

Med cilji, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu s področja prometne vzgoje, sta: sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje ter jih varno vključevati v promet in otroke navajati na odgovoren, spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

Sodelujemo z različnimi zunanjimi sodelavci in institucijami (policisti, redarji, gasilci, AMZS, Zavod Varna pot), ki nam popestrijo dejavnosti s področja prometne vzgoje.

Spodbujamo sodelovanje s starši in jih želimo predvsem aktivno in odgovorno vključiti v proces

prometne vzgoje.

Cilji:

- seznanitev otrok z varnim vedenjem kot udeleženca v cestnem prometu, se naučiti živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu,
- spodbuditi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev,
- otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih ampak vseh potnikov v avtomobilu,
- seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu,
- sodelovati pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

Dejavnosti:

- jezik (pogovori, pravljice, uganke, dramatizacije, lutkovna predstava ...),
- umetnost (ustvarjanje z barvami, z odpadnim materialom, sodelovanje na likovnih natečajih ...),
- družba (vrste prevoznih sredstev, kdo jih upravlja, kako je urejen promet, varnost ...),
- matematika (oblike znakov, zaporedje luči na semaforju, grafični prikazi ...),
- gibanje (načini gibanja ...),
- narava (gibanje prevoznih sredstev ...).

Za izvedbo določenih dejavnosti bomo vključili zunanje izvajalce. Tako bomo v mesecu oktobru povabili Zavod Varna pot, ki bo izvedel delavnice Štiriperesna deteljica, kjer se najmlajši preizkusijo v različnih prometnih situacijah.

Naslov	Porajajoča se pismenost
Vodi	Bojana Rudl, Tanja Mozgan Imperl

Cilji:

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, stil komunikacije, vljudnost),
- otrok se izraža s kretnjami in gibi telesa,
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljajske rabe jezika; spoznava moralno-etične dimenzije; s književno osebo se identificira ter doživlja književno dogajanje,

- otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- otrok razvija sposobnost domišljjskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta (predvsem podobo književne osebe in dogajalnega prostora),
- otrok se uči samostojno pripovedovati,
- otrok se ustvarjalno izraža v jeziku.

Dejavnosti:

- starše bomo spodbujali k pripovedovanju in branju pravljic,
- izvajali bomo dejavnosti na temo: Preberi mi pravljico (vzgojitelj, knjižničarka, otrok, učenec, nona ...),
- ura pravljic (Tetki pripovedki), ki se bo odvijala v popoldanskem času,
- branje in pripovedovanje z lutko,
- lutkovne igrice in petje s pomočjo lutke,
- obiskovanje šolske knjižnice in pripovedovanje zgodbic (knjižničarka),
- otrok se bo igral z glasovi in s črkami ter spoznaval pisni jezik in njegovo vlogo,
- izvaja dejavnosti, v katerih po svojih željah v simbolni igri in igri vlog posnema in igra osebe, živali, predmete.

Naslov	Mali sonček
Vodi	Lori Kosič

Gibalno/športni program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Njegov namen je obogatiti področje gibanja v vrtcu. Naloge, ki jih otroci izpolnjujejo, si sledijo po stopnjah od prve do četrte in zajemajo različne vadbe, kot so pohodi v naravi, igre brez meja, naravne oblike gibanja na prostem, vožnje s poganjalčkom ali kolesom, ustvarjanje z gibom in ritmom, igre z žogo, igre z vodo, ob vodi in v vodi ter mnogo več. Ob vsaki opravljeni nalogi otrok dobi nalepko, ki jo zalepi v knjižico Malega sončka, ob opravljeni stopnji pa priznanje oz. diplomu.

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

Dejavnosti:

- izvaja naravne oblike gibanja,
- se vključuje v dejavnosti, s katerimi razvijamo ravnotežje,
- se igra različne elementarne igre,

- izvaja dejavnosti v ritmu; ob glasbeni spremljavi,
- se igra igre, ki vsebujejo osnovne načine gibanj z žogo,
- se vozi z različnimi otroškimi vozili,
- se igra ob in v vodi, plava v poljubni tehniki,
- se igra in giba na snegu, hodi v naravi.

Naslov	FIT4KID
Vodi	Tina Stanovnik

Osnovna šola in vrtec Sečovelje sta od leta 2011 vključena v projekt FIT Slovenija, ki temelji na FIT pedagogiki in ga izvaja ga. Barbara Konda. V našem zavodu smo pričeli s permanentnim izobraževanjem Kako motivirati za učenje, Hrbtenica in gibanje, nato pa s FIT kobacajem in FIT4KID pedagogiko. Cilj je bil izboljšati življenjski slog, zdravstveno stanje in medsebojne odnose vseh udeležencev. S primeri dobre prakse FIT aktivnih metod in FIT didaktičnih gibalnih iger opazamo pri otrocih večjo motivacijo in višjo stopnjo koncentracije za učenje.

Zakaj FIT pedagogika?

- Ker je učna strategija, ki učečega aktivno vključuje v proces učenja (notranja motivacija za učenje).
- Ker temelji na učenju v gibanju.
- Ker upošteva razvojne značilnosti otroka.
- Ker je zanimiva, inovativna, dinamična, interaktivna, pozitivno naravnana, pestra, zabavna, zdrava.
- Ker zagotavlja visoko stopnjo koncentracije.

Cilji:

- analizirati obstoječe programe telesne aktivnosti, metodologije in vsebine,
- opredeliti in širiti dobre prakse,
- razviti evropski predšolski model za vzgojitelje, ki spodbujajo telesno dejavnost in vadbo med predšolskimi otroki,
- izvesti pilotsko testiranje razvitega evropskega predšolskega modela in materialov s pilotsko implementacijo v vrtcih,
- aktivno promoviranje končnih rezultatov.

Dejavnosti:

- uporaba Fit aktivnih metod v praksi,
- uporaba Fit didaktičnih gibalnih iger v praksi,

- Fit aktivno igrišče,
- Fit hidracija,
- vadbeno ura po Fit-u,
- Fit aktivni sprehod in Fit hoja za zdravje,
- Fit gibalne minute.

Naslov	Varno s soncem
Vodi	Barbara Ferlin

Cilji:

- otrok spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- spozna, kako se lahko varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi,
- se seznaja z varnim vedenjem in se uči živeti in ravnati varno v različnih okoljih; doma, v vrtcu pri igri.

Dejavnosti:

- posluša pravljice, zgodbe na dano vsebino,
- posluša pripovedovanje vzgojiteljice in sodeluje v pogovoru,
- izdeluje plakate, riše, striže, lepi,
- igra se z vodo in v vodi, šprica se z vodnimi pištolami, brizgami, ipd,
- pretaka vodo in druge tekočine,
- igra se z mivko,
- uporablja zaščitna sredstva (pokrivala, oblačila, krem

Dodatne obogatitvene dejavnosti

Naslov	Vrtčevska knjižnica
Vodi	Brigita Bonaca, Mateja Hajšek

Cilji:

- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok se uči samostojno pripovedovati.

Dejavnosti:

- otrok s pomočjo knjig in drugih oblik tiska, ki so mu na voljo, da se z njimi igra in jih „bere“ spozna vlogo simbolov in pisanega jezika,

- obiskuje vrtčevsko, šolsko knjižnico in potujočo knjižnico ter si izbira knjige,
- samostojno pripoveduje zgodbe in jih obnavlja,
- mesečni obisk šolske knjižničarke v vrtcu (pravljica urica).

Naslov	Mali umetniki
Vodi	Janja Luznar

Cilji:

- vzpodbujanje in razvijanje otrokovo naravno nagnjenje do likovnega izražanja,
- krepimo otrokovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost,
- seznanjamo otroka z likovnim jezikom, različnimi likovnimi izraznimi načini, likovnimi tehnikami, materiali, orodji in postopki.

Dejavnosti:

- sodeluje v več medijskih skupinskih projektih in natečajih s področja likovnih dejavnosti,
- uporablja različne tehnike za risanje, slikanje,
- riše, slika, oblikuje po intenzivnem čutnem, gibalnem in čustvenem doživljanju.

Naslov	Seznanjanje otroka z jezikom okolja
Vodi	Barbara Špeh

Cilji:

- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti v prvem in drugem jeziku.
- Razvijanje sposobnosti za preprosto sporazumevanje v drugem jeziku.
- Zavedanje obstoja lastnega in tujega jezika ter lastne in drugih kultur.
- Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besedenjak, besedila, komunikacija).

Dejavnosti:

- Otrok se igra igre, ki so osnova za pravilno posnemanje in reproduciranje glasov v drugem jeziku.
- Sodeluje v različnih govornih položajih, se igra in zabava z besedami in strukturami ter sprašuje.
- Posluša avdio in gleda video gradivo z raznovrstnimi literarnimi besedili.
- Sodeluje v različnih didaktičnih in družabnih igrah, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada.

Naslov	Angleške urice
Vodi	Tanja Mozgan I., Janja Luznar

Cilji:

- jezik kot objekt igre,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovnih zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija),
- razvijanje sposobnosti za preprosta sporazumevanja v drugem jeziku,
- motiviranje otrok za sodelovanje ne glede na jezik, ki ga govorijo.

Dejavnosti:

- se igra in zabava z besedami in strukturami,
- otrok posnema glasove in glasovne sklope,
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- igra se igrice, ki so osnova za pravilno posnemanje in reprodukcijo glasov v drugem jeziku,
- posluša krajše pripovedne vsebine in umetniška besedila.

Dodatni – nadstandardni programi

Glede na želje staršev ter ponudbo bomo organizirali tudi popoldanske nadstandardne programe.

Vsi nadstandardni programi, ki so v obliki redne tedenske dejavnosti, potekajo v prostorih vrtca in šole (telovadnica), v popoldanskem času.

Izvedli bomo vrtec v naravi za predšolske otroke v CŠOD Čebelica.

Stiki s starši otrok v vrtcu

RODITELJSKI SESTANKI

Vzgojitelji pripravijo najmanj dva roditeljska sestanka, v vsaki skupini letno.

GOVORILNE URE

Vzgojitelji pripravijo program govorilnih ur trikrat letno oziroma po dogovoru (november, februar, maj).

POGOVORI S STARŠI

Vsakodnevno, ob prihodu oziroma odhodu iz vrtca, lahko starši z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice na kratko izmenjajo informacije, ki so pomembne za otrokovo počutje, delo in napredovanje. Daljši razgovori so možni izven delovnega časa strokovnega osebja. Na voljo smo jim po telefonu ali po mailu.

PISNO OBVEŠČANJE

Starši so pisno obveščeni in preko e sistema o raznih prireditvah, srečanjih, dodatnih vzpodbudah za otroke. V koticu za starše pa vzgojiteljice redno obveščajo in seznajajo z aktualnimi praktičnimi nasveti strokovnjakov, izobešajo plakate in izdelke otrok.

SKUPNA SREČANJA

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, izletih, športnih aktivnostih, delavnicah ...

Ta srečanja predvsem poglobljajo stike med vzgojitelji, starši in otroki.

DRUGE OBLIKE STIKOV S STARŠI

V skupini najmlajših imajo starši odprta vrata dva tedna vključitve otroka v vrtec zaradi boljše adaptacije otroka, ostale skupine pa imajo odprta vrata glede na tematiko po vzgojnem načrtu.

Zelo priporočamo, da si starši vzamejo čas za postopno vključitev svojega otroka, če je potrebno, tudi dalj časa.

ŠOLA ZA STARŠE

Predavanja zunanjih strokovnjakov bomo izvajali za starše otrok vrtca in šole.

Proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni

EX-TEMPORE	Otroški Ex-tempore v vrtcu
September	Janja Luznar
MESEC PROMETNE VARNOSTI	Evropski teden mobilnosti, varno v prometu
FIT HOJA ZA ZDRAVJE	Svetovni dan hoje
September	Robin Šink
TETA JESEN	Vzgojitelji skupaj z otroki izdelajo teto Jesen in jesenske delavnice ter tržnico z jesenskimi sadeži
Oktober	Brigita Bonaca
SKRBIMO ZA VARNOST	Odprta vrata PGD Sečovelje in Nova vas
Oktober	Barbara Špeh
TEDEN OTROKA	Različne dejavnosti po skupinah
Oktober	Barbara Ferlin, Lara Fojan Z.
TAČKE POMAGAČKE	kužki za terapevtske namene
Celo leto	Nataša Petretič
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, OBISK ČEBELARJA	Seznanjanje otrok s trad. slo. zajtrkom. Spoznajmo čebelarja, čebele, med
November	Ines Šeško Krejačič
SVETOVNI DAN ZEMLJE	

April	Mateja Hajšek
PRAVLJIČNI DECEMBER	Skupne priprave programa za otroke v vrtcu, lutkovne predstave, dramatizacije, prihod dedka Mraza, babice Zime in novoletne delavnice, čajanka za nonote
December	Bojana Rudl
PUSTOVANJE	Rajanje otrok v maskah. Pustna povorka po vasi
Februar	Maja Čurkovič Čagalj
TEDEN KNJIGE - PREŠERNOV DAN	Branje, razstava
Februar	Tanja Mozgan Imperl
MATERINSKI DAN	Nastop za mamice
Marec	Nina Jankovič
ZAJČKOV TEK	Organiziran tek za vse skupine vrtca
April	Robin Šink
SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Peš v Vrtec!
April	Nataša Petrtič
CICI VESELA ŠOLA	
April	Bojana Rudl
CICI ŽUR	Srečanje vrtcev pri OŠ, športne igre, druženje
April ali maj	Barbara Ferlin
SVETOVNI DAN ŠPORTA	Športne aktivnosti
	Urška Olup
VAJE EVAKUACIJE	Priprava in izvedba vaje
Junij	Lori Kosič
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	
Junij	Alenka Bernat Cvetko

Nosilci nalog smo vzgojitelji, kot dopolnitev in pomoč povabimo zunanje sodelavce.

Vsebine in dejavnosti se bodo glede na aktualnost in možnost izpeljave dopolnjevale in usklajevale z zunanjimi dejavniki in glede na epidemiološko situacijo.

Strokovni delavci – razporeditev v šolskem letu 2022/23

STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sečovelje		
1–2 leti	Ribice	Nina Jankovič, Maja Čurkovič Čagalj
2–3 leta	Morski kloбуčki	Tina Stanovnik, Nataša Petretič, Janja Luznar
3–4 leta	Delfinčki	Bojana Rudl, Barbara Špeh

4–5 let	Morski konjički	Robin Šink, Brigita Bonaca
5–6 let	Morske zvezdice	Barbara Ferlin, Janja Luznar, Lara Fojan Zanutto

STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sveti Peter		
1–3 leta	Morski ježki	Alenka Bernat Cvetko, Urška Olup
3–6 let	Morski rakci	Tanja Mozgan Imperl, Lori Kosič, Mateja Hajšek
Sočasnost pokrivata Ines Šeško Krejačič, Lori Kosič		

Načrt dela vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva

V tem šolskem letu načrtujemo, da se bo vzgojiteljski zbor sestel štirikrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta.

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
avgust	Otvoritvena konferenca, zadolžitve, LDN	ravnateljica
september	Obravnava in potrditev LDN	ravnateljica, ŠSS, strokovni delavci
januar	Pregled tekočega dela	ravnateljica, strokovni delavci
junij	Zaključna konferenca, okvirni načrt dela za naslednje šolsko leto, poročila o realizaciji LDN	strokovni delavci, ravnateljica

Organizacijski sestanki bodo organizirani po potrebi, formalno in neformalno, predvidoma pa enkrat mesečno. Namen teh sestankov je organizacija raznih delovnih akcij, nalog, praznovanj, za iskanje boljših variant organizacije dela in ohranjanja pozitivne klime.

V strokovnem aktivu se bodo vzgojitelji sestajali enkrat mesečno oziroma pogosteje, če bo to potrebno, z namenom skupnega načrtovanja in evalviranja dela. Aktiv izhaja iz skupnih izhodišč za načrtovanje vzgojnega dela po tematskih sklopih in po metodi projektnega dela.

Vsak vzgojitelj je pri nadaljnjem načrtovanju samostojen. Upošteva pa razvojno stopnjo otrok, delo individualizira in diferencira glede na potrebe in naravo otrok. Glede na strokovno temo se jim bodo pridružile pomočnice vzgojiteljev.

Vodja aktiva se bo povezoval z vzgojitelji obeh enot, z učiteljicami prve triade ter z drugimi vrtci

v naši občini.

Koordinatorji povezujejo vzgojitelje ob izpeljavi programa skupnih dni dejavnosti, pri delu v projektih in pri ostalih zadolžitvah. Pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Koordinatorji:

- Varnost na igrišču Sečovlje: Maja Čurkovič Čagalj, varnost na igrišču Sveti Peter: Mateja Hajšek, Cvetko.
- Kulturno-umetnostna vzgoja: Nataša Petrič.
- Cici vesela šola: Bojana Rudl.
- Koordinatorji za prireditve so navedeni v tabeli proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni.

Pedagoško vodenje, strokovni sodelavci

Pedagoško vodenje v vrtcu opravlja ravnateljica, pomaga ji pomočnica ravnateljice za vrtec Tina Stanovnik.

V Sv. Petru je organizacijski vodja vzgojiteljica Alenka Bernat Cvetko.

Naloge organizacijske vodje:

- ureja nadomeščanja, urnike,
- javlja morebitne okvare,
- usklajuje dopuste.

Svetovalno delo v vrtcu opravlja pedagoginja Alja Rožman.

Svetovalne naloge:

- sodeluje pri načrtovanju vzgojnega dela in njegovem spremljanju,
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso,
- spremlja delo v skupinah,
- svetuje vzgojiteljem in staršem,
- sklicuje komisijo za sprejem otrok v šolo in sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne in skupinske razgovore s starši,
- vpisuje otroke v vrtec,
- povezuje delo zunanjih strokovnih sodelavcev in institucij.

Svetovalna delavka je na voljo vsak četrtek in petek od 8. 30 do 14. 30 v prostorih vrtca, oziroma po predhodnem dogovoru.

e-mail: alja.rozman@ossecovlje.si

Hospitacijska dejavnost obsega hospitiranje ravnateljice, pomočnika ravnateljice, medsebojne

hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

V skladu z novjšimi spoznanji spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev.

Sodelovalno izobraževanje lahko vključuje poleg medsebojnih hospitacij tudi strokovne razprave s sodelavci, izmenjavo »primerov dobre prakse« in timsko reševanje skupnih problemov.

Izobraževanje

Udeležili se bomo izobraževalnih seminarjev, ki bodo organizirani za vse strokovne delavce šole in vrtca ter predavanj za starše.

Interno strokovno izobraževanje bo potekalo tudi na pedagoških konferencah in pedagoških delavnicah v vrtcu.

Sodelovanje vrtca z okoljem

Vrtec sodeluje z osnovno šolo, s krajem, z ostalimi vrtci v občini in izven ter s širšim okoljem.

Z osnovno šolo sodeluje preko:

- svetovalne službe,
- aktivna učiteljic razredne stopnje,
- komisije za sprejem šolskih novincev.

Vsebina povezovanja so ogledi učnih ur v šoli, skupen obisk predstav, ki so primerne za otroke od 3 let naprej, družabne igre na otroškem igrišču pred vrtcem.

Sodelovanje s krajem:

- s KS,
- s PGD,
- s TD Taperin,
- z oddelkom policije (prometna varnost),
- s krajani,
- z zasebniki.

Povezovali se bomo z vsemi dejavniki v okolju, ki bodo pokazali zanimanje za našo dejavnost.

Prosili jih bomo za razna sredstva, s katerimi bomo omogočali ustvarjalnost otrok in osebja.

Sodelovanje s širšim okoljem:

- z zdravstvenim domom Lucija in CKZ,
- s plavalnim klubom Tinka Tonka,
- s športnim centrom ŠIMC Piran,
- z Mestno knjižnico Piran,
- z Obalnimi galerijami Piran,
- s Svetom za varstvo in preventivo v cestnem prometu,

- z društvom Tačke Pomagačke,
- z Epicentrom in ŠIMC,
- s potujočo knjižnico Koper idr.

Vsebina povezovanja so zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo.

13 FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE

Finančno načrtovanje zavoda temelji na veljavni zakonodaji ter na podlagi navodil Ministrstva za finance, MIZŠ ter lokalne skupnosti.

OŠ Sečovelje za izvedbo svojega programa prejema sredstva iz državnega proračuna (MIZŠ), proračuna občine in iz tržne dejavnosti (lastna sredstva).

Iz državnega proračuna prejme zavod:

- sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih v šoli (po sistemizaciji),
- za materialne stroške,
- za učila,
- za izobraževanje učiteljev,
- sredstva za regresirano prehrano učencev,
- šolo v naravi za 5. r.,
- plavalni tečaj za učence 3. r.,
- delno ekskurzije,
- delno učbeniški sklad,
- delno krije oskrbnine za drugega otroka v vrtcu.

Iz občinskega proračuna prejemamo sredstva za:

- plače zaposlenih v vrtcu,
- materialne stroške glede na število otrok v vrtcu,
- projekte v vrtcu,
- prehrano za otroke (glede na odločbo, pridobljeno na CSD),
- športnega pedagoga v 1. VIO (skupaj 6 ur tedensko),
- 0,25 DM hišnika,
- materialne stroške,
- delno vzdrževanje objektov,
- opremo,
- socialne programe (subvencija za DZ, prehrana za učence, ŠVN),

- športni program (v dogovoru s ŠIMC: nekatere interesne dejavnosti, del programa izbirnega predmeta Šport za zdravje, učenje zgodnjega plavanja, vodni športi, program Zlati sonček)

Občina kot ustanoviteljica financira nekatera investicijska dela na podlagi potrjenega oz. usklajenega finančnega načrta šole in vrtca s proračunom občine Piran.

Letno dobimo po sklepu določena sredstva, ki so iz leta v leto manjša, zato smo primorani kljub varčevalnim ukrepom, zaprositi za dodatna sredstva.

Šolski sklad OŠ Sečovelje

Skozi celo leto si prizadevamo za pridobitev dodatnih sredstev s strani sponzorjev in donatorjev, kjer upamo, da bomo še naprej uspešni. Ta sredstva so v različnih oblikah: denarni, materialni ali storitveni.

Na šoli uspešno deluje šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor šolskega sklada OŠ Sečovelje. Na začetku šolskega leta sprejema letni program dela in okvirni finančni načrt. S tem določi namen in višino sredstev, ki ga bo sklad namenil učencem. Financirajo se dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, prispevkov drugih fizičnih in pravnih oseb, prihodkov od zbiralnih akcij učencev, prihodkov od prostovoljnih prispevkov na sejmih, bazarjih in drugih šolskih prireditvah ter iz drugih virov.

Glede na načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2022/23 bodo sredstva iz šolskega sklada namenjena vsem otrokom vrtca in vsem učencem šole od 1. do 9. r. tako, da bodo enakomerno razporejena (prevozi, vstopnine, predstava za otroke vrtca, prevoz na tekmovanja ipd.), porabijo se sredstva iz preteklih let.

V letu 2022 smo v skladu s spremembami ZOFVI dopolnili oz. uskladili akt šolskega sklada in tako pridobili podlago za pridobitev dela dohodnine, saj je tako uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine.

V kolikor bodo razmere dopuščali bomo oživali novoletno tržnico, ki jo organizirajo člani šolskega sklada, učitelji pa skupaj z učenci pripravijo krajši kulturni program in delavnice za učence. Tržnico se na začetku decembra izvede v Sečovljah in na POŠ v Sv. Petru.

Tržna dejavnost

Z Zakonom o zavodih je tudi javnim zavodom omogočeno opravljanje tržne dejavnosti, ko je leta povezana z izvajanjem javne službe.

Osnovna šola Sečovelje opravlja tržno dejavnost z dajanjem prostorov v uporabo in s prodajo kosil.

S prihodkom pridobljenim iz tržne dejavnosti zavod pokriva stroške, ki se nanašajo na tržno dejavnost, ostanek prihodkov pa vrača v javno službo. Del tako pridobljenih sredstev bomo porabili tudi za vzdrževanje objekta in nakup opreme za novo učilnico.

S spremembo zakonodaje smo avgusta 2022 morali sprejeti Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu, kamor uvrščamo prodajo obrokov, ki jih pripravljamo na OŠ Sečovelje.

Glede Za nemoteno delovanje dobi zavod premalo finančnih sredstev za pokrivanje nastalih odhodkov pri poslovanju, zato si s tržno dejavnostjo pokriva stroške za uspešno delovanje zavoda.

Cenik je priloga LDN.

14 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Pripravljen je tako, da upošteva tudi morebitne prehode na drugačne oblike (modele) izobraževanja.

Sestavni del LDN so tudi Letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo za posamezne predmete, programi interesnih dejavnosti ter letni programi drugih dejavnosti (knjižnica, ŠSS, IP), ki so jih strokovni delavci oddali ravnateljici na začetku šolskega leta.

Po potrebi se na predlog UZ lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni. Strokovni delavci oddajo ravnateljici poročila o posameznih opravljenih dejavnostih, projektih, roditeljskih sestankih in o srečanjih strokovnih aktivov.

LDN za šolsko leto 2022/23 je nastajal in bil obravnavan na strokovnih aktivih, na roditeljskih sestankih, na svetu staršev ter na sejah UZ.

Svet šole ga je potrdil na svoji seji, 28. septembra 2022.

Ravnateljica: Mirela Flego, prof.

.....

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tina Stanovnik, dipl. vzg.

.....

Predsednica sveta zavoda:

Vesna Viltušnik, prof.

.....

Priloge:

- *Seznam učbenikov in delovnih zvezkov v šol. l. 2022/23.*
- *Cenik prehrane.*
- *Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev.*
- *Letni delovni načrt ŠSS.*
- *Operativni načrti projektov, ki se izvajajo v šolskem letu 2022/23.*
- *Hišni red vrtca.*