



Sečovelje 78, 6333 Sečovelje, [www.ossecovlje.si](http://www.ossecovlje.si)

# LETNI DELOVNI NAČRT

**OŠ SEČOVLJE**  
**Šolsko leto 2023/24**

September 2023

Ravnateljica: Mirela Flego, prof.

## KAZALO

1.	UVOD .....	1
2.	OCENA POGOJEV ZA DELO .....	3
3.	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....	4
4.	ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24 .....	6
5.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	8
6.	OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE .....	11
	Predmetnik.....	11
	Izbirni predmeti.....	12
	Razpored matičnih učilnic in razredništev .....	13
	Pouk .....	14
	Delovni urnik .....	14
	Ure pouka.....	14
	Urniki PB.....	15
	Oblike diferenciacije.....	15
7.	EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI .....	16
	Ekskurzije.....	16
	Naravoslovni dnevi.....	16
	Tehniški dnevi .....	17
	Kulturni dnevi.....	19
	Športni dnevi .....	20
8.	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	22
	Podaljšano bivanje .....	22
	Varstvo vozačev, jutranje varstvo .....	22
	Dopolnilni in dodatni pouk.....	24
	Zgodnje učenje tujega jezika.....	24
	Šole v naravi .....	24
	Delo z nadarjenimi učenci .....	25
	Projekti .....	27
	Tekmovanja iz znanja predmetov/področij .....	28
	Medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje .....	29
	Interesne dejavnosti .....	29
	Proslave, prireditve, razstave, dogodki.....	31
	Prehrana.....	31
	Zdravstveno varstvo učencev.....	32

9. STROKOVNI DELAVCI .....	35
Program pedagoškega vodenja šole .....	35
Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov .....	35
Hospitacijska dejavnost.....	37
Izobraževanje učiteljev.....	38
Projekti .....	39
Svetovalna služba.....	43
Računalniška dejavnost.....	44
Knjižnica .....	45
10. SODELOVANJE S STARŠI.....	47
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	50
12. ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU.....	51
13. FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE.....	66
14. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN .....	69

## 1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 10/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj),
- in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zavod vsako šolsko leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Pripravlja ga ravnateljica, na podlagi strokovnih in zakonskih določil, v sodelovanju s pomočnico in pomočnico ravnateljice za vrtec ter s strokovnimi aktivisti. Obravnavajo ga učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev, potrdi ga svet šole na prvi seji do konca meseca septembra.

Osnova za načrtovanje dela v novem šolskem letu je razvojni načrt zavoda in temeljita analiza in samoevalvacija v preteklem šolskem letu. Letni delovni načrt je pripravljen tako, da bo izvedljiv v različnih oblikah oz. modelih in se bo po potrebi spreminjal.

---

### VIZIJA ŠOLE

Dobri medsebojni odnosi,  
strokovno delovanje ter  
varno in vzpodbudno okolje  
omogočajo celosten razvoj vsakega posameznika  
in šole kot celote.

---

#### Razvojne naloge šole

V skladu z vizijo naše šole ugotavljamo, da je sodobna šola usmerjena na življenje v skupnosti, obenem pa na posameznika in njegov optimalni razvoj, kar se izraža skozi dolgoročno in kratkoročno zastavljene naloge.

Zato uveljavljamo celosten in usklajen pristop pri delu z otroki in učenci, pozornost usmerjamo na zdrav in vsestranski razvoj osebnosti ter na cilje izobraževanja, med katerimi so pomembni medsebojni odnosi, sodelovanje, pripadnost, znanje in dosežki, etične vrednote.

Že nekaj let ugotavljamo, da tradicionalni pristopi v vzgoji in izobraževanju niso več učinkoviti. Zato se aktivno vključujemo v projekte, kjer se načrtno spoprijemamo s spremembami in s tem izboljšujemo kakovost učenja in poučevanja tako pri učencih kot pri strokovnih delavcih.

Razvojna naloga *Varno in spodbudno učno okolje* (VSUO), ki smo jo izbrali leta 2020, nam narekuje, da ustvarimo pogoje, kjer se bo dobro počutil in napredoval vsak posameznik in šola kot celota. Razvojni tim, v katerem so strokovni delavci šole in vrtca ter ravnateljica, so v sodelovanju z ZRSŠ izdelali lastno strategijo VSUO. Projekt se zaključuje, zato bomo nadaljevali s širjenjem dejavnosti znotraj kolektiva ter vzpostavili nov tim za področje formativnega spremljanja. Da bo naše delo na tem področju načrtno in sistematično tako v šoli kot v vrtcu, se bomo prijavi na razpis ZRSŠ.

Na ravni zavoda bomo še naprej spremljali kakovost izvajanja na področju izobraževanja (sodobnega poučevanja, uporaba IKT in razvijanje e-kompetenc, bralne pismenosti, učenje učenja, aktivne oblike učenja, timsko delo) in vzgoje (poudarek na razvijanju socialnih veščin, pripadnosti, medsebojnem sodelovanju in solidarnosti).

Prav področje digitalizacije bo eno izmed področij, kjer smo se prijavi in bili izbrani kot závod, da načrtno in sistematično delamo tudi na tem področju.

Ker sta šport in gibanje nujna za zdrav razvoj otrok, še posebej v post covidnem obdobju, smo se prijavi tudi na razpis MVI, kjer nam bodo v šolskem letu 2023/24 sofinancirali dodatne ure športa v prvem triletju

V vsakodnevno delo bomo vnašali spoznanja, ki smo jih pridobili s sodelovanjem v drugih projektih (POGUM, Contatti, VSUO, UVO, Zdrava šola, Trajnostni razvoj in varna mobilnost).

#### **Med dolgoročne cilje smo zapisali:**

- skrb za vzgojo, strpnost, nenasilje, medsebojno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, razvoj pripadnosti, sodelovanja, timskega dela, odprtost in povezovanje z okoljem;
- opremiti strokovne delavce in učence z različnimi učnimi strategijami, razvijati ustvarjalnost in kritično mišljenje;
- izboljšati bralno pismenost, povečati motivacijo za učenje ter izboljšati učne rezultate in rezultate NPZ;
- skrb za trajnostni razvoj in zdrav življenjski slog, s poudarkom na samooskrbi, gibanju in zdravi prehrani;
- ustvariti optimalne materialne in prostorske pogoje.

#### **Kratkoročni cilji, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu:**

- skrb za varno in spodbudno učno okolje, s poudarkom na razvijanju socialno-čustvenih kompetenc pri otrocih v vrtcu, pri učencu in pri zaposlenih;
- skrb za odgovorno ravnanje in spodbujanje pozitivnih vrednot med vsemi udeleženci (pomoč, sodelovanje, znanje);
- načrtno razvijanje bralne pismenosti in motivacije za branje pri vseh učencih;
- spoznavanje in uporaba novih učnih strategij in izboljšanje učnih rezultatov;
- spoznavanje in uporaba IKT opreme za potrebe učenja, novih učnih orodij;
- implementacija projekta VSUO in FS med vsemi deležniki;
- sodelovanje z drugimi šolami in vrtci na različne načine, vključno z obmejnimi;
- krepitev kulturne vzgoje in spodbujanje ustvarjalnosti mladih na različnih področjih.

## 2. OCENA POGOJEV ZA DELO



Stavba **matične šole v Sečovljah** je novejša, v zadnjih letih nam je ustanovitelj uredil dodatne učilnice. V šolskem letu 2023/24 imamo en oddelek manj, nato je pričakovati ponovno povečanje. Prostorska stiska se pozna v pomanjkanju primernih prostorov za izvajanje kabinetnega pouka v celoti, za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem in kabinetov za timsko delo strokovnih aktivov. Po več letih bomo lahko ponovno uporabljali računalniško učilnico za vse učence in oddelke, saj je v njej nekaj let doslej potekal redni pouk.

Oprema na šoli je sodobna, novejša in ustrezna za izvajanje programa devetletnega osnovnega izobraževanja. Uspešni smo bili tudi na razpisu MVI, kjer nam bodo nadgradili opremo oz. stikala za upravljanjem z omrežjem. V učilnicah predmetnega pouka smo namestili interaktivne zaslone.

Podružnična šola in vrtec v Sv. Petru ustreza pogojem za izvajanje dveh skupin predšolske vzgoje ter za izvajanje pouka v dveh oddelkih za učence od 1. do 3. razreda. Največja težava za kakovostno izvajanje pouka je pomanjkanje prostora za izvajanje športne vzgoje in se določenih dejavnosti ne more izvajati. Razdelilna kuhinja je še ustrezna in redno vzdrževana, le da je jedilnica na šolskem hodniku. S strani občine Piran je že pripravljen projekt, ki bo te prostore uredil v stavbi stare šole. Zunanje površine so urejene, na novo so nameščena igrala za otroke prvega starostnega obdobja.

Stavba vrtca v Sečovljah je novejša, energetske sanirana in še ustreza prostorskim pogojem za pet skupin predšolske vzgoje, ki so povsem zasedene. Zunanje igrišče je urejeno, varno in opremljeno z ustreznimi igrali.

Šola upravlja tudi s šolsko telovadnico, ki ustreza pogojem za izvajanje športne vzgoje, zaradi dotrajanosti potrebuje več sredstev za vzdrževanje. Potrebna je energetske sanacije. Poleg telovadnice je sodobno urejeno atletsko igrišče, ki ga redno uporabljamo.

### 3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Sečovlje leži na čudoviti lokaciji, na griču Košta v Sečovljah, od koder se nam odpira pogled na vse strani: na zahodu na soline, ki se na našem obzorju dotikajo morja, na vzhodu se dviga hrib Krog, na severu je po terasah raztreseno naselje Parecag, na jugu pa se preko sečoveljske doline in mejne reke Dragonje dviga hrvaški del Istre.

#### **OSNOVNA ŠOLA SEČOVLJE**

Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

tel. št.: 05 671 26 00

[www.ossecovlje.si](http://www.ossecovlje.si)

[tajnistvo@ossecovlje.si](mailto:tajnistvo@ossecovlje.si)

#### **UPRAVA IN CENTRALNA ŠOLA**

Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

tel. št.: 05 671 26 00

#### **KUHINJA**

tel. št.: 05 671 26 03

[kuhinja@ossecovlje.si](mailto:kuhinja@ossecovlje.si)

#### **ENOTA VRTEC SEČOVLJE**

Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

tel. št.: 05 671 26 02

[vrtec@ossecovlje.si](mailto:vrtec@ossecovlje.si)

#### **PODRUŽNIČNA ŠOLA IN VRTEC SVETI PETER**

Sveti Peter 13, 6333 Sečovlje

tel. št.: 05 671 26 18 (šola) in 05 671 26 19 (vrtec)

Javni zavod Osnovna šola Sečovlje je ustanovila Občina Piran.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih zavodov občine Piran in zajema naslednja naselja oziroma območja: Sečovlje, del Seče, Parecag, Dragonjo, Novo vas, Padno, Sveti Peter.

V sestavo Osnovne šole Sečovlje sodita Podružnična šola in vrtec Sveti Peter in enota Vrtec Sečovlje. Šola in vrtec imata v šolskem letu 2023/24 skupno 24 oddelkov.

Matična šola – Sečovlje	
Oddelek	Št. učencev
1. A	16
2. A	26
3. A	17
3.B	17
4. A	20
5. A	24
6. A	21
6. B	21
7. A	17
7. B	15
8. A	20
8. B	19
9. A	16
9. B	15
<b>Skupaj matična šola</b>	<b>264</b>

Podružnica – Sveti Peter		
Razred	Št. učencev	Skupaj
1., 2. r.	6 + 5	11
3.	11	11
<b>Skupaj</b>	<b>22</b>	

Podaljšano bivanje		
Oddelek	Št. učencev	Razred
PB 1	16	1. r.
PB 2	25	2.r
PB 3	26	3. a, 3.b
PB 4	20	4., 5.
PB Sv. P.	22	1.-3. r.
<b>Skupaj</b>	<b>110</b>	1.– 5. r.

Vseh učencev skupaj je **286**.

V podaljšano bivanje je skupaj vpisanih 110 učencev, nekateri učenci, ki se vozijo z avtobusom, so vključeni v varstvo vozačev. Zaradi razgibanega urnika posameznih razredov na matični šoli ter v času kosila, se oblikuje peta skupina podaljšanega bivanja oz. skupine se po potrebi združujejo.

Na POŠ Sv. Peter se bodo učenci združevali glede na velikost skupine.

Oddelki podaljšanega bivanja se glede na število učencev po potrebi združujejo tudi v času interesnih dejavnosti ter NIP. V času podaljšanega bivanja bo potekalo več interesnih dejavnosti. Z izvajanjem interesnih dejavnosti bomo v večini pričeli v mesecu oktobru.

Enota Vrtec Sečovlje			število otrok
1. starostna s.	2 skupini	1–3 leta	26
2. starostna s.	3 skupine	3–6 let	59
Sveti Peter			število otrok
1. starostna s.	1 skupina	1–3 leta	12
2. starostna s.	1 skupina	3–6 let	21
			<b>Skupaj 118</b>



## 4. ŠOLSKI KOLEDAR 2023/24

Šolsko leto se začne v petek, 1. septembra 2023, in konča v soboto, 31. avgusta 2024.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku (v nadaljevanju: pouk) se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra do 31. januarja,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija, razen za učence devetega razreda, za katere traja do 14. junija.

### Pomembni datumi:

Datum	Obrazložitev
1. september 2023	začetek pouka
28. oktober 2023	komemoracija pred dnevom spomina na mrtve
30. okt. – 3. novem. 2023	jesenske počitnice
31. oktober 2023	dan reformacije
1. november 2023	dan spomina na mrtve
22. december 2023	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december 2023	božič
26. december 2023	dan samostojnosti in enotnosti
27. - 31. december 2023	novoletne počitnice
1. januar 2024	ново leto
2. januar 2024	ново leto
31. januar 2024	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. februar 2024	slovenski kulturni praznik
16., 17. februar 2024	informativna dneva za vpis v srednje šole
19. do 23. februar 2024	zimske počitnice
1. april 2024	velikonočni ponedeljek
27. april 2024	dan upora proti okupatorju
27. april – 2. maj 2024	prvomajske počitnice
1., 2. maj 2024	praznik dela
3. maj 2024	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
14. junij 2024	zaključek 2. ocenj. obdobja za 9. r.; razdelitev spričeval
24. junij 2024	zaključek 2. oc. obd. za uč. 1.–8. r.; proslava pred državnim praznikom, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij 2024	dan državnosti
26. 6. - 31. 8. 2023	poletne počitnice

### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

17. junij - 1. julij 2024	1. rok	za učence 9. r.
26. junij - 9. julij 2024	1. rok	za učence 1.–8. r.
19. avgust - 30. avgust 2024	2. rok	za učence 1.–9. r.

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

3. maj - 14. junij 2024	1. rok	za učence 9. r.
3. maj - 24. junij 2024	1. rok	za učence 1.–8. r.
19. avgust - 30. avgust 2024	2. rok	za učence 1.–9. r.

### Nacionalni preizkusi znanja v 6. in 9. razredu

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.

V šolskem letu 2023/24 opravljajo NPZ vsi učenci v **6. in 9.** razredu (11. čl. Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja, UL RS št. 30/2013).

V šolskem letu 2023/24 se bo v 9. razredu kot tretji predmet na naši šoli izvajalo NPZ iz predmeta zgodovina.

Na državnem izpitnem centru so pripravili "**Informacije za učence in starše**" v elektronski obliki. Namenjena je učencem 6. in 9. razreda ter njihovim staršem.

Publikacija je dostopna na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si) ter na spletni strani šole [www.ossecovlje.si](http://www.ossecovlje.si).

### Pomembni datumi:

Datum	Aktivnost
1. september 2023	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta za posamezne OŠ.
30. november 2023	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ.
7. maj 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
9. maj 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
13. maj 2024	NPZ iz tretjega predmeta - TJA za 6. in zgodovina za 9. r.
31. maj - 2. junij 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 9. r.; vpogled v ovrednotene naloge.
6. - 8. junij 2024	Seznanitev učencev z dosežki v 6. r.; vpogled v ovrednotene naloge.
14. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 9. r.
24. junij 2024	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ v 6. r.

## 5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Učitelj	Poučuje	Financiranje delež DM			Razrednik
		MIZŠ	občina	drugo	
Sara Herceg	vse, razen ITD in N1A	1			1. a
Jasna Fortuna	2. uč. v 1 .r., JV, knjižnica	1			
Marjeta Blagojevič	vse, razen ITD in TJA	1			1., 2. POŠ
Darja Matelič	vse, razen ITD in TJA	1			2. a
Irena Rupena	vse, razen GUM, ITD in TJA	1			3. a
Danijela Matešič	vse, razen GUM, ITD in TJA	1			3. b
Mateja Car	vse, razen ITD in TJA	1			3. c POŠ
Maja Kavšek	vse, razen ITD, GUM in TJA	1			4. a
Betka Vatovec - B.	vse, razen ITD, GUM, TJA in ŠPO	1			5. a
Anastassia Remec	TJA 2. – 6. R, NIP	1			6. a
Sandra Morato	NAR 6, GOS 6, MAT 6, OPB	1			6. b
Vesna Viltušnik	MAT, NRA, UBE, ROM, ROID	1			7. a
Bojana Morato	ZGO, GEO, DKE	1			7. b
Sanja Krušvar	SLJ, SPH	1			8. a
Nataša Rijavec	TJA 8, 9	1			8. b
Simona Zupan	MAT, FIZ, IP	1			9. a
Petra Špeh	SLO, ITD	1			9. b
Dušan Gabrijel	GEO 7. do 9. r.	0,5			
Jerneja Plahuta	porodniška(nadomešča jo Petra Špeh)	1			
Arianna Božič	ITD (nadomešča Petro Š.)	1			
Simona Kolarič	GUM	1			
Marinela Čapalija	KEM, POK	0,5			
Barbara Šnuderl	BIO, NAR	0,55			
Barbara Abram	TJA, knjižnica, ISP	1			
Andreja Ozebek	LUM, TIT, IP, dopolnjuje na OŠ Lucija	1			
Ingrid Medoš	pomočnica ravnateljice, ITD, vodja prehrane	1			
Adi Markač	ŠPO, IP, projekt	1			
Alja Rožman	svetovalno delo, DSP	0,77	0,23		

Karmen Fonda	OPB 3, ITD, OPZ	1		
Ana Stevanović	ŠPO, IP, projekt	1		
Janja Štukl	OPB 2, ISP	1		
Veronika Šav Starc	OPB 1, ISP	1		
Lara Pucer	svetov. delo, DSP, ISP	1		
Sara Spruk	OPB 5 POŠ	0,8		

Dodatna strokovna pomoč – drugi zavodi	Delovno mesto	Štev. ur
Vesna Koren – CUEV Strunjan	učitelj DSP	22
Barbara Valič – CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	18
Mojca Školaris - CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	2

### Vrtec – pedagoško osebje

Ime in priimek	Delovno mesto	delež DM
Tina Stanovnik	pomočnica ravnateljice za vrtec, vodja ZHR, vzgojitelj	1
Alja Rožman	Svetovalno delo	0,23
Alenka Bernat Cvetko	vzgojiteljica	1
Ines Šeško Krejačič	porodniška (nadomešča Rebeka Peroša) vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Maja Čurkovič Čagalj	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Lara Fojan Zanutto	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	0,5
Urška Olup	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Barbara Špeh	Porodniška (nadomeščata Indira Šakić in Nastja Špeh) vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Tanja Mozgan Imperl	vzgojiteljica	0,5
Nataša Petretič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Janja Luznar	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Nina Jankovič	vzgojiteljica	1
Brigita Bonaca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	1
Bojana Rudl	vzgojiteljica	1
Barbara Ferlin	vzgojiteljica	1
Robin Šink	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice in vzgojiteljica	0,5 + 0,5
Teja Sabadin	vzgojiteljica	1
Lori Kosič	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice in vzgojiteljica	0,5 + 0,5
Neja Kovač	spremljevalka otroka v vrtcu (V.)	1

Vsa delovna mesta so zasedena v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je potrdila ustanoviteljica, občina Piran.

**Tehnično-administrativni del (šola in vrtec)**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Delovno mesto</b>		<b>Financiranje</b>
Aljoša Bagon	tajnik VI	1	MIZŠ
Dean Klarič	hišnik	1	MIZŠ
Ive Zekanovič	hišnik/voznik	1	MIZŠ, občina, tržna
Edi Zadnik	ROID, vzdrževalec učne tehnologije, laboratnt	1	MIZŠ, občina
Alma Muratović	čistilka	1	MIZŠ
Janja Hribernik	čistilka, perica	1	občina
Rada Vrhovac	čistilka	1	MIZŠ
Erna Mavrič	dietni kuhar	0,5	MIZŠ
Senada Medić	čistilka	0,5	tržna
Ana Pečar	kuhar	1	MIZŠ, občina
Lidija Nadižar	pomočnica kuharice	1	občina
Robert Zekanovič	kuhar	1	občina
Nesih Čehić	pomočnica kuharice	1	tržna
Martina Gardina	pomočnica kuharice	1	tržna
Mateja Bučan Pucer	gospodinja	1	MIZŠ, občina
Anita Glasečnik	kuhar	1	občina, tržna

<b>Ime in priimek</b>	<b>Delovno mesto</b>	<b>Financiranje</b>
Neda Zonta, s. p.	računovodja	MIZŠ, občina
Roman Banovič, s.p.	zunanji izv. storitev čiščenja	MIZŠ, tržna

## 6. OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

### Predmetnik

razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
predmet	število ur tedensko/letno								
SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
ITD	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/64
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LVZ	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GVZ	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DIE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠVZ	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
IP 1							2/1	2/70, 1/35	2/64, 1/32
IP 2							1/35	1/35	1/32
IP 3							1/35	1/35	1/32
NIP1/4	2/70			1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	
OSK				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1

## Izbirni predmeti

Devetletna OŠ daje učencem v 3. VIO možnost odločanja za izbirne predmete, pri katerih naj bi učenci izrazili svoje lastne interese, sposobnosti ter se pri teh predmetih še posebej dokazali.

Učenci so v tem šolskem letu izbrali predmete:

- šport za sprostitev,
- šport za zdravje,
- izbrani šport badminton,
- likovno snovanje I, II, III,
- obdelava gradiv – les,
- šahovske osnove, šahovske kombinacije, šahovske strategije
- sodobna priprava hrane,
- turistična vzgoja,
- vzgoja za medije,
- poskusi v kemiji,
- urejanje besedil,
- multimedija,
- računalniška omrežja,
- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Posamezni učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih (v celoti ali le eno uro tedensko). Predmeti s področja računalništva (urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja), likovnega snovanja (I, II, III) in šaha (šahovske osnove, šahovske strategije in šahovska kombinatorika), se zaradi manjšega števila prijav združujejo. Zaradi velikega števila prijavljenih se pri izbirnih predmetih šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport badminton in sodobna priprava hrane, učenci delijo v dve skupini.

## Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 4., 5. in 6. razreda so izbrali neobvezne izbirne predmete: **šport** (2 skupini) in **računalništvo** (2 skupini).

Neobvezni izbirni predmet (N1A) - tuji jezik angleščina v 1. razredu je 2 uri tedensko, na POŠ v Sv. Petru poteka pouk angleščine in NIP v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda. V šolskem letu 2023/ 24 so vpisani vsi učenci.

## Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Mentorica je Sanja Krušvar.

V šolski parlament so vključeni predstavniki, ki jih izvoli skupnost učencev šole, in jih je najmanj deset. Učenci sami izvolijo vodstvo parlamenta. Ravnateljica ali mentorica skličeta vsaj dvakrat letno parlament, na katerem predstavniki posameznih oddelkov posredujejo pobude in mnenja o delu in organizaciji na šoli.

Predstavniki otroškega šolskega parlamenta sodelujejo na občinskem otroškem parlamentu, vključujejo se tudi v delo na regionalni ali državni ravni.

Za popestritev in boljši pretok informacij med učenci pripravljajo učenci s pomočjo mentorice novinarskega krožka oddajo šolskega radia/TV, ki jo vodijo sami.

## Razpored matičnih učilnic in razredništev

Učilnica	Oddelek	Razrednik, pomočnik/namestnik
1-U3	1. a	Sara Herceg
1-U4	2. a	Darja Matelič
1-U5	3. a	Irena Rupena
1-U6	3. b	Danijela Matešič
2-U12	4. a	Maja Kavšek
2-U11	5. a	Betka Vatovec Bojanić
2-U13	6. a	Anastassia Remec/ Andrejka Ozebek
2-U6	6. b	Sandra Morato/ Alja Rožman
2-U10	7. a	Vesna Viltušnik/Ana Stevanović
2-U4	7. b	Bojana Morato/ Barbara Abram
2-U9	8. a	Sanja Krušvar/Ingrid Medoš
2-U7	8. b	Nataša Rijavec/Barbara Šnudertl
2-U1	9. a	Simona Zupan/ Adi Markač
2-U2	9. b	Petra Špeh/Simona Kolarič

1 – vhod za 1. vio, pritličje      2 – glavni vhod

### Podružnica Sv. Peter

Učilnica	Oddelek	Razrednik/vodja
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	3. c	Mateja Car
Sv. Peter (1. nadstr. 2)	1. b, 2. b – komb.	Marjeta Blagojević
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	OPB 1.– 3. r.	Sara Spruk



## Pouk

Pouk na matični in na podružnični šoli se pričinja ob 8.20. Pouk se odvija po predmetniku za osnovno šolo na narodnostno mešanem območju.

## Delovni urnik

Vsi učenci imajo pouk v eni izmeni. Nekateri oddelki imajo pouk ali druge oblike dela preduro ob 7.30. Kot predura se izvajajo obvezni in neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure in interesne dejavnosti, izjemoma tudi pouk športa. Vsi oddelki imajo pouk v dopoldanskem času.

V šolskem letu 2023/24 smo spremenili rasporeditev pouka in odmorov po triletjih.

## Ure pouka

1. – 3. razred	vsi razredi	4. – 9. razred	OD	DO
	predura		7 <sup>30</sup>	8 <sup>15</sup>
	1. ura		8 <sup>20</sup>	9 <sup>05</sup>
malica			9 <sup>05</sup>	9 <sup>25</sup>
		2. ura	9 <sup>10</sup>	9 <sup>55</sup>
2. ura			9 <sup>25</sup>	10 <sup>10</sup>
		malica in rekreativni odmor	9 <sup>55</sup>	10 <sup>25</sup>
3. ura			10 <sup>15</sup>	11 <sup>00</sup>
		3. ura	10 <sup>25</sup>	11 <sup>10</sup>
rekreativni odmor			11 <sup>00</sup>	11 <sup>15</sup>
	4. ura		11 <sup>15</sup>	12 <sup>00</sup>
	5. ura		12 <sup>05</sup>	12 <sup>50</sup>
	6. ura		12 <sup>55</sup>	13 <sup>40</sup>
	7. ura		13 <sup>45</sup>	14 <sup>30</sup>

## Urnik PB

1./5.	<b>12<sup>00</sup>–12<sup>50</sup></b>	organiziran prosti čas – kosilo, odmor
2./6.	<b>12<sup>50</sup>–13<sup>40</sup></b>	
3./7.	<b>13<sup>40</sup>–14<sup>30</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• neusmerjen prosti čas</li><li>• učenje učenja, pisanje domačih nalog</li><li>• usmerjen prosti čas, ustvarjanje</li></ul>
4./8.	<b>14<sup>30</sup>–15<sup>20</sup></b>	
5./9.	<b>15<sup>20</sup>–16<sup>00</sup></b>	
	<b>16<sup>00</sup>–16<sup>30</sup></b>	varstvo

## Oblike diferenciacije

Pravilnik o izvajanju diferenciacije določa, da se notranja diferenciacija od 1. do 9. razreda izvaja pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2023/24 se na šoli izvajajo naslednje oblike diferenciacije:

- v 1. triletju se izvaja notranja diferenciacija;
- v 4. in 5.r se poleg notranje diferenciacije pri vseh predmetih izvaja fleksibilna diferenciacija pri SLO, MAT, TJA in ITD;
- v 6. razredu se v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih učenci delijo po spolu pri športu, tehniki in tehnologiji ter gospodinjstvu;
- v 8. razredu so učenci razporejeni v manjše učne skupine (heterogene učne skupine), in sicer pri MAT, TJA, SLO in ITD.

## 7. EKSURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI

### Ekскурzije

Nekatere ekskurzije so navedene kot dnevi dejavnosti.

Sredstva za ekskurzije učencev: MIZŠ subvencionira učencem OŠ naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek.

Staršem bomo sredstva upoštevali pri najdaljši relaciji posameznega razreda oziroma do porabe sredstev.

Strokovni delavci načrtujejo ekskurzije po triletjih in se združujejo glede na vsebino in zaradi racionalizacije stroškov. Ostali ogledi so lahko sestavni del dnevov dejavnosti.

### Naravoslovni dnevi

#### 1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
1.	Živim zdravo/Lovce	april	Sara Herceg	
1.	Kmetija	oktober	Sara Herceg	Vstopnina: 6€ + prevoz
1.	Morje in ogled akvarija	junij	Sara Herceg	Vstopnina: 3€
2.	Živim zdravo	april	Darja Matelič	
2.	ŠVN	september	Darja Matelič	
2.	Živalski vrt	maj	Darja Matelič	Vstopnina 7€ Prevoz 11€
3.	Soline	okt. ali maj/jun	Irena Rupena	
3.	ŠVN	september	Irena Rupena	
3.	ŠVN	september	Irena Rupena	

#### POŠ Sv. Peter

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
1. - 3. Sv. Peter	Soline	okt. ali maj/jun	Irena Rupena	
2. - 3. Sv. Peter 1.	ŠVN Kmetija	september oktober	Mateja Car Marjeta Blagojevič	
2. - 3. Sv. Peter 1.	ŠVN Morje	september junij	Mateja Car Marjeta Blagojevič	

## 2. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
4., 5.	Sečoveljske soline	september 2023	Kavšek	vstopnina
	Po kraških poteh	oktober 2023	Kavšek	prevoz, vstopnina
	Postojnska jama, predjamski grad	maj 2024	V. Bojanić	prevoz, vstopnina

## 3. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
8.	Ekskurzija: Alpski svet	19. 9. 2023	Gabrijel	prevoz, vstopnina
6.	Evropska noč raziskovalcev	29. 9. 2023	Čapalija	
7.	ŠVN: Vulkanija	2. 10. 2023	Rijavec, Morato B.	prevoz, stroški ŠVN
6. - 9.	Požarna varnost	oktober 2023	Morato S.	
9.	Ekskurzija: Predalpski svet	april 2024	Gabrijel	prevoz, vstopnina
6.	Ekskurzija: Notranjski Kras	22. 4. 2024	Morato B.	prevoz, vstopnina
7. - 9.	Zelena učna pot od Kubeda do Hrastovelj	april 2024	Krušvar, Čapalija	prevoz

## Tehniški dnevi

### 1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
1. - 3.	Novoletne ustvarjalne delavnice	december	Danijela M.	
1. - 3.	Pust	februar	Danijela M.	
1. - 3.	Dan Zemlje	22. april	Darja Matelič	
1. - 3. Sv. Peter	Novoletne ustvarjalne delavnice	december	Mateja Car	
1. - 3. Sv. Peter	Pust	februar	Marjeta Blagojević	
1. - 3. Sv. Peter	Dan Zemlje	22. april	Mateja Car	

## 2. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
4., 5.	Kolo	september 2023	V. Bojanić	/
	Požarna varnost	oktober 2023	Morato S., razredničarke	/
	Novoletne delavnice	november 2023	razredničarke	/
	Od ideje do izdelka	junij 2024	razredničarke	

## 3. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
7.	ŠVN: Prekmurska kuhinja	3. 10. 2023	Rijavec, Morato B.	prevoz, stroški ŠVN
6. - 9.	Novoletne delavnice	10. nov.	Ozebek	
8., 9.	Varno na spletu (Safe.si)	november 2023	Rožman	
8., 9.	Dan poklicev	november 2023	Rožman	
6., 7.	Razvijanje digitalnih kompetenc	september	Viltušnik	
6., 7., 9.	Etno dogodek	april 2024	Ozebek	
8.	Aktivno v prometu (Nova Gorica)	april 2024	Abram	prevoz
6.	Obdelava gradiv	junij 2024	Ozebek	

## Kulturni dnevi

### 1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
1.	Sprejem prvošolcev	september	Sara Herceg	
1. - 3.	Ogled gledališke predstave	december	Marjeta Blagojevič	Vstopnina prevoz 5€
1., 2.	Zaključek bralne značke	april	knjižničarka	
2.	Ogled kulturnih ustanov (knjižnica in glasbena šola)	maj	Darja Matelič	
3.	Muzej in galerija	maj	Irena Rupena	
1. - 3.	Prireditev od dnevu Državnosti in podelitev spričeval	junij	Danijela Matešič	
3.	Kulturna dediščina našega kraja	februar/marec	Irena Rupena	

### POŠ Sveti Peter

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
1., 2.	Sprejem prvošolcev	september	Marjeta Blagojevič	
1. - 3. Sv. Peter	Ogled gledališke predstave	december	Marjeta Blagojevič	Vstopnina + prevoz 5€
3. Sv. Peter	Zaključek bralne značke	april	Mateja Car	
1. - 3. Sv. Peter	Prireditev od dnevu Državnosti in podelitev spričeval	junij	Mateja Car	
1. - 3. Sv. Peter	Kulturna dediščina kraja – srečanje s podružnično šolo Strunjan	maj	Mateja Car	

### 2. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
4., 5.	Ogled gledališke predstave Ostržek	marec 2024	V. Bojanič	prevoz, vstopnina
5.	ŠVN – Kulturna dediščina v Alpskem svetu	januar 2024	A. Markač	prevoz, stroški ŠVN
4., 5.	Pokrajinski muzej Koper	februar 2024	V. Bojanič	prevoz, vstopnina
4.	S knjigo v svet	april 2024	Maja Kavšek	

### 3. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
8.	Ljubljana: koncert, Narodna galerija	20. 9. 2023	Kolarič, Ozebek	prevoz, vstopnina
6., 7.	Gledališka predstava Obuti maček	november 2023	Krušvar	prevoz, vstopnina
8., 9.	Gledališka predstava Ana Frank	november 2023	Krušvar	prevoz, vstopnina
6.	Piran	oktober 2023	Morato B.	
6., 7.	Varno na spletu (Safe.si)	november 2023	Rožman	
8.	Piran: Tintoretto, Mediadom	november 2023	Morato B.	vstopnina
9.	Schindlerjev seznam	februar 2024	Morato B.	
7.	Piran: Rastem s knjigo, muzej	februar 2024	Morato B., Abram	vstopnina
9.	Zaključek osnov. šolanja - valeta	14. 6. 2024	Špeh, Zupan	

### Športni dnevi

#### 1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
1. + 1. Sv. Peter	Jesenski pohod (Dan slovenskega športa)	22. september	Sara in Marjeta	
2., 3.	ŠVN (jesenski pohod)	september	Irena Rupena	
1., 2. + 1., 2. Sv. P.	Kolesarčki	september	Sara in Jasna Marjeta B.	
1., 2., 3.	Spomladanski pohod	april	Irena Rupena	
1.	ŠVK	maj	Sara in Ana	
2.	ŠVN	september	Darja Matelič	
1.,2.,3.	Kros in zabavne štafetne igre	maj	Irena Rupena	
3.	Plavanje	september	Irena Rupena	
3.	Zabavne poletne igre	junij	Irena Rupena	
3. Sv. Peter	Plavanje	september	Irena Rupena	
2. - 3. Sv. Peter	ŠVN	september	Mateja Car	
1.-3. Sv. Peter	ŠVK	april	Mateja Car	
1.-3. Sv. Peter	Kros, zabavne štafetne igre + pohod	maj	Irena Rupena	
1. - 3. Sv. Peter	Zabavne poletne športne igre	junij	razredničarke	

## 2. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
5.	ŠVN - smučanje	januar	Markač	prevoz, stroški ŠVN
	ŠVN - smučanje			
	ŠVN - smučanje			
	ŠVN - smučanje			
4.	Misija na Krogu	marec	Kavšek	/
4., 5.	Vzpon na Kokoško	april	Kavšek	prevoz
4.	Pohod po gozdu	maj	Kavšek	/
	Jadranje	junij		javni prevoz
4., 5.	Plavanje	junij	Markač	javni prevoz

## 3. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	strošek učenca
6. - 9.	Plavanje	21. 9. 2023	Markač, Stevanović	
6. - 9.	Dan športa	25. 9. 2023	Markač, Stevanović	vstopnina - plezanje
7.	ŠVN: Kolesarjenje	4. - 6. 10. 2023	Rijavec, Morato B.	prevoz, stroški ŠVN
	ŠVN: Pohod			
	ŠVN: Ekскурzija po Prekmurju			
6., 8., 9.	Jesenski pohod	oktober, november 2023	Markač, Stevanović	
6.	Spomladanski pohod	marec	Markač, Stevanović	
6., 8., 9.	Atletski mnogoboj	april	Markač, Stevanović	
8.	Odbojka na mivki	junij	Markač, Stevanović	
9.	Predaja ključa	12. 6. 2024	Špeh, Zupan	

Dnevi dejavnosti na POŠ v Sv. Petru so ponekod ločeni in se izvajajo na POŠ v Sv. Petru.

## Tečaji

Kolesarski tečaj – teoretični in praktični del (celo šolsko leto) za učence 5. razreda. Financiranje: MVI	Betka V. Bojanić Adi Markač
Plavalni tečaj - 20 ur za učence 3. razreda Financiranje: MVI, občina, starši	Irena Rupena Mateja Car Danijela Matešić
Plavalni tečaj za 1. in 2. r. ter POŠ Sv. Peter – po dogovoru Financiranje: občina, starši	razredniki v dogovoru s starši
Dodatne ure športa v 1. VIO Financiranje: MVI(projekt), občina	Ana Stevanović Adi Markač



## 8. RAZŠIRJENI PROGRAM

### Podaljšano bivanje

Je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2023/24 delujejo na matični šoli štiri oddelki PB, na POŠ v Sv. Petru pa en oddelek. Zaradi prevelikega števila učencev v posamezni skupini so v določenih urah dežurni učitelji oz. se po potrebi oblikuje dodatna skupina. Skupine se glede na število učencev združujejo.

Podaljšano bivanje na matični in na podružnični šoli traja od 12.00 do 16.00. Za učence 1. r. je na matični šoli organizirano varstvo do 16.30.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s pisno prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- samostojno učenje, učenje učenja,
- sprostitev dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa in
- organiziran čas za prehrano.

V času PB se učenci udeležujejo tudi nekaterih interesnih dejavnosti v šoli.

### Varstvo vozačev, jutranje varstvo

#### VARSTVO UČENCEV VOZAČEV

Varstvo učencev vozačev organiziramo po končanem pouku od 12.50 do 14.30. V tem času dežurni učitelj ali druga odrasla oseba skrbi za varnost učencev in za kulturno vstopanje na avtobus do njegovega odhoda. V slučaju slabega vremena se lahko vozači v dogovoru z dežurnim učiteljem zadržujejo v učilnici, v knjižnici ali na dogovorjenem mestu na šolskem dvorišču. Učenci so v varstvo vozačev vključeni s soglasjem staršev.

#### JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo med 6.20 in 8.20 in je za starše brezplačno, stroške krije ministrstvo.

Za učence od 2. razreda dalje je organizirano jutranje varstvo med 7.30 in 8.15 (vključeni so lahko od 6.20 dalje) in je plačljivo 15 € mesečno, v kolikor je učenec prisoten več kot petkrat v mesecu. Dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti učencev.

<b>JUTRANJE VARSTVO - matična šola</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
6.20 – 8.20 1. r	Jasna	Jasna	Jasna	Jasna	Jasna
7.30 – 8.15 2. – 5. r.	Danijela	Arianna	Irena	Darja	Sara
7.55 – 8.15 6. – 9. r.	Barbara Š.	Nataša	Bojana	Sandra	Marinela

<b>JUTRANJE VARSTVO – POŠ Sv. Peter</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
6.20 – 8.20 1. - 3. r	Alja	Lara	Marjeta	Marjeta	Marjeta

<b>DEŽURSTVO med MALICO 1. - 5.r in med REKREATIVNIM ODMOROM 1. - 5.r</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
9.05 – 9.25 <b>MALICA 1.VIO</b>	razredničarke				
11.00 – 11.15 <b>RO 1-3</b>	Sara, Darja, Irena, Janja	Jasna, Darja, Karmen, Danijela	Jasna, Janja, Irena, Danijela	Ana, Jasna, Anastassia, Veronika	Karmen, Sara, Darja, Veronika
9.55 – 10.10 <b>MALICA 4., 5. r</b>	razredničarki				
10.10 – 10.25 <b>RO 4-5</b>	Arianna Betka	Maja Ana	Maja Betka	Simona K. Betka	Maja Adi

<b>DEŽURSTVO med MALICO 6. - 9.r in med REKREATIVNIM ODMOROM 6. - 9.r</b>					
	<b>ponedeljek</b>	<b>torek</b>	<b>sreda</b>	<b>četrtek</b>	<b>petek</b>
<b>6., 7.r MALICA</b> 9.55 – 10.10 <b>RO 6-7</b> 10.10 – 10.25	Barbara Š. Ana	Vesna Anastassia	Sanja Ana	Andrejka Adi	Sandra Bojana
<b>8., 9.r MALICA</b> 10.10 – 10.25 <b>RO 8-9</b> 9.55 – 10.10	Simona Z. Petra	Dušan Adi	Nataša Arianna	Petra Arianna	Simona K. Vesna

## VARSTVO VOZAČEV

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
12.55 – 13.45	Sara H.	Betka	Simona K.	Arianna	Betka
13.45 – 14.30	Arianna	Sanja	Marinela	Anastassia	Betka

Dežurstva učiteljev se po potrebi (npr. ob spremembi urnika) spreminjajo.

## Dopolnilni in dodatni pouk

Učitelj izbere za dopolnilni pouk učence z učnimi težavami, ki ne morejo slediti pouku, pouk individualizira, redno vodi poimenski seznam prisotnih in odsotnih učencev, iz priprave mora biti razvidno, katero snov bo obravnaval s posameznim učencem in obseg snovi, poleg poimenskega seznama učitelj beleži v posebni pripravi za vsakega učenca, kje so vrzeli v učni snovi, kdaj jih je obravnaval in napredek, ki ga je dosegel učenec.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki kažejo večji interes in uspehe na predmetnih področjih, v okviru ur za dodatni in dopolnilni pouk, ki jih finančno krije MŠŠ. Učitelj, ki poučuje dopolnilni in dodatni pouk, sam določa število dodatnih oziroma dopolnilnih ur glede na sproti ugotovljene potrebe učencev.

Skupno število ur dodatnega in dopolnilnega pouka za matično šolo v Sečovljah je 14 ur tedensko, v Svetem Petru pa 2 uri tedensko.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka po oddelkih:

1. – 5. r. – 1 ura tedensko na oddelek

DOPOLNILNI in DODATNI POUK 6. – 9. r			
SLJ	1,5	GEO	0,5
MAT	2	TJA	1
KEM, BIO	1,5	ITD	1
ZGO	0,5	<b>Skupaj</b>	<b>8 ur/teden</b>

## Zgodnje učenje tujega jezika

Učencem 1. r. smo ponudili neobvezni izbirni predmet – tuji jezik, angleščina, ki ga izvajamo dve uri tedensko. Izvajal se bo eni skupini na matični šoli in v eni skupini na POŠ Sv. Peter, v kolikor nam bo MIZŠ izdalo soglasje. Vključeni so vsi učenci.

## Šole v naravi

Do spremembe Zosn-H je bila šola v naravi opredeljena kot sestavina razširjenega programa. Nov 39. a člen pa jo opredeljuje kot organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela.

Z vsebinskega vidika bomo v šoli v naravi izvajali:

- del obveznega programa,
- nadgradili jo bomo tudi z drugimi dejavnostmi.

Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Program šole v naravi omogoča izpolnjevanje ciljev kurikularne prenove in uresničevanje njenih načel. Drugi cilji, ki jih uresničujemo s programom šole v naravi:

- dopolnjevanje znanja in širjenje tem, ki so del učnega načrta osnovne šole,
- spoznavanje določenih vsebin iz naravoslovja, družboslovja, športa, kulture in življenja v naravi z aktivnim vključevanjem v dejavnosti,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja,
- pridobivanje splošno uporabnih znanj in praktičnih veščin za življenje,
- socializacija posameznika in skupine, vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- razvijanje odgovornosti za lastno varnost in zdravje,
- drugo.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo tridnevno šolo v naravi v 2. in v 3. r. kot naravoslovni tabor, v 5. r. bodo učenci izvajali alpsko smučanje, v 7. r. petdnevno šolo v naravi, kjer bodo učenci spoznali Prekmurje. S strani CŠOD smo prejeli potrditev za vse programe.

razred	kraj	termin
1. b, 2. a, 2. b	CŠOD Prvine	18. – 20. 9. 2023
3. a, 3. b, 3. c	CŠOD Prvine	20. – 22. 9. 2023
4. a, 5. a	CŠOD Bohinj	8. – 12. 1. 2024
7. a in 7. b	Prekmurje, CŠOD Murska Sobota	2. – 6. 10. 2023

**Tečaj plavanja** organiziramo za učence 3. razreda, za ostale razrede pa glede na interes staršev.

Učenci 5. razreda imajo možnost opravljati **kolesarski izpit**, ki ga izvajajo mentorji in koordinatorica prometne vzgoje na OŠ Sečovlje (praktični del).

Dodatne ure plavanja bodo tudi v okviru dodatnih ur športa v 1. triletju (projekt).

## Delo z nadarjenimi učenci

Osnovni cilj koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Pred nekaj leti smo se na šoli odločili, da v strnjeni obliki predstavimo vse predvidene aktivnosti, ki jih ponudimo v posameznem šolskem letu, če bo zanje interes, jih tudi izvedemo. Aktivnosti so namenjene predvsem nadarjenim učencem na posameznih področjih, od 5. do 9. razreda, ponudili jih bomo vsem učencem.

Upamo, da bodo učenci v ponudbi našli zanimive stvari, hkrati pa pričakujemo, da bodo med šolskim letom pokazali svoje sposobnosti preko sodelovanja pri pouku, pri ocenjevanjih znanja, na tekmovanjih in z udeležbo v različnih interesnih dejavnostih in aktivnostih.

Učenci se bodo prijaviili na aktivnosti, ki se jih želijo udeležiti med šolskim letom.

V ponujene programe se učenci vključijo prostovoljno glede na svoje interese in potrebe.

Pri ponujenih programih bomo poskušali slediti temeljnim načelom za delo z nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanja individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi (sobotne šole, popoldanske delavnice ...),
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj,
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,

- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

V šolskem letu ponujamo učencem različne ustvarjalne aktivnosti, na katere se bodo učenci predhodno prijavili s priloženo prijavnico. Predstavitev teh delavnic bodo predstavljene na spletni strani šole:

[www.ossecovlje.si/informacije/nadarjeni/](http://www.ossecovlje.si/informacije/nadarjeni/)

Želimo jim veliko novih znanj, odkritij, raziskovanj, predvsem pa radosti pri ustvarjanju. S področja dela z nadarjenimi se bodo usposabljali tudi strokovni delavci šole in vrtca. Koordinator dela z nadarjenimi je šolska svetovalna delavka, ga. Alja Rožman.

## Projekti

### SKUPNI PROJEKTI, NATEČAJI, TEKMOVANJA:

- Program Bralna značka »S knjigo v svet«, 1.–9. r., koordinator: Abram
- Tradicionalni slovenski zajtrk - 1.– 9. r., koordinator: Šav Starc
- Varna mobilnost, koordinator: Vatovec Bojanić
- FIT aktivnosti, koordinator: Rupena
- Varno in spodbudno učno okolje, koordinator: Krušvar
- Zdrtava šola, koordinator: Čapalija
- Sio 2020, koordinator: Zadnik
- Šolska shema, koordinator: Medoš
- Kulturna šola, koordinator: Blagojević
- Bralni maraton – maj, 5. – 9. r, koordinator: Abram, Fortuna

### OSTALI PROJEKTI PO TRILETJIH

#### 1. triletje

- Program Zlati sonček (razredničarke in učitelj ŠVZ)
- Naša mala knjižnica (Abram)
- Skrb za čiste zobe (razredničarke)
- Varno v prometu (Vatovec – Bojanić)

#### 2. triletje

- Program Krpan (razredničarke in učitelj ŠVZ)
- Skrb za čiste zobe
- Varne poti v šolo (Vatovec-Bojanić)

#### 3. triletje

- Rastem s knjigo, 7. r. (Špeh)
- Kiparimo skupaj (Ozebek A.)
- Contatti - učenje obmejnih jezikov (Špeh)

Prav tako bomo po potrebi sodelovali v projektih in natečajih, ki nam bodo ponujeni med šolskim letom. O tem se odločajo učitelji znotraj aktiva.

## Tekmovanja iz znanja predmetov/področij

Učitelji bodo na začetku šolskega leta seznanili z možnostjo sodelovanja na teh tekmovanjih. Datumi tekmovanj bodo objavljeni naknadno. Posamezna tekmovanja so plačljiva, stroške tekmovanja krije šola.

### Skupna tekmovanja

- Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (matematični kenguru) - DMFA, koordinator: Zupan
- Tekmovanje iz znanja logike - ZOTKS, koordinator: Viltušnik
- Matemček - MATHEMA, koordinator: Viltušnik
- Tekmovanje ACM BOBER – ACM Slovenija (2. - 9. r)(Viltušnik)

### Ostala tekmovanja po triletjih

#### 1. triletje

- Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki - ZRSŠ (Krušvar)
- Cici veselošolski dan (Vatovec-Bojanić)
- Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička - DMFA (Šnuderl)
- EPI angleška bralna značka – DMFA za 3.r (Abram, Remec)
- Italijanska bralna značka za 3.r (Medoš, Božič)
- Il topolino di biblioteca – DMFA za 3.r (Božič)

#### 2. triletje

- Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje - ZRSŠ (Krušvar)
- EPI angleška bralna značka - DMFA (Abram, Remec)
- Italijanska bralna značka (Medoš, Božič)
- Il topolino di biblioteca - DMFA, (Božič)
- Tekmovanje Vesela šola - MK (Vatovec-Bojanić)
- Tekmovanje Mladi gasilec - GZS (Morato)
- Tekmovanje iz znanja angleščine za 6.r - IATEFL (Remec)
- Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička - DMFA (Šnuderl)

#### 3. triletje

- Turizmu pomaga lastna glava (Špeh)
- Mladinsko raziskovanje - ZOTKS (Rožman),
- Najmlajši filmski ustvarjalci (Rijavec)
- Tekmovanje Mladi gasilec - GZS (Morato)
- Tekmovanje Vesela šola - MKZ (Vatovec-Bojanić)
- Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje - ZRSŠ (Krušvar)
- Tekmovanje iz znanja angleščine za 7.r – IATEFL (Abram)

- Tekmovanje iz znanja angleščine za 8.r – IATEFL (Abram, Rijavec)
- Tekmovanje znanja angleščine za učence 8. in 9. r – ZRSŠ (Rijavec)
- Tekmovanje iz italijanščine - DUIS (Špeh), 9. r.
- Tekmovanje v znanju fizike za za Stefanova priznanja - DMFA (Zupan), 8., 9. r.
- Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - ZOTKSZ (Čapalija), 8., 9. r.
- Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusova priznanja - PDS (Šnuderl), 8., 9. r.
- Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička za 7. r - DMFA (Šnuderl)
- Tekmovanje iz znanja zgodovine - ZRSŠ (Morato), 8., 9. r.
- Tekmovanje iz znanja geografije - ZRSŠ (Gabrijel)
- EPI angleška bralna značka- DMFA (Abram, Rijavec, Remec)
- Italijanska bralna značka (Božič), 5.– 9. R
- Il topolino di biblioteca - DMFA, (Božič)
- Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - ZDDS (Šnuderl)
- Šah - ŠZS (Zupan)
- Slovenščina ima dolg jezik: Književnost na filmu – Slavist. društvo Slovenije (Rijavec)

Učitelji bodo na začetku šolskega leta učence seznanili z možnostjo sodelovanja na teh tekmovanjih. Datumi tekmovanj bodo objavljeni naknadno.

Posamezna tekmovanja so plačljiva, stroške tekmovanja krije šola.

## Medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje

- obisk doma upokojencev, priprava kulturnega programa,
- prostovoljci in RK,
- program za upokojence OŠ Sečovlje,
- teden vseživljenjskega učenja (TVU) (Rijavec),
- prostovoljstvo,
- varno na poti v šolo,
- ustvarjalne delavnice, slikanje, kiparjenje,
- družinski pohod.

Sodelovali bomo na različnih likovnih in literarnih natečajih, glede na razpise, ki bodo potekali med šolskim letom.

## Interesne dejavnosti

Učencem na začetku šolskega leta ponudimo nabor različnih interesnih dejavnosti s področja kulture, športa, tehnike, naravoslovja, umetnosti in drugih področij. Učenci se prostovoljno vključujejo v posamezne interesne dejavnosti. Mentorji za svojo dejavnost izdelajo letni načrt dela ter vodijo šolsko dokumentacijo. Ob koncu šolskega leta oddajo letno poročilo.

Na šoli uspešno delujeta otroški in mladinski pevski zbor, ki jih učenci izbirajo med interesnimi dejavnostmi.



Otroški pevski zbor deluje tudi na Podružnični šoli v Sv. Petru.

Večina interesnih dejavnosti se prične izvajati v mesecu oktobru. Interesne dejavnosti vodijo strokovni delavci šole ali zunanji mentorji.

**V šolskem letu 2023/24 bomo ponudili naslednje interesne dejavnosti:**

<b>INTERESNA DEJAVNOST - naziv</b>	<b>razred</b>	<b>IZVAJALEC / MENTOR</b>
Otroški pevski zbor (OPZ)	1. – 4.	Kolarič S.
Mladinski pevski zbor (MPZ)	5. – 9.	Kolarič S.
Cantiamo e giochiamo in italiano	1. – 4.	Fonda
Mladi gasilec	2., 3.	Morato S.
Jaz, ti, mi vsi	3., 4.	Rožman
Likovni krožek	1. – 9.	Ozebek
Nogomet	4. – 6.	Markač
Facciamo il teatro	4. – 6.	Špeh
Šah	4. – 9.	Zupan
Vrtičkarji	4. – 9.	Matešič
Moj prvi film	7. – 9.	Rijavec
sKUL TV	7. – 9.	Rijavec
Scenski krožek	6. – 9.	Ozebek
Naravoslovni krožek	8., 9.	Čapalija
Šport je zakon	1. – 4.	Rupena
Košarka	1. – 4.	KK Portorož
Rokomet	1. – 4.	RK Piran
Nogomet	1. – 2.	NK Piran
Odbojka	4. – 6.	Volley klub Portorož
Plesne delavnice*	1. – 4.	Art Dance Portorož

\* Interesna dejavnost je plačljiva.

Na Podružnični šoli (POŠ) v Sv. Petru se bodo izvajale naslednje interesne dejavnosti:

<b>INTERESNA DEJAVNOST - naziv</b>	<b>razred</b>	<b>MENTOR</b>
Športne urice	1. – 3.	Ana Stevanović
Otroški pevski zbor	1. – 3.	Karmen Fonda
Knjižnično-dramski krožek	1. – 3.	Marjeta Blagojević

Večina skupin se bo oblikovalo v septembru glede na prijave in se jih bo začelo izvajati oktobra.

Izvajale se bodo tiste ID, kjer bo prijavljenih vsaj 8 učencev. Učenec, ki je vpisan v interesno dejavnost, jo mora obiskovati celo leto. Priporočamo, da učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, vendar ne več kot dve.

## Proslave, prireditve, razstave, dogodki

VRSTA DEJAVNOST	datum	NOSILCI
Prvi šolski dan – sprejem v telovadnici sprejem prvošolcev in ostalih razredov	1. 9. 2023	Ozebek, Herceg, Car, Štukl, Fortuna
Ex-tempore Piran	september 2023	Ozebek
Slovesnost ob vrnitvi Primorske k matični domovini	14. september 2023	po potrebi
Kiparimo skupaj	september 2023	Flego, Ozebek
Teden mobilnosti	september 2023	Markač, Vatovec B.
Dan slovenskega športa	23. september 2023	Stevanović, Markač
Aktivnosti v tednu otroka	oktober 2023	Abram
Komemoracija – dan spomina na mrtve	27. oktober 2023	Šav Starc, Krušvar
Tradicionalni slovenski zajtrk	18. november 2023	Kavšek, Morato S.
Dobrodelna tržnica	17. december 2023	Rupena, Car
Prednovoletni teden - obisk doma ostarelih (prostovoljci - TVU)	december 2023	Fonda, Rijavec
Srečanje upokojencev OŠ Sečovlje	december 2023	Flego, Medoš
Proslava pred državnim praznikom - interno	24. 12. 2023	Morato B., Abram, Kolarič
Proslava pred slov. kulturnim praznikom	3. februar 2024	Špeh, Krušvar, razredničarke 1. – 5.
Velikonočna delavnica	april 2024	OPB
Zaključek Bralne značke	april 2024	Abram, Krušvar, Fortuna
Zaključna akademija	junij 2024	OPB, Ozebek, Remec
Zaključek 9. razreda (valeta), predaja ključa	junij 2024	Špeh, Zupan
Proslava pred dnevom državnosti	24. junij 2024	Gabrijel, Viltušnik

Za ozvočenje na prireditvah skrbi Edi Zadnik.

Za dekoracijo in pripravo prostora na prireditvi skrbijo: Andrejka Ozebek (scenski krožek), učitelj PB in nerazredniki.

Nosilci prireditve povezujejo razrednike in ostale učitelje ob izpeljavi določenega programa, pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

## Prehrana

V naši šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko, popoldansko in sadno malico ter kosilo za otroke iz vrtca, za učence naše šole, za zaposlene delavce šole ter za zunanje. Učenci šole pojedjo zajtrk, malico in kosilo v jedilnici, popoldansko malico pa v učilnici. Dnevno pripravljamo malico, kosilo in popoldansko malico tudi za vrtec La Coccinella ter za OŠ VDEC v Sečovljah, pripravljamo tudi kosila za odvoz za CUEV Strunjan.

Cene šolske prehrane:

Zajtrk	0,70 €	Malica odrasli	1,50 €
Dopoldanska malica	1,10 €	Kosilo odrasli	3,52 €
Kosilo 1. – 4. razred	2,77 €	Kosilo (zunanji)	5,80 €
Kosilo 5. – 9. razred	3,35 €		
Popoldanska malica	0,75 €		

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport vsem učencem subvencionira šolsko malico, večini delno, nekaterim pa tudi v celoti. Nekaterim učencem subvencionirata šolsko kosilo Ministrstvo za šolstvo in šport in Občina Piran.

Zadovoljstvo s prehrano na šoli in v vrtcu za učence ter njihove starše preverjamo sproti. V zavodu imamo imenovano komisijo za prehrano, ki se sestane dvakrat letno ali po potrebi. Organizator za šolsko prehrano redno sodeluje s kuharskim osebjem, s pomočjo smernic za pripravo obrokov v šoli in vrtcu bodo še naprej skupaj pripravljali jedilnike ter zadovoljstvo vseh uporabnikov. Poseben poudarek dajemo zdravi prehrani in upoštevanju različnih diet.

Že nekaj let smo vključeni v projekt Shema šolskega sadja, ki ga sofinancira EU (20 brezplačnih razdelitev za vse učence), tretje leto tudi v Shemo mleka, pod skupnim imenom Šolska shema. Projekt je podrobneje opisan v nadaljevanju. Ker se zavedamo, da je uživanje zdrave prehrane zelo pomembno, bomo s projektom nadaljevali. Tudi letos se bomo vključili v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo 17. novembra 2023. Pri tem bodo sodelovali vsi otroci vrtca, učenci šole, zaposleni in vabljeni zunanji predstavniki.

## Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo šolskih otrok je skupna dolžnost staršev, zdravstva in šole. Glede na izkušnje iz preteklega šolskega leta bomo v šolskem letu 2023/24 še bolj skrbno načrtovali in organizirali aktivnosti, ki bodo prispevale k zagotavljanju varnega in zdravega okolja, upoštevali priporočila NIJZ in ravnali v skladu s pripravljenim načrtom za zagotavljanje varnosti in zdravja v različnih situacijah.

Za zdravstveno vzgojo in varstvo šola skrbi tudi z organizacijo zdrave prehrane.

### Neposredno zdravstveno varstvo šolskih otrok

- Sistematični pregledi pred vpisom otrok v OŠ, nato v tretjem, petem in sedmem razredu.
- Zobozdravstveni pregledi.
- Cepljenje – protiepidemijski ukrepi.
- Zobozdravstveno vzgojno delo za otroke VVZ ter za učence od 1.–9. razreda. Redna fluorizacija zob.
- Predavanje zdravstvenih delavcev za zaposlene, starše in učence.

Učenci od 1. do 5. razreda tekmujejo v akciji Skrbimo za čiste zobe. Šola z obveščanjem staršev pomaga ZD pri organizaciji zdravniških pregledov.

Vsebine zdravstvene vzgoje so določene, minimalni obseg ur znaša 2 pedagoški uri v vsakem oddelku vsakega razreda oz. starostne skupine, po potrebah tudi več. Vsebine se navezujejo na učno snov nekaterih predmetov, v posameznih razredih ali pa jih je možno izvesti v okviru dne-  
vov dejavnosti. Izvajalka jih izvede na sedežu šole.

**Zdravstveno vzgojo ob sistematskem pregledu** izvajajo zdravstveni delavci pooblaščenega pediatričnega tima naše šole in ne sodi v obseg ur programirane zdravstvene vzgoje.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja, ki deluje v okviru ZD Lucija, bomo izvajali več delavnic za učence in starše.

### **Predlog vsebin PROGRAMIRANE ZDRAVSTVENE VZGOJE v šol. I. 2023/2024**

<b>razred</b>	<b>vsebina</b>	<b>obseg ur, učitelj</b>
1. razred	ZDRAVE NAVADE	1 PU + starši
	Zdrava prehrana	Herceg S., Blagojević
2. razred	OSEBNA HIGIENA	1 PU
	Preprečevanje uši	Matelič D., Blagojević
3. razred	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	1 PU
	Okužbe s klopi – preventiva	Rupena I., Car M., Matešič
4. razred	PREPREČEVANJE POŠKODB	2 PU
	Zakaj jemo – zdrava prehrana	Kavšek M.
5. razred	ZASVOJENOSTI	2 PU
	Hiška – odnosi in zasvojenosti, Menstruacija in jaz (za dekleta)	Vatovec B. B.,
6. razred	ODRAŠČANJE	ND
	Osebna higiena in higiena menstruacije (za dekleta), Zasvojenosti – alkohol	Skrb za zdravo odraščanje
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	ND
	Kajenje – poskus kajenja in škodljive posledice	Zdravo odraščanje
8. razred	MEDOSEBNI ODNOSI	ND
	Pogovarjajmo se o spolnosti, Osnove prve pomoči, Zasvojenosti: kemične (dovoljene, nedovoljene), ne kemične (i-net, motnje hranjenja ...)	Zdravo odraščanje
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	ND
	Motnje hranjenja, TPO z AED	Zdravo odraščanje

**Predlog vsebin s programa zdravstvene vzgoje za starše osnovnošolcev v šolskem letu 2023/2024**

<b>STARŠI - OŠ</b>	<b>vsebina</b>	<b>obseg ur</b>
1. razred	ZDRAV ZAJTRK – delavnica	1 ali 2 PU
2. razred	IZBIRAM ZDRAVA ŽIVILA – delavnica	1 ali 2 PU
5. / 6. razred	SPREMEMBE V PUBERTETI – predavanje	1 ali 2 PU
5. / 6. razred	KAJENJE MED MLADIMI – predavanje	1 ali 2 PU
6., 7. razred	ZASVOJENOSTI – predavanje	1–2 PU (roditeljski sest.)
8. razred	MOTNJE HRANJENJA – predavanje	1–2 PU (roditeljski sest.)
9. razred	MLADI IN SPOLNOST – predavanje in razgovor	1–2 PU (roditeljski sest.)
1. – 9. razred	Nujna stanja in prva pomoč – delavnica	2 PU

\*PU – pedagoška ura

## 9. STROKOVNI DELAVCI

### Program pedagoškega vodenja šole

**Ravnateljica**, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo, v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, ustanoviteljem – Občino Piran, Zavodom za šolstvo. Delo ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope:

#### 1. Organizacijsko-materialne naloge so:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije.

#### 2. Analitično-študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analizo realizacije predmetnika,
- analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- analizo realizacije delovnega načrta,
- pripravo poročila o delu.

#### 3. Pedagoško-svetovalno delo obsega:

- navodila za izdelavo LDN učiteljev in vzgojiteljev,
- LDN,
- hospitacije,
- spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole.

Del nalog (organizacijskih) opravlja tudi **pomočnica ravnateljice**, prav tako nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti.

### Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov

V tem šolskem letu predvidevamo, da se bo učiteljski zbor sestel desetkrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta. Po potrebi bo sklicana oddelčna konferenca ali izredna seja učiteljskega zbora. Uvodna konferenca bo konec avgusta, na kateri bo predstavljen predlog Letnega delovnega načrta, seznanitev z novostmi in delokrogom ter priprave na začetek šolskega leta 2023/24.

Pred pričetkom šolskega leta bomo izvedli delavnice s ciljem sodelovanja in timskega dela.

Na srečanjih učiteljskega zbora bodo vodje projektnih timov predstavile delo projektov ter izvedle krajše delavnice.

datum	vsebina
september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrditev Poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,</li> <li>• poročila razrednikov o izpeljanih roditeljskih sestankih, pobude staršev,</li> <li>• potrditev LDN 2023/24,</li> <li>• program DSP in ISP v šol. l. 2023/24.</li> </ul>
oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanje o ugledu učiteljskega poklica - zunanji,</li> <li>• predstavitev razvojne naloge na področju varnega in spodbudnega učnega okolja – formativno spremljanje,</li> <li>• evidentiranje nadarjenih učencev,</li> <li>• predstavitev projektov.</li> </ul>
november 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izobraževanje za UZ,</li> <li>• naloge po LDN.</li> </ul>
30. januar 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenjevalna konferenca;</li> <li>• učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja,</li> <li>• naloge po LDN.</li> </ul>
februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izobraževalna konferenca.</li> </ul>
marec 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promocija zdravja na delovnem mestu,</li> <li>• naloge po LDN.</li> </ul>
april 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznanitev z izborom izbirnih predmetov za šolsko leto 2024/25,</li> <li>• katalog učbenikov in delovnih zvezkov – izbira za 2024/25,</li> <li>• priprave na NPZ 2023/24.</li> </ul>
maj 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidentiranje nadarjenih,</li> <li>• priprave na zaključek šolskega leta 2023/24,</li> <li>• predlog LDN za 2024/25.</li> </ul>
12. junij 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenjevalna konferenca za učence 9. r.</li> </ul>
20. junij 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ocenjevalna konferenca ob zaključku šolskega leta,</li> <li>• priprava LDN za l. 2024/25,</li> <li>• poročila strokovnih aktivov.</li> </ul>
julij 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• načrtovanje za novo šolsko leto,</li> <li>• strokovna ekskurzija.</li> </ul>
avgust 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strokovno izobraževanje za vse zaposlene,</li> <li>• predlog sistemizacije za novo šolsko leto.</li> </ul>

**Ocenjevalne konference: 30. 1. 2024; 12. 6. 2024 (9. r.) ; 20. 6. 2024 (1. – 8.r.)**

### Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, vodi vsaj tri roditeljske sestanke letno in zapisnike odda ravnateljici, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom. V primeru odsotnosti razrednika na predmetni stopnji, ga nadomešča namestnik.

## Strokovni aktivni

V štirih strokovnih aktivih (strokovni aktiv 1., 2. in 3. triletja ter aktiv OPB) se bodo redno sestajali.

Vodje aktivov:

- aktiv 1. triletje – vodja Irena Rupena,
- aktiv 2. triletje – vodja Maja Kavšek,
- aktiv 3. triletje – vodja Barbara Abram,
- aktiv podaljšanega bivanja – vodja Veronika Šav Starc,

Vsaj enkrat letno se sestanejo strokovni aktivni učiteljev slovenščine od 1. do 9. r., aktivni učiteljev matematike od 1. do 9. razreda in aktivni učiteljev italijanščine. Aktivni se med seboj povezujejo, učiteljice na POŠ v Sv. Petru imajo tudi svoj aktiv – tim za sprotno načrtovanje, ki se povezujejo z vsemi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Na POŠ se pogosteje povezujejo in načrtujejo z vrtcem na POŠ. Učiteljice na POŠ se vključujeta v aktiv na matični šoli najmanj dvakrat letno in po potrebi.

## Naloge aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- izmed sebe določajo koordinatorje za izvedbo dnevov dejavnosti,
- priprava in potrditev meril in kriterijev za ocenjevanje,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih in športnih dnevih ter ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročila s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebin razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- analiza NPZ,
- vodenje zapisnikov in letnega poročila.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice občasno oz. po potrebi skliče vodje strokovnih aktivov.

Vodje aktivov se glede na tematiko povezujejo z ravnateljico in s svetovalno delavko, pred vsakim sklicem aktiva ter ju po potrebi povabijo na aktiv. Po sestanku aktiva oddajo poročilo ravnateljici.

## Hospitacijska dejavnost

Ravnateljica praviloma pripravi načrt hospitacij in predhodno najavi hospitacijo pri pouku, izjemoma hospitira tudi nenapovedano. Spodbujali bomo hospitacije med kolegi in na ta način spodbujali kritično prijateljevanje ter širili primere dobre prakse. Med kolegi bomo vključili tudi v razvojno nalogo na področju formativnega spremljanja.

Po potrebi bomo nekatere učne ure posneli.



Posebna pozornost bo namenjena preverjanja bralne pismenosti, uporabi različnih učnih strategij, učnemu pogovoru, spodbujanju aktivnih oblik učenja, kritičnega mišljenja ter učni diferenciaciji v oddelku. Po izvedeni hospitaciji, izvede tandem analizo ter pogovor o izpeljani učni uri.

Več hospitacij bo izvedenih pri mlajših strokovnih delavcih.

V vrtcu bo del hospitacij opravila pomočnica ravnateljice za vrtec.

Šola in vrtec omogočata prakso z nastopi dijakom in študentom srednje šole in Pedagoške fakultete, učnih nastopov se udeleži tudi ravnateljica. Spremljali bomo javne razpise z zaposlitvijo mladih in se prijavili.

## Izobraževanje učiteljev

Zaradi pomanjkanja sredstev za vsa potrebna izobraževanja ter predvsem zaradi uresničevanja skupnih ciljev, bomo izpeljali več skupnih izobraževanj, nekatere za vse zaposlene. Izobraževanja bodo vezana na razvojno nalogo, na izbrano področje izboljšave učenja in poučevanja ter na projekte, ki jih izvajamo. Nekatera izobraževanja, usposabljanja ali delavnice bodo del promocije za zdravje na delovnem mestu.

V mesecu oktobru bomo za vse strokovne delavce šole organizirali predavanje o pomenu in ugledu učiteljskega poklica v družbi. Predavanje bo v portoroškem avditoriju, izvedla ga bo prof. dr. Eva Boštjančič, univ. dipl. psih..

Strokovni delavci bodo preko različnih delavnic seznanjeni s sodobnimi strategijami učenja in poučevanja, ki bi jih najlažje prenašali na delo z učenci. Vsebino usposabljanj bomo prilagodili tudi različnim potrebam strokovnih aktivov. Nekatera izobraževanja bodo namenjena vsem strokovnim delavcem oz. vsem zaposlenim, nekatere bodo ločena po aktivih ali po predmetnem področju. Razmere, v katerih živimo in razvoj tehnologije, spreminjajo delovna mesta, način dela, delovne odnose in vodenje razreda, zavoda. Glede na pretekle izkušnje in potrebe po usposabljanjih strokovnih delavcev, tudi na področju dela z IKT pri pouku, bomo izvedli več internih usposabljanj v manjših skupinah, nekatere v živo, nekatere interaktivno. Strokovne delavce bom spodbujala k izmenjavi dobre prakse tudi izven zavoda. Vsi strokovni delavci šole in vrtca bodo imeli možnost pridobivanja dodatnih e-kompetenc. V tem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili varovanju osebnih podatkov.

Ravnateljica je aktivna članica in podpora šolskemu projektному timu, ki bo sodeloval v razvojni nalogi formativnega spremljanja. Udeležila se bo tematskih posvetov v organizaciji ZRSŠ in letnega posveta za ravnateljce OŠ. Pomočnica ravnateljice se bo udeležila posveta za pomočnike ravnateljev ter drugih tematskih posvetov, skupaj z ravnateljico ali namesto nje, in bo vključena v usposabljanje v okviru Šole za ravnateljce.

Izobraževanje bo potekalo tudi v okviru projektov, ki se izvajajo na šoli oz. je šola vanje vključena, na področju varnega in spodbudnega učnega okolja, bralne pismenosti, timskega dela in razvijanja podjetnosti.



Učitelji bodo obiskali študijske skupine za svoje strokovne področje v mesecu avgustu, udeležili se bodo skupnih izobraževanj na aktivih in učiteljskih konferencah ter nekaterih individualnih izobraževanj za strokovne delavce. Redno bodo spremljali spletne učilnice za posamezna področja ter aktivno izmenjavali svojo prakso ter e-gradiva. Strokovni delavci se bodo prostovoljno vključili v aktivnosti za spremembo učnih načrtov.

## Projekti

Razvojna naloga **Varno in spodbudno učno okolje**, kjer smo uspešno sodelovali tri leta, se bo nadaljevala pod novim imenom, nas so ponovno povabili zraven.

S 1. 9. 2023 bo ZRSŠ začel z novo nalogo/ usposabljanjem Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja.

Razvijali bomo pristope formativnega spremljanja.

Na šoli smo imenovali nov šolski tim, v katerega so vključeni strokovni delavci po vsej vertikali. Del nalog bo opravil le šolski tim, ki se bo usposabljal, nato pa širil dobro prakso na celoten kolektiv.

Sanja Krušvar

## Mreža zdravih šol



Naša šola je od leta 2019/2020 vključena v Slovensko mrežo zdravih šol, ki deluje že od leta 1993. Skrb za zdravje nas samih in zdravje naših učencev je ključ do vseh ostalih uspehov in podvigov, zato bomo tudi v letošnjem šol. letu posvetili trenutke zdravju v vseh pogledih. Sem sodi od minutk sproščanja do gibalnih uric, pomen lepih pristnih odnosov, konstruktivna komunikacija, skrb za okolje in zavedanje, da pozitivnost in srčnost v nas je tisto, kar vsakega razveseli in ojača. Zato bomo vnašali v svoje načrte dela aktivnosti v okviru mreže Zdravih šol, ki se kakorkoli nanašajo na promocijo zdravja.

Osrednja tema v letošnjem šolskem letu 2023/2024 je Lepa beseda lepe odnose najde. Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami – lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi. To velja tako za nas, zaposlene kakor za učence. Zato si želimo, da bi se vsak izmed nas potrudil in s svojim delovanjem vplival na skupno dobro, da bomo kot šola pozornost namenili strpnosti in strpnim medosebnim odnosom ter sprejemanju in spoštovanju drugačnosti. Besede imajo moč, zato naj se lepe besede v letošnjem šolskem letu 2023/24 ujamejo v spiralo in osrečijo prav vsakega.

Marinela Čapalija



Poleg omenjenih obrokov smo na šoli vključeni v evropski projekt razdeljevanja sadja in mleka – Šolska shema. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, ki otrokom v vzgojno-izobraževalnih ustanovah zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Namen projekta je povečati količino sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v prehrani otrok in mladostnikov, ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov pa še osveščati otroke o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Vsaka šola si v okviru svojih možnosti in možnosti trga sama izbira dobavitelja in pri tem poskuša čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig.

Ingrid Medoš

### Projekta IR Optika 2 in posodobitev omrežij LAN



#### IR optika 2

Cilji projekta: Namen projekta IR optika 2 je vzpostaviti optične povezave pri čim več javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, ki še nimajo lastne optične povezave in pri tistih zavodih, ki uporabljajo optične povezave, vendar zanje plačujejo visoke stroške zakupa.

#### Posodobitev omrežij LAN na VIZ

Cilji projekta: Namen projekta Posodobitev omrežij LAN na VIZ je posodobiti računalniška omrežja; pregled obstoječega stanja, izdelava načrta posodobitve, izvedba posodobitve – nadgradnja aktivne in pasivne opreme v osnovnem in srednjem šolstvu ter na organizacijah izobraževanja za odrasle.

Vsi VIZ so vključeni v Arnesov projekt izgradnje optičnih povezav v internetno omrežje, ki bo zavodom omogočal hitro in brezplačno povezavo v splet.



Za učence, ki bodo želeli vzpostaviti stike v tujem jeziku, npr. v angleščini, bo to odlična priložnost, da znanje tujega jezika poglobijo. Projekt je primeren za vse generacije, od vrtca do 9. r ter za odrasle. Sodelovanje ne zahteva dodatnih stroškov, saj lahko poteka izmenjava mnenj in dobre prakse le po spletu. Delo bo koordinirala učiteljica angleščine, ga. Nataša Rijavec, ki se bo v tem šolskem letu udeležila tudi e – twinning seminarjev v tujini.

## Mednarodni projekt FIT INTERNATIONAL



Fit international je projekt promocije gibalne športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se hkrati učijo. Na tak način rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Cilj projekta je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi učenje, povečati telesno dejavnost za krepitev zdravja, gibanje naj otroku postane nepogrešljiva navada in hkrati postane del njegovega vsakdanjika ter izboljšanje učnega okolja in uspeha. Strokovni delavci bomo gibalne aktivnosti vključevali v vsa področja in v vse načrtovane dejavnosti, in ne zgolj samo v področje gibanja.

Fit vadbeni program je privlačen in dostopen vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol, starost, socialni položaj, veroizpoved. Vsebuje energične, vznemirljive in

zabavne gibalne aktivnosti, katerih moto je vrniti zabavo in igro v športno vzgojo otrok ter s tem gibanje in šport otrokom predstaviti kot potrebo in ne kot obveznost. V okviru projekta bomo v šoli in vrtcu izvajali številne dejavnosti – nekatere bodo potekale preko celotnega šolskega leta, druge pa bodo enkratni dogodki namenjeni spodbujanju gibalno aktivnega življenjskega sloga.

Preko celotnega šolskega leta bomo v šoli in vrtcu:

- uporabljali pristope in metode FIT pedagogike (FAM in FDGI),
- se podajali na FIT aktivne sprehode,
- spodbujali otroke k FIT hidraciji,
- obiskovali telovadnico in izvajali FIT vadbene ure.

Z različnimi dejavnostmi, delavnicami bomo obeležili :

- DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA – 23. september,
- SVETOVNI DAN HOJE – FIT hoja za zdravje – 15. oktober,
- SVETOVNI DAN ZDRAVJA – 7. april in
- SVETOVNI DAN ŠPORTA – 31. maj.

Tina Stanovnik

## Projekt VARNA MOBILNOST



Učenci naše šole bodo v prometne aktivnosti ponovno vključeni vsi, od 1. do 9. razreda, pri rednem pouku, razširjenem programu in pri dnevih dejavnosti. V mesecu septembru bomo z učenci prve in druge triade pregledali na terenu varne in nevarne poti, opozorili na nevarnosti prometa okoli šole, starejše učence prostovoljce/ učence prometnike vzpodbujali za nadzor, predvsem pa starše opozarjali na napačno parkiranje, ko pri oddaji in pri prevzemu svojega otroka parkirajo na mestih, ki niso namenjena ustavljanju vozil. V začetku šolskega leta, v jutranjih urah, bodo pomagali tudi člani PGD Sečovlje ter policista iz PP Piran. V Sv. Petru, na POŠ, pa bo za varnost poskrbelo nekaj prostovoljcev s strani PGD Nova vas. Na prvi šolski dan prvošolcev bo obisk maskote Kuža Pazi dobrodošel, saj jih bo ta maskota peljala na ogled varnih poti v okolici šole in vrtca.

V Evropskem tednu mobilnosti bomo v tretjem tednu izpeljali dan brez avtomobila. Pri pouku spregovorili o spremembah potovalnih navad in pozvali starše, da se ta dan pripeljejo s kolesi, s skiroji ali pa svojimi otroki, v šolo pridejo peš. Učenci druge triade bodo s svojimi kolesi spoznali prometne znake in predpise in prevozili kolesarski poligon. V spomladanskem času Občina Piran – SPVCP učencem 4. in 5. razreda omogoči vožnjo z avtomobilčki na bencinski pogon – Jumicar Učenci ponovijo prometna pravila in se preizkusijo v vožnji na prometnem poligonu.

Skrbno in odgovorno se bomo lotili izpeljave kolesarskih izpitov za oba oddelka 5. razredov. Opravili bodo teoretični in praktični del izpita. Po uspešnem opravljenem izpitu ob soglasju staršev bo njihova kolesarska izkaznica veljavna za samostojno vožnjo v prometu. V tretji triadi pa bodo sedmošolci in osmošolci, v Novi Gorici pod strokovnim vodstvom mentorjev Šolskega centra, vozili spretnostni poligon z električnimi skiroji. Prisluhnilo bodo tudi krajšemu predavanju o vožnji s skiroji v mestu in vasi.

V sodelovanju z AMD Piran bomo izpeljali občinsko tekmovanje Kaj veš o prometu? Na vseh osnovnih šolah v občini Piran mentorji pripravljajo učence v spretnostni vožnji s kolesi po zahtevnem kolesarskem poligonu in prepoznavanju pravil iz knjižice Kolesar sem. Vse prometne dejavnosti se bodo organizirale v času rednega in v času razširjenega pouka. Pilotni projekt Uresničevanje trajnostne mobilnosti in izobraževanje za trajnostni razvoj v vzgoji in izobraževanju bo tudi letos obogatil dejavnosti za prometno varnost otrok in njihovih staršev ter v razredih in izven razredov učitelji razvijali, krepili znanja, veščine vedenja v prometu.

Betka Vatovec Bojanić

### Učenje in poučevanje obmejnih jezikov z vzpostavljanjem stikov



Nosilec projekta CONTACTI je ZRS (Znanstveno Raziskovalno Središče Koper), z dr. Irino Moiro Cavaion kot koordinatorko projekta.

Namen projekta je spodbuditi učence k navezovanju čezmejnih stikov in izboljšanju njihove medkulturne kompetence ter učenju/poznavanju drugega jezika, v tem primeru jezika svojih bližnjih sosedov. Učenci, vključeni v ta projekt (7. b), navezujejo stike z učenci iz hrvaške osnovne šole Vazmoslava Gržalje Buzet.

Učenci vključenega oddelka se bodo srečevali virtualno (videochats, e-pošta, klepet), nato pa še v živo, na šolah, kjer bodo učenci imeli priložnost uporabiti in nadgraditi vse svoje komunikacijske sposobnosti, medosebne, medkulturne in jezikovne spretnosti.

Petra Špeh in Ingrid Medoš

### Kulturna šola 2020–2024



OŠ Sečovelje si je na podlagi večletnega aktivnega delovanja na različnih kulturnih področjih pridobila naziv KULTURNA ŠOLA. To priznanje, naziv in zastavo velja za obdobje štirih let, v tem času si bomo prizadevali, da vsa področja še nadgradimo.

V šolskem letu bomo ne glede na način poteka izobraževanja pripravili dodatne aktivnosti na likovnem, gledališkem, glasbenem, filmskem in literarnem področju.

Z dodatnimi aktivnostmi na tem področju bomo nadaljevali na POŠ v Sv. Petru.

Marjeta Blagojević

## Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca oz. šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in šoli ter po potrebi z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih vrst dejavnosti pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu in šoli: otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu, staršem. Z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu in v šoli:

- učenja in poučevanja oz. igre v vrtcu,
- kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu in šoli,
- telesnega, osebne in socialnega razvoja,
- šolanja in karijerne orientacije ter
- na področju socialno-ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravljata Lara Pucer, inkluzivna pedagoginja in Alja Rožman, socialna pedagoginja.

V sodelovanju z zunanjimi inštitucijami poteka na šoli obravnava otrok s posebnimi potrebami. Izvajalke dodatne strokovne pomoči so: Vesna Koren Tuljak, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Barbara Valič, socialna pedagoginja in Mojca Školaris, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Polona Barič, logopedinja.

Šolska svetovalna služba po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami, kot so Center za socialno delo Piran, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Piran, Center za zgodnjo obravnavo Koper, Svetovalni center Istra.

Letni delovni načrt ŠSS je priloga LDN za šolsko leto 2023/24.

## Računalniška dejavnost

V 3. VIO se izvajajo trije izbirni predmeti s področja računalništva, v dveh skupinah. Ker sta skupini heterogeni, se pouk notranje diferencira. Izvaja se tudi neobvezni izbirni predmet računalništvo v 2. VIO, in sicer v dveh ločenih skupinah.

Za učence 6. in 7. razreda bomo izvedli tehniške dneve za razvijanje digitalnih kompetenc kot medpredmetno povezavo s slovenščino oz. angleščino. Učenci bodo uporabljali storitve v Oblaku365, ustvarjali dokumente v online različici, jih shranjevali v OneDrive in preizkusili skupno rabo z učitelji. Tudi učitelje bomo spodbudili, da pri svojem predmetu koristijo storitve v Oblaku365.

Na podružnici Sv. Peter bomo enkrat tedensko nudili IKT podporo pri pouku v 3. razredu. Po dogovoru z učiteljico bomo izbrane vsebine obravnavali oz. utrjevali s pomočjo računalnika ali tablic. Na podoben način bomo nudili podporo pri pouku v računalniški učilnici za učence prve in druge triade. V sodelovanju z učiteljicami bomo izbrane vsebine podkrepili z digitalnimi orodji in zagotovili nemoteno izvedbo in podporo pouku v računalniški učilnici.

Za učence tretje triade bomo ponudili delavnice za usposabljanje otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev. Izvedba je odvisna od zanimanja učencev.

Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s tega področja izvaja računalničarka Vesna Viltušnik, ki poleg tega poučuje še matematiko in opravlja naloge razrednika, zato je večino ROID prevzel računalničar Edi Zadnik.

Oba nudita pomoč strokovnim delavcem pri izvajanju pouka z IKT opremo. Spremljata in izbirata izobraževanja s področja računalništva. Usmerjata učitelje k udeležbi na le teh in pridobivanju e-kompetenc.

V šolskem letu 2023/24 se bodo učitelji po potrebi udeleževali tudi webinarjev, e-uric in drugih izobraževanj, ki jih izvaja Arnes oz. ZRSS. Predvsem gre za orodja, ki omogočajo izdelavo učnih gradiv, izobraževalnih videoposnetkov in uporabo spletnih učnih okolij. Pozorni bomo na izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj. Namen slednjih je, da usposobijo strokovne delavce za digitalno obravnavo vsebin določenih z novimi učnimi načrti (do leta 2026).

Skrbita za vnos in posodabljanje podatkov v sistem sio.mdm in dosledno uporabo licenčne programske opreme, redno vzdrževanje in posodabljanje računalniške opreme na šoli ter nemoteno delovanje računalniškega omrežja. V letošnjem šolskem letu je predvidena optična povezava za splet v podružnični šoli Sveti Peter.

Skrbita za administracijo sistema e-Asistent, ažurno urejata spletno stran šole, pomagata pri oblikovanju slikovnih in pisnih izdelkov ter drugih dokumentov šole.

Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela smo z uspešnim sodelovanjem na razpisu dobro opremljeni. Po potrebi bomo nabavili varnostne kamere za pred vhode v stavbo. Posodobili bomo funkcionalnost internetnega omrežja — printanje preko EDUROAM dostopnih točk in nabavili drugo potrebno IKT opremo.

Spodbujamo uporabo tabličnih računalnikov, s katerimi se učni proces olajša in postane bolj zanimiv.

Vsi učenci imajo vzpostavljene AAI račune za Arnes storitve (zbirka Microsoft 365, Oblak OneDrive, Arnes Video). Vsi učenci so pridobili elektronske naslove z domeno šole. Računalničar nudi kompletno

podporo ob težavah s povezovanjem na storitve, težavah z delovanjem spletnih kamer, mikrofonov, težavah ob uporabi MS Teams, OneDrive.

Vesna Viltušnik in Edi Zadnik

## Knjižnica

### Interno bibliotekarsko strokovno delo

V šolskem letu 2023/24 bosta delo v šolski knjižnici opravljali knjižničarki Barbara Abram in Jasna Fortuna v obsegu 32 ur tedensko za 16 oddelkov šole (od tega sta 2 oddelka na podružnični šoli) ter za vse vrtčevske skupine.

Strokovno delo in izposoja bodo organizirani na naslednji način:

dan	interno strokovno delo	izposoja
PONEDELJEK	9.55 - 12.00	12.00 - 14.30
TOREK	8.30 - 12.00	
SREDA	8.30 - 10.25 11.15 - 12.00	
ČETRTEK	9.55 - 12.00	
PETEK	9.05 - 12.00	

### Nabava knjižničnega gradiva

Knjižničarki bosta spremljali novosti na knjižnem trgu in v skladu s potrebami pouka in drugih šolskih dejavnosti sproti izpolnjevali potrebe po nakupih gradiv za vse lokacije šole. Predvsem bosta skrbeli za aktualnost knjižnične zbirke (ustrezen prirast in odpis gradiva). Knjižnični fond bosta skušali obogatiti z raznolikim leposlovnim gradivom za različne starostne stopnje in z aktualizacijo poučne in referenčne zbirke za učence ter učitelje in z dopolnjevanjem neknjižnega gradiva.

### Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva

Vse na novo pridobljeno knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke. To zajema formalno, vsebinsko obdelavo gradiva, tehnično opremo gradiva ter inventarizacijo gradiva. Gradivo, ki je še obdelano v sistemu WinKnj, bo vneseno v vzajemni katalog COBISS, kar je prednostna naloga letošnjega leta. Neevidentirano starejše gradivo iz preteklih let bo pregledano in v primeru, da bo ustrezalo kriterijem odpisa, bo uvrščeno na seznam izločenega gradiva. Pred odpisom bo gradivo pregledala komisija. Predviden je tudi odpis neveljavnih oz. poškodovanih učbenikov.

Knjižničarki bosta potrebovali občasno pomoč pri pospravljanju in urejanju gradiv, ki jo bodo lahko nudili zaposleni in tudi učenci, predvsem v fazi zbiranja in razdeljevanja učbeniškega sklada.

### Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Postavitve knjižničnega gradiva v šolski knjižnici je urejena in se posodablja z vpisovanjem gradiva v sistem COBISS.

### Obisk in izposoja gradiva



Izposoja gradiva bo potekala v sistemu COBISS. Vsi učenci bodo morali pri izposoji uporabljati knjižnično izkaznico. Novi učenci jo bodo prejeli brezplačno.

Knjižničarki bosta z različnimi aktivnostmi spodbujali obisk in izposajo gradiva.

Prvošolci bodo v šolsko knjižnico vpisani že na začetku šolskega leta.

Rok izposoje knjig za učence je 21 dni. Morebitne zamude pri vračilih knjig bosta knjižničarki sporočali učencem sproti pri izposoji, mesečno obveščali razrednike in občasno z opomini pisno obvestili starše.

Izposoja gradiva se učencem v primeru nerednega vračila knjig lahko odreče.

### **Učbeniški sklad**

Skladni z navodili Ministrstva za šolstvo bomo izvedli izbor, nakup in izposajo učbeniškega gradiva.

Izposoja in vračanje učbenikov bo potekala preko sistema COBISS.

Učbenike je treba vrniti pred zaključkom šolskega leta. V kolikor bodo učbeniki poškodovani ali jih uporabnik ne bo vrnil, sledi plačilo odškodnine.

### **Bibliopedagoško delo**

V knjižnici bosta potekali dve obliki pedagoškega dela: individualno delo z uporabniki ob njihovem obisku knjižnice ter načrtovano delo z oddelki in skupinami (knjižnično informacijsko znanje).

### **Individualno delo z uporabniki knjižnice ob izposoji**

Učenci bodo v knjižnici dobili individualno pomoč pri iskanju informacij, izbiranju gradiva ter uporabi virov. Navajali se bodo na uporabo lokalnega kataloga in občasno vzajemnega kataloga v sistemu COBISS ter na samostojno iskanje knjig in ostalih informacijskih virov.

Knjižničarki bosta učence vseh razrednih stopenj vzgajali in oblikovali v bralce ter samostojne uporabnike knjižničnega gradiva in knjižnice.

### **Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami - Knjižnična informacijska znanja**

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) zajema vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Poleg tega KIZ zajema tudi razvijanje kompetenc branja in učenja. Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno v vseh oddelkih šole. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižničarki bosta oblikovali letno pripravo na pouk KIZ in pri tem sodelovali z učitelji. Knjižnično informacijsko znanje bo izvajano skupaj z razrednimi in predmetnimi učitelji.

### **Druge dejavnosti**

- koordinacija programa Bralna značka S knjigo v svet (1.–9. r.), skupaj z učiteljicami,
- priprava priporočilnih seznamov za bralno značko (1.–9. r.),
- obeležitev dneva Zlatih knjig (17. september) – povabilo k branju (1.–9. r.) ,
- Koordinacija projekta Nacionalni mesec skupnega branja – september/oktober,
- koordinacija mednarodnega projekta Naša mala knjižnica (1. – 5. razred),
- koordinacija aktivnosti v Mesecu šolskih knjižnic – oktober,

- bralni maraton,
- evidenca in nagraditev sodelujočih učencev pri BZ (1.–9. r.),
- priprava zaključne prireditve bralne značke na šoli s povabilom ustvarjalca (1.–9. r.),
- spremstvo zlatih bralcev na nagradno zaključno prireditev (9. r.),
- sodelovanje pri nacionalnem projektu Rastem s knjigo – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu (Javna agencija za knjigo RS, Matična knjižnica Piran, 7. r.),
- knjižne razstave v knjižnici (tematski dnevi, jubileji avtorjev, literarne nagrade),
- knjižne uganke,
- tedenski obiski knjižnice (1.–5. razred),
- obeležitev pomembnih slovenskih in mednarodnih dni v povezavi s knjigo, avtorji in kulturo,
- predstavitev knjižnice za vrtčevske skupine,
- pripovedovanje pravljic v vrtcu in priprava gradiv za vrtec.

#### **Sodelovanje s strokovnimi delavci šole**

- zbiranje predlogov in posvetovanje o nakupih strokovne literature,
- nabava in izposoja knjižničnega gradiva,
- seznanjanje s knjižnimi novostmi,
- seznanjanje z novostmi in navodili glede delovanja knjižnice,
- sodelovanje na delovnih, pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti,
- sodelovanje pri organizaciji bralne značke in pripravi zaključne prireditve, koordiniranje bralne značke na šoli,
- usklajevanje in letna priprava na pouk KIZ,
- usklajevanje v zvezi z učnimi gradivi za naslednje šolsko leto (učbeniški sklad).

#### **Strokovno izpopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah**

- udeležba na delavnicah in seminarjih v okviru šole,
- sodelovanje in izmenjava informacij s knjižnicami osnovnih šol – aktivni knjižničark OŠ Obale,
- udeležba na študijskih srečanjih skupine za knjižnično dejavnost,
- izobraževanje za potrebe sistema COBISS,
- druge oblike izobraževanja glede na potrebe stroke.

Barbara Abram in Jasna Fortuna

## **10. SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje s starši poteka v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov in individualnih govorilnih ur učiteljev. To so formalne oblike sodelovanja. Starši sodelujejo tudi na različnih delavnicah, predavanjih, srečanjih, ki jih organizira šola ali posamezni učitelj.

Za starše šole in vrtca bomo organizirali vsaj eno skupno predavanje. V mesecu oktobru bomo povabili Nno Mezinca iz Uprave kriminalistične policije na Generalni policijski upravi, ki bo predstavila različne oblike nasilja med mladimi, predvsem spletnega.

Starši sodelujejo s šolo tudi preko različnih komisij, delovnih skupin in preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu zavoda.

### **Roditeljski sestanki**

Vsak oddelek ima vsaj tri **roditeljske sestanke**, prvi bo sklican najkasneje do 20. septembra 2023, drugi v mesecu februarju, tretji v mesecu maju ali v prvi polovici junija.

Starši istega oddelka na prvem roditeljskem sestanku izvolijo predstavnika v Svet staršev.

### **Govorilne ure**

Popoldanske govorilne ure bodo vsak tretji delovni torek v mesecu, razen v mesecu septembru in juniju. Starši se bodo prijavljali na govorilne ure preko aplikacije in se udeležili govorilnih ur na šoli, v času, ko so se prijavili. Dopoldanske govorilne ure bodo v tednu, ko so govorilne ure tudi dopoldan. Razpored bo objavljen na spletni strani šole.

Na matični šoli v Sečovljah bodo govorilne ure v naslednjih terminih:

- 17. oktobra 2023,
- 21. novembra 2023,
- 19. decembra 2023,
- 23. januarja 2024,
- 27. februarja 2024,
- 19. marca 2024,
- 16. aprila 2024 in
- 21. maja 2024.

Sodelovanje s starši poteka tudi preko drugih oblik (e-asistent, svet staršev, svet šole) in preko neformalnih srečanj: sodelovanje pri pouku, delavnice, dobrodelna tržnica, obiski prireditvev, razstav, športne aktivnosti idr.

### **Delo s starši bodočih prvošolcev**

- februar – vpis otrok (ŠSS),
- maj/junij – roditeljski sestanek – predstavitev dela v 1. razredu (ravnatelj, učitelji),
- avgust – priprave na sprejem prvošolcev (ŠSS, učitelji),
- september – svečani sprejem prvošolcev (učitelji).

### **Svet staršev**

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka šole in vrtca in je organiziran za uresničevanje interesa staršev učencev v šoli. Starši svoje predstavnike volijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. V mesecu septembru skliče ravnateljica prvo srečanje predstavnikov staršev vseh oddelkov šole in vrtca.

Na prvem srečanju izmed vseh predstavnikov izvolijo predsednika sveta staršev.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, januar ali februar, maj ali junij).

Ravnateljica seznani člane sveta staršev z realizacijo delovnega načrta v preteklem obdobju ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznanjajo z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### **Svet šole**

Svet šole sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri (4) leta. Predstavniki staršev so: Nataša Andrejašič, Boštjan Horvat in Mihael Tomše. Predstavniki ustanovitelja: Klavdija Mihelj Korenika (podpredsednica), Neli Romanello in Andrea Bartole. Zaposlene zastopajo: Ernestina Mavrič, Vesna Viltušnik (predsednica), Alenka Bernat Cvetko, Nina Jankovič in Irena Rupena. Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu (september, februar).

## 11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Želimo si okrepiti sodelovanje s krajem ter v svoj program aktivno vključevati različne subjekte. Gre za sodelovanje s KS, PGD, TD, piransko policijo, s podjetji, obrtniki, s krajan. Sodelovanje bomo razširili tudi v okviru projektov, ki potekajo na šoli.

Sodelovanje s širšim okoljem: Zavod za šolstvo OE Koper, Zavod za šolstvo Republike Slovenije, UP Pedagoška fakulteta, Ljudska univerza Koper, ZD Lucija, Plavalni klub Koper, Športni center Piran, Mestna knjižnica Piran in Koper, Obalne galerije Piran, Občino Piran – Svet za varstvo in preventivo v cestnem prometu. Vsebina povezovanja so izobraževanje, zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo. Povezovali se bomo tudi s KPSS ter z nekaterimi podjetji v naši občini.

Povezujemo se tudi z drugimi šolami v naši občini in tudi širše (OŠ CK Piran, OŠ Lucija, SE VC Pirano) prav tako tudi med vrtci, predvsem iz občine Piran.

Mednarodno sodelovanje bomo okrepili v okviru projekta Contatti, z OŠ iz Buzeta in z OŠ iz Milj. Po treh letih bomo oživel projekt Kiparimo skupaj in povabili obe OŠ iz Buj ter OŠ VEDC Piran, Podrižnica Sečovlje.

Nadaljevali bomo s povezovanjem v okviru e-Twinning-a.

Na šoli bomo organizirali in podpirali različne kulturne in druge dogodke ter v prostorih zavoda omogočali predstavitve različnih ustvarjalcev.

## 12. ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU

Vrtec ima 7 oddelkov:

Enota Vrtec Sečovlje število otrok

1. starostno obdobje, 2 skupini 1–3 leta, skupaj 26
2. starostno obdobje, 3 skupine 3–6 let, skupaj 59

Sveti Peter

1. starostno obdobje, 1 skupina 1–3 leta, 12
2. starostno obdobje, 1 skupina 3–6 let, 21

Skupaj 118

Delovni čas vrtca

Enota vrtec Sečovlje: od 6.00 do 16.30.

Enota vrtec Sv. Peter: od 6.30 do 16.30.

Okvirni dnevni ritem

Dnevni red je fleksibilen, okvirno pa je sestavljen po logičnem vrstnem redu:

6.00–8.30 – sprejemanje otrok in igre po želji

8.30–9.00 – malica

od 9.00 dalje: igralne dejavnosti in zaposlitve, ure pravljič, delavnice, športne dejavnosti, bivanje na prostem, sprehodi ...

- 11.15 - 12.30 – kosilo:
- 11.15–12.15 – kosilo (najmlajši)
- 11.30–12.30 – kosilo (mlajši)
- 11.45–12.30 – kosilo (starejši)
- 12.30 - 13.00 - kosilo (najstarejši)
- 12.30 (13.00) –14.30 – spanje, počitek ali umirjene dejavnosti
- 14.30 – popoldanska malica, igre po želji otrok, bivanje na prostem
- 16.30 – zapiranje vrtca

Cilji in naloge vrtca

1. Načrtovanje in izvajanje programa dela v skladu s kurikulumom.
2. Skrb za otrokov psihofizični razvoj.
3. Realizacija dodatnih programov.
4. Bogatenje vzgojnega dela z interesnimi dejavnostmi.

5. Skrb za zdravje in varnost otrok.
6. Dvig kakovosti dela na področju komunikacije in medsebojnih odnosov (vrednote, interakcija v prikritem kurikulumu).
7. Dvig kakovosti dela na področju skrbi za zdravo življenje in zdravo okolje.
8. Prispevati k trajnostnemu razvoju s poudarkom na skrbi za čisto in pitno vodo.
9. Naše izkušnje prenašati na starše in jih vzpodbujati k večjemu razumevanju razvojnih značilnosti otroka in k skupnim aktivnostim s svojimi otroki (zlasti v komunikaciji in medsebojnih odnosih ter razvijanju vrednot, vezanih na trajnostni razvoj).

## Program predšolske vzgoje

### Kurikulum za vrtce

Je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih.

Posebnosti v programu kurikulumu: poudarek na prostoru, individualizaciji, možnosti izbire in sodelovanju med otroki, starši in vzgojiteljico.

Kurikulum opredeljuje tudi vlogo odraslega v vrtcu ter pomembnost vzgojnega tima (vzgojiteljic in pomočnice vzgojiteljev).

### Program uvajanja otrok v vrtec

Postopek uvajanja otrok v vrtec je odvisen od otroka, njegovih potreb in navad, zato je pomembno, da starši vzpostavijo stik z vzgojiteljem pred vstopom otroka v vrtec. Vzgojitelj staršem strokovno svetuje in otroku skupaj s starši poišče najlažjo obliko postopnega uvajanja v vrtec (velja za otroke, ki se v skupino vključijo tekom šolskega leta).

Zaradi zahtevnosti uvajanja otrok, ki se v vrtec vključijo v septembru in je njihovo uvajanje v času poletnih počitnic (mešane skupine, odsotnost vzgojiteljev zaradi dopusta), je otrok v spremstvu staršev povabljen le na enodnevni ogled vrtca in srečanje z njegovim vzgojiteljem. Uvajanju pa je namenjen tudi mesec september, ko se otrok postopoma spoznava z novim okoljem, se prilagaja na nov način življenja, vzgojitelj pa otroka spoznava v vseh njegovih potrebah in specifikah.

Pomembno je, da se starši vključijo v uvajanje vsaj en teden.

### Otroci s posebnimi potrebami

Znotraj programa za predšolske otroke izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca in imajo z zapisnikom timskega sestanka dodeljeno dodatno strokovno pomoč in ostale prilagoditve. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci za zgodnjo obravnavo (specialni pedagog, logoped, pedagog). Dodatno strokovno pomoč se

nudi v oddelku in izven njega. Za vsakega otroka se na začetku leta pripravi individualiziran načrt dela, v katerem so po posameznih področjih opredeljeni cilji, ki naj bi jih otrok dosegel. Ob koncu šolskega leta strokovna skupina izvede evalvacijo individualiziranega programa in doseganja ciljev. Otroku se nudi pomoč tako, da se mu omogoča normalno vključevanje v skupne dejavnosti, hkrati pa se mu nudi pomoč za uspešno reševanje izzivov.

#### Centri za zgodnjo obravnavo

Zgodnjo obravnavo izvajajo centri za zgodnjo obravnavo (razvojna ambulanta). Otroka obravnavajo različni strokovnjaki (logoped, psiholog, fizioterapevt, specialni pedagog) in predlagajo za otroka najustreznejšo obliko pomoči. Če otrok potrebuje pomoč, morajo starši obiskati otrokovega osebne zdravnika, ki jim izda napotnico za pregled v centru za zgodnjo obravnavo. Tam ga najprej pregleda specialist – pediater, ki določi tim z namenom obravnave, diagnostike, ocene potreb in priprave načrta pomoči. V nadaljevanju multidisciplinarni tim, ki ga sestavljajo člani, pomembni za pomoč otroku, in starši, pripravi načrt pomoči družini oziroma zapisnik multidisciplinarnega tima, ki je podlaga za nudenje pomoči otroku v vrtcu.

Glede na zapisnik oziroma načrt pomoči družini se določi organizacijo in način izvajanja programa ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo (specialni pedagog, pedagog, logoped), prilagoditve prostora, potrebne pripomočke, fizično pomoč spremljevalca. V vrtcu se oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine (svetovalni delavec, vzgojitelj v oddelku in strokovni delavec za zgodnjo obravnavo) pripravijo individualni načrt pomoči in redno sodelujejo s centrom za zgodnjo obravnavo.

#### Varno in spodbudno učno okolje

S projektom Varno in spodbudno učno okolje želimo otrokom zagotoviti enake možnosti, da bodo lahko razvili svoje potenciale.

Dobri medsebojni odnosi nam nudijo občutek varnosti, ki so pogoj za zdravo osebno rast in učinkovito učenje.

Dober odnos je spoštljiv, iskren in vključuje sprejemanje drugačnega mnenja.

#### CILJI:

- Krepitev dobre klime in počutja.
- Izboljševanje odnosov oziroma odnosne kompetence.
- Krepitev povezanosti, empatije in solidarnosti.
- Ozaveščanje in uravnavanje čustev.
- Sproščanje in pomirjanje, koncentracija in aktivacija.
- Ravnanje v primeru neželenega vedenja in nasilja.

#### DEJAVNOSTI:

- Jezik žiraf in volkov (spodbujanje nenasilne komunikacije).
- Pogovori o čustvih.
- Počutim se kot (s pomočjo kartic izražamo svoje trenutno počutje).
- Socialne igre (leteča preproga...).



Kurikulum je nujnost, toda toplina je življenjsko potrebna rožam in otrokovi duši za njuno rast.

## Program NEON

V predšolski skupini bosta vzgojiteljica Nina Jankovič in svetovalna delavka Alja Rožman izvajali delavnice po preventivnem programu za zaščito otrok pred nasiljem in spolno zlorabo. Ponuja pozitiven način za obravnavo resnih in zahtevnih tem, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so: varni, močni in svobodni. Glavni cilj programa je otrokom na pozitiven način z igro predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

Dejavnosti vrtca, ki nas bogatijo skozi letne čase:

### JESEN

Tradicija vrtca je, da vsako leto praznujemo teden otroka in prihod jeseni. V ta namen bomo tudi letos organizirali številne dejavnosti, praznovali bomo teto Jesen, organizirali delavnice, tržnico in rajanje. Izvedli bomo jesenske delavnice s starši in obeležili svetovni dan hoje. Mesec september namenimo tudi prometni varnosti ter obeležimo Svetovni dan hoje.

### ZIMA

V mesecu decembru bodo potekale različne dejavnosti, ki bodo otrokom omogočile čim bolj doživeto praznovanje čarobnega decembra. Pripravili bomo lutkovno predstavo s prihodom babice Zime, čajanko za none in nonote, pravljični sprehod z lučkami in gledališko oziroma lutkovno predstavo ter praznovanja zaključili s prihodom dedka Mraza in z obdarovanjem skupin. Februarja bomo obeležili Prešernov dan.

### POMLAD

Konec zime in začetek pomladi bo naznanilo pustno rajanje. Pomlad v vrtcu bomo popestrili s sprehodi v naravo, organizirali bomo že tradicionalni Zajčkov tek. Ob svetovnem dnevu zdravja bomo spodbujali zdrav življenjski slog in organizirali pohod s starši. Svetovni dan športa pa bomo izvedli na atletskem igrišču. Zaključek leta bomo obeležili na nivoju vrtca, s skupno prireditvijo in z nastopi oziroma z druženjem po skupinah.

### POLETJE

V poletnih mesecih se predvsem posvetimo dejavnostim na igrišču in igram z vodo ter preko projekta Varo s soncem ozaveščamo o škodljivosti sonca na naše zdravje.

Posebno pozornost bomo predvsem na začetku šolskega leta v vseh skupinah posvetili vljudnostnim izrazom (hvala, prosim, želim, oprostite ...) in lepemu vedenju, ki ga bomo poimenovali Bontonček.

Praznovanje rojstnih dni naših otrok bomo pripravili po vrtčevsko (brez sladkarij), kar pomeni, da bo slavljenec tisti dan v ospredju. Otroci mu bodo zapeli in mu voščili vse najboljše. Skupaj bodo rajali, v dar pa bo dobil album z risbicami prijateljev ali skromno darilce.

## Naše usmeritve

1. Vodilo našega dela je Kurikulum za vrtce, v katerem si strokovne delavke poiščemo pomoč in usmeritve za svoje delo, ki po vsebini in načelih ustreza razvojni stopnji posameznika in skupine ter temelji na temah, ki izhajajo iz želje in potreb otrok.

2. S svojo pozitivno naravnostjo vsakemu posameznemu otroku zagotoviti dobro počutje in sprejetost, kar je predpogoj za njegov nadaljnji psihofizični razvoj. Pri delu skušamo zagotoviti pestrost vsebin in področij, da se vsak posameznik v njem najde in razvija svoja močna in šibkejša področja (aktivnosti s področja gibanja, jezika, matematike, družbe, narave in umetnosti).

3. Pestrost vzgojnega dela bogatijo še dodatni programi, ki omogočajo otroku, da se poglobljeno izrazi in razvije svoje interese. Programi in dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev, vanje pa po možnosti vključujejo tudi zunanje sodelavce in starše, se odvijajo praviloma v dopoldanskem času in zajemajo dejavnosti:

- lutkovne predstave,
- Bralčkov nahrbtnik: otroci s starši berejo pravljice in v skupini poročajo,
- ustvarjanje in sodelovanje na natečajih,
- seznanjanje otrok z jezikom okolja,
- Fit dejavnosti,
- Mali sonček: športni program.

4. Za večjo aktivnost otrok in staršev in pestrejšo ponudbo vsebin na področju vrtca in vključevanja v okolje, ponujamo otrokom interesne dejavnosti, ki jih vodijo vzgojitelji, pomočnice vzgojiteljev, učitelji in zunanji sodelavci in se odvijajo tako v dopoldanskem kot tudi v popoldanskem času (nadstandardni samo v popoldanskem):

- angleške urice, vrtčevska knjižnica,
- pravljичno ustvarjalne urice,
- Mini migi (gibalne urice za otroke 2–3 leta s starši v popoldanskem času),
- likovne delavnice,
- gibalne urice, ki jih vodi društvo B-šport (za otroke 3 – 6 let, popoldne),
- plesne urice v popoldanskem času,
- plavalni tečaj za predšolske otroke,
- Vrtec v naravi (CŠOD Medved).

5. V okviru zdravstvene vzgoje bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja izpeljali dejavnosti po skupinah. Za predšolske otroke bo organizirana preventiva za ustno higieno. Nekajkrat letno nas obišče medicinska sestra, ki bo izvedla različne dejavnosti na to temo. Vsakodnevno bomo izvajali tudi dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja ter zdrav in varen otrokov razvoj:

- ustrezne telesne aktivnosti,
- bivanje na prostem,
- skrb za higieno (umivanje rok, urejanje prostorov ...),
- skrb za zdravo prehrano (sodelovanje s kuhinjo),
- zagotovili otrokom počitek,

- skrbeli za varnost otrok,
- skrbeli za kvaliteto in varnost notranjih prostorov in zunanjega okolja (igrala, igrače, oprema),
- vsebine s preventivnimi vsebinami in opozorili.

6. Dobro usposobljeno vzgojno osebje poskrbi, da otrokom zagotovi čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu obsega spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno-tehničnih in higienskih zahtev.

Cilji zdravstveno-higienskega režima:

- zagotavljanje varne hrane (HACCP SISTEM),
- skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka,
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za
- preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
- skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

7. S kulturno komunikacijo, pristnostjo, potrpljenjem, izražanjem svojih čustev v pozitivni naravnosti ter s pozitivnimi elementi interakcije (nasmeh, dotik, pogled v višini oči ...) prenašati na otroka bolj sprejemljive aktivnosti, reakcije in vedenje v odnosu otrok–otrok in odrasel–otrok.

8. Z maksimalnim izkoriščanjem možnosti za navajanje na zdrav način življenja (gibalne dejavnosti v prostoru in na prostem, zdrava prehrana, pitje vode) ter z naravovarstvenimi vsebinami in akcijami optimalno prispevati k njihovemu razvoju in zdravju.

9. Ob vsakodnevnih aktivnostih in z dejavnostmi na različnih področjih ter s pomočjo pozitivnega zgleda ozavestiti razvoj naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave v spoznavanju nujnosti sožitja človeka in Zemlje.

10. Z lastno aktivnostjo, predavanji, pogovori in s skupnim sodelovanjem vzpodbuditi starše, da se zavejo svojega poslanstva in ga v polni meri tudi izpolnjujejo.

## Projekti

Rdeča nit vrtca	<b>Z lutko v svet glasbe in pravljič</b>
Vodi	<b>Alenka Bernat Cvetko, Bojana Rudl</b>

Bistvena lastnost lutke v vrtcu je, da otroke sprosti in aktivira pri učenju in vzgoji v predšolski dobi. Lutko v vrtcu bomo uporabili kot sredstvo za zbujanje otrokove motivacije, odkrivanje sveta, ustvarjalno reševanje problemov in dejavno poseganje v življenjsko okolje. Osnovno vodilo pri tem bo, naj otrok odkriva svet celostno, ga spoznava, razumeva, doživlja in vanj posega preko izkustvenega učenja in učenja z odkrivanjem glasbe.

Lutke bodo otroke popeljale v glasbeni svet, kjer bodo spoznavali otroške pesmi, ljudske pesmi, male ritmične instrumente, različne zvrsti glasbe in ob vsem tem razvijali govorne zmožnosti.

Cilji, ki jih želimo v tem letu doseči so:

- razvijanje radovednosti in ustvarjalnosti,
- z lutko preko glasbe ustvarjati sproščeno, toplo klimo v skupini in v vrtcu,
- otroka učiti poslušati, pripevati in samostojno peti,
- spodbuditi otroka, da se izraža s kretnjami in gibi, poleg tega pa razvija govorno artikulacijske sposobnosti.

Lutke bodo postale nepogrešljive spremljevalke otrok in odraslih. Ker bomo v projektu sodelovali vsi, si bodo posamezne starostne skupine pripravile različne dejavnosti, ki se bodo preko leta izvajale. Vzgojiteljice bodo decembra pripravile lutkovno predstavo za otroke.

Naslov	<b>Prometko</b>
Vodi	<b>Lori Kosič</b>

S prometno vzgojo se srečujemo vsakodnevno vsi otroci našega vrtca, njihovi starši in vsi zaposleni. Zato načrtno skrbimo za postopnost in primernost vsebin, glede na starost otrok. Že v najmlajših skupinah se otroci navajajo na hojo po varnih in manj varnih poteh okrog vrtca. Družijo se tudi s starejšimi otroki in preko njih pridobivajo znanje o prometni vzgoji.

Med cilji, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu s področja prometne vzgoje, sta: sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje ter jih varno vključevati v promet in otroke navajati na odgovoren, spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

Sodelujemo z različnimi zunanjimi sodelavci in institucijami (policisti, redarji, gasilci, AMZS, Zavod Varna pot), ki nam popestrijo dejavnosti s področja prometne vzgoje.

Spodbujamo sodelovanje s starši in jih želimo predvsem aktivno in odgovorno vključiti v proces prometne vzgoje in trajnostne mobilnosti.

Cilji:

- seznanitev otrok z varnim vedenjem kot udeleženca v cestnem prometu, se naučiti živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu,
- spodbuditi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev,
- spodbuditi trajnostno mobilnost,
- otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih, ampak vseh potnikov v avtomobilu,
- seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu,
- sodelovati pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

Dejavnosti:

- jezik (pogovori, pravljice, uganke, dramatizacije, lutkovna predstava ...),
- umetnost (ustvarjanje z barvami, z odpadnim materialom, sodelovanje na likovnih

- natečajih ...),
- družba (vrste prevoznih sredstev, kdo jih upravlja, kako je urejen promet, varnost ...),
- matematika (oblike znakov, zaporedje luči na semaforju, grafični prikazi ...),
- gibanje (načini gibanja ...),
- narava (gibanje prevoznih sredstev ...).

Za izvedbo določenih dejavnosti bomo vključili zunanje izvajalce. Tako bomo povabili Zavod Varna pot, ki bo izvedel delavnice Štiriperesna deteljica, kjer se najmlajši preizkusijo v različnih prometnih situacijah.

Naslov	<b>Porajajoča se pismenost</b>
Vodi	<b>Robin Šink, Tanja Mozgan Imperl</b>

Cilji:

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, stil komunikacije, vljudnost),
  - otrok se izraža s kretnjami in z gibi telesa,
  - otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljijske rabe jezika; spoznava moralno-etične dimenzije; s književno osebo se identificira ter doživlja književno dogajanje,
- otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
  - otrok razvija sposobnost domišljijskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta (predvsem podobo književne osebe in dogajalnega prostora),
  - otrok se uči samostojno pripovedovati,
  - otrok se ustvarjalno izraža v jeziku.

Dejavnosti:

- starše bomo spodbujali k pripovedovanju in branju pravljic,
- ura pravljic, ki se bo odvijala v popoldanskem času,
- branje in pripovedovanje z lutko,
- lutkovne igrice in petje s pomočjo lutke,
- obiskovanje šolske knjižnice in pripovedovanje zgodbic (knjižničarka),
- otrok se bo igral z glasovi in s črkami ter spoznaval pisni jezik in njegovo vlogo,
- izvaja dejavnosti, v katerih po svojih željah v simbolni igri in igri vlog posnema in igra osebe, živali, predmete.

Naslov	<b>Mali sonček</b>
Vodi	<b>Teja Sabadin</b>

Gibalno/športni program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Njegov namen je obogatiti področje gibanja v vrtcu. Naloge, ki jih otroci izpolnjujejo, si sledijo po stopnjah od prve do četrte in zajemajo različne vadbe, kot so pohodi v naravi, igre brez meja, naravne oblike gibanja na prostem, vožnje s poganjalčkom ali s kolesom, ustvarjanje z gibom in ritmom, igre z žogo, igre z vodo, ob vodi in v vodi ter mnogo več. Ob vsaki opravljeni nalogi otrok dobi nalepko, ki jo zalepi v knjižico Malega sončka, ob opravljeni stopnji pa priznanje oz. diplomu.

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

Dejavnosti:

- izvaja naravne oblike gibanja,
- se vključuje v dejavnosti, s katerimi razvijamo ravnotežje,
- se igra različne elementarne igre,
- izvaja dejavnosti v ritmu; ob glasbeni spremljavi,
- se igra igre, ki vsebujejo osnovne načine gibanj z žogo,
- se vozi z različnimi otroškimi vozili,
- se igra ob in v vodi, plava v poljubni tehniki,
- se igra in giba na snegu, hodi v naravi.

Naslov	<b>FIT4KID</b>
Vodi	<b>Tina Stanovnik</b>

Osnovna šola in vrtec Sečovlje sta od leta 2011 vključena v projekt FIT Slovenija, ki temelji na FIT pedagogiki in ga izvaja ga. Barbara Konda. V našem zavodu smo pričeli s permanentnim izobraževanjem Kako motivirati za učenje, Hrbtenica in gibanje, nato pa s FIT kobacajem in FIT4KID pedagogiko. Cilj je bil izboljšati življenjski slog, zdravstveno stanje in medsebojne odnose vseh udeležencev. S primeri dobre prakse FIT aktivnih metod in FIT didaktičnih gibalnih iger opažamo pri otrocih večjo motivacijo in višjo stopnjo koncentracije za učenje.

Zakaj FIT pedagogika?

- Ker je učna strategija, ki učečega aktivno vključuje v proces učenja (notranja motivacija za učenje).
- Ker temelji na učenju v gibanju.
- Ker upošteva razvojne značilnosti otroka.
- Ker je zanimiva, inovativna, dinamična, interaktivna, pozitivno naravnana, pestra, zabavna, zdrava.

- Ker zagotavlja visoko stopnjo koncentracije.

Dejavnosti:

- uporaba Fit aktivnih metod v praksi,
- uporaba Fit didaktičnih gibalnih iger v praksi,
- Fit hidracija,
- vadbena ura po Fit-u,
- Fit hoja za zdravje.

Naslov	<b>Vrtčevska knjižnica</b>
Vodi	<b>Indira Šakić, Lori Kosič</b>

Cilji:

- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok se uči samostojno pripovedovati.

Dejavnosti:

- otrok s pomočjo knjig in drugih oblik tiska, ki so mu na voljo, da se z njimi igra in jih »bere«, spoznava vlogo simbolov in pisanega jezika,
- obiskuje vrtčevsko, šolsko knjižnico in potujočo knjižnico ter si izbira knjige,
- samostojno pripoveduje zgodbe in jih obnavlja,
- mesečni obisk šolske knjižničarke v vrtcu (pravljurna urica).

Naslov	<b>Mali umetniki</b>
Vodi	<b>Janja Luznar</b>

Cilji:

- vzpodbujamo in razvijamo otrokovo naravno nagnjenje do likovnega izražanja,
- krepimo otrokovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost,
- seznanjamo otroka z likovnim jezikom, različnimi likovnimi izraznimi načini, likovnimi tehnikami, materiali, orodji in postopki.

Dejavnosti:

- sodeluje v več medijskih skupinskih projektih in natečajih s področja likovnih dejavnosti,
- uporablja različne tehnike za risanje, slikanje,
- riše, slika, oblikuje po intenzivnem čutnem, gibalnem in čustvenem doživljanju.

Naslov	<b>Seznanjanje otroka z jezikom okolja</b>
Vodi	<b>Barbara Ferlin</b>

Cilji:

- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti v prvem in drugem jeziku.
- Razvijanje sposobnosti za preprosto sporazumevanje v drugem jeziku.
- Zavedanje obstoja lastnega in tujega jezika ter lastne in drugih kultur.
- Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besedenjak, besedila, komunikacija).

Dejavnosti:

- Otrok se igra igre, ki so osnova za pravilno posnemanje in reproduciranje glasov v drugem jeziku.
- Sodeluje v različnih govornih položajih, se igra in zabava z besedami in strukturami ter sprašuje.
- Posluša avdio in gleda video gradivo z raznovrstnimi literarnimi besedili.
- Sodeluje v različnih didaktičnih in družabnih igrah, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada.

Naslov	<b>Angleške urice</b>
Vodi	<b>Nataša Petretič, Tanja Mozgan Imperl</b>

Cilji:

- jezik kot objekt igre,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovnih zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija),
- razvijanje sposobnosti za preprosta sporazumevanja v drugem jeziku,
- motiviranje otrok za sodelovanje, ne glede na jezik, ki ga govorijo.

Dejavnosti:

- se igra in zabava z besedami in strukturami,
- otrok posnema glasove in glasovne sklope,
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- igra se igrice, ki so osnova za pravilno posnemanje in reprodukcijo glasov v drugem jeziku,
- posluša krajše pripovedne vsebine in umetniška besedila.

Dodatni – nadstandardni programi

Glede na želje staršev ter ponudbo bomo organizirali tudi popoldanske nadstandardne programe.



Vsi nadstandardni programi, ki so v obliki redne tedenske dejavnosti, potekajo v prostorih vrtca in šole (telovadnica), v popoldanskem času. Izvajalo se bo plesne delavnice in gibalne urice. Izvedli bomo vrtec v naravi za predšolske otroke v CŠOD Medved.

### **Stiki s starši otrok v vrtcu**

#### **RODITELJSKI SESTANKI**

Vzgojitelji pripravijo najmanj dva roditeljska sestanka letno.

#### **GOVORILNE URE**

Vzgojitelji pripravijo program govorilnih ur enkrat mesečno (oktober – maj) oziroma po predhodni najavi, če je to potrebno.

#### **POGOVORI S STARŠI**

Vsakodnevno, ob prihodu oziroma odhodu iz vrtca si lahko starši z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice na kratko izmenjajo informacije, ki so pomembne za otrokovo počutje, delo in napredovanje. Daljši razgovori so možni izven delovnega časa strokovnega osebja. Na voljo smo jim po telefonu ali po e-asistentu.

#### **PISNO OBVEŠČANJE**

Starši so pisno obveščeni in preko e-asistenta o raznih prireditvah, srečanjih, dodatnih vzpodbudah za otroke. V kotičku za starše vzgojiteljice redno obveščajo in seznanjajo z aktualnimi praktičnimi nasveti strokovnjakov, izobešajo plakate in izdelke otrok.

#### **SKUPNA SREČANJA**

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, izletih, športnih aktivnostih, delavnicah ...

Ta srečanja predvsem poglobljajo stike med vzgojitelji, starši in otroki.

#### **DRUGE OBLIKE STIKOV S STARŠI**

V skupini najmlajših imajo starši odprta vrata prva dva tedna vključitve otroka v vrtec, zaradi boljše adaptacije otroka, ostale skupine pa imajo odprta vrata glede na tematiko po vzgojnem načrtu.

Zelo priporočamo, da si starši vzamejo čas za postopno vključitev svojega otroka, če je potrebno, tudi dalj časa.

#### **ŠOLA ZA STARŠE**

Predavanja zunanjih strokovnjakov bomo izvajali za starše otrok vrtca in šole.

## Proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni

september	EX-TEMPORE	Otroški Ex-tempore v vrtcu	Nataša Petretič
	MESEC PROMETNE VARNOSTI	Evropski teden mobilnosti, Varno v prometu	Lori Kosič
	FIT HOJA ZA ZDRAVJE	Svetovni dan hoje	
oktober	TETA JESEN	Vzgojitelji skupaj z otroki izdelajo teto Jesen in jesenske delavnice ter tržnico z jesenskimi sadeži	Bojana Rudl
	SKRBIMO ZA VARNOST	Odprta vrata PGD Sečovlje in Nova vas	Lara Fojan Zanutto
	TEDEN OTROKA	Različne dejavnosti po skupinah	Teja Sabadin
november	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, OBISK ČEBELARJA	Seznanjanje otrok s trad. slo. zajtrkom. Spoznajmo čebelarja, čebele, med	Indira Šakić
december	PRAVLJIČNI DECEMBER	Skupne priprave programa za otroke v vrtcu, lutkovne predstave, dramatizacije, prihod dedka Mraza, babice Zime in novoletne delavnice, čajanka za nonote	Nina Jankovič
februar	PUSTOVANJE	Rajanje otrok v maskah. Pustna povorka po vasi	Robin Šink
	TEDEN KNJIGE - PREŠERNOV DAN	Branje, razstava	Alenka Bernat Cvetko
april	SVETOVNI DAN ZEMLJE		Barbara Ferlin
	ZAJČKOV TEK	Organiziran tek za vse skupine vrtca	Brigita Bonaca
	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	Aktivnosti po skupinah	Janja Luznar
april ali maj	SVETOVNI DAN ŠPORTA	Športne aktivnosti	Maja Čurkovič Čagalj
	NOČ V VRTCU		Teja Sabadin in Tanja Mozgan Imperl
	ČAJANKA ZA NONOTE		Urška Olup
junij	VAJE EVAKUACIJE	Priprava in izvedba vaje	Rebeka Peroša
	ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA		Nataša Petretič

Nosilci nalog smo vzgojitelji, kot dopolnitev in pomoč povabimo zunanje sodelavce.

Vsebine in dejavnosti se bodo glede na aktualnost in možnost izpeljave dopolnjevale in usklajevale z zunanjimi dejavniki.

## Strokovni delavci – razporeditev v šolskem letu 2023/24

STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sečovlje		
1 – 2 leti	Miške	Tina Stanovnik, Robin Šink, Indira Šakić
2 – 3 leta	Zajčki	Nina Jankovič, Maja Čurkovič Čagalj
3 – 4 leta	Ježki	Barbara Ferlin, Janja Luznar
3 – 5 let	Medvedki	Bojana Rudl, Urška Olup
4 – 6 let	Metuljčki	Teja Sabadin, Nataša Petretič, Neja Kovač - spremljevalka

STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH – Vrtec Sveti Peter		
1 – 3 leta	Pikapolonice	Alenka Bernat Cvetko, Rebeka Peroša
3 – 6 let	Čebelice	Tanja Mozgan Imperl, Lori Kosič, Lara Fojan Zanutto
Sočasnost pokrivata Brigita Bonaca in Nastja Špeh		

### Načrt dela vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva

V tem šolskem letu načrtujemo, da se bo vzgojiteljski zbor sestel trikrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta.

mesec	vsebina	izvajalec
avgust	Otvoritvena konferenca, zadolžitve, obravnava LDN	ravnateljica
januar	Pregled tekočega dela	ravnateljica, strokovni delavci
junij	Zaključna konferenca, okvirni načrt dela za naslednje šolsko leto, poročila o realizaciji LDN	strokovni delavci, ravnateljica

Organizacijski sestanki bodo organizirani po potrebi, formalno in neformalno, predvidoma pa enkrat mesečno. Namen teh sestankov je organizacija raznih delovnih akcij, nalog, praznovanj, za iskanje boljše organizacije dela in ohranjanja pozitivne klime.

V strokovnem aktivu se bodo vzgojitelji sestajali mesečno oziroma pogosteje, če bo to potrebno, z namenom skupnega načrtovanja in evalviranja dela. Aktiv izhaja iz skupnih izhodišč za načrtovanje vzgojnega dela po tematskih sklopih in po metodi projektnega dela.

Vsak vzgojitelj je pri nadaljnjem načrtovanju samostojen. Upošteva pa razvojno stopnjo otrok, delo individualizira in diferencira glede na potrebe in naravo otrok. Glede na strokovno temo se jim bodo pridružile pomočnice vzgojiteljev.

Vodja aktiva se bo povezoval z vzgojitelji obeh enot, z učiteljicami prve triade ter z drugimi vrtci v naši občini.

Koordinatorji povezujejo vzgojitelje ob izpeljavi programa skupnih dni dejavnosti, pri delu v projektih in pri ostalih zadolžitvah. Pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Koordinatorji:

- Varnost na igrišču Sečovlje: Maja Čurkovič Čagalj, varnost na igrišču Sveti Peter: Alenka Bernat Cvetko.
- Kulturno-umetnostna vzgoja: Janja Luznar
- Cici vesela šola: Bojana Rudl.
- Koordinatorji za prireditve so navedeni v tabeli proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni.

Pedagoško vodenje, strokovni sodelavci

Pedagoško vodenje v vrtcu opravlja ravnateljica, pomaga ji pomočnica ravnateljice za vrtec Tina Stanovnik.

V Sv. Petru je organizacijski vodja vzgojiteljica Alenka Bernat Cvetko.

Naloge organizacijske vodje:

- ureja nadomeščanja, urnike,
- javlja morebitne okvare,
- usklajuje dopuste.

Svetovalno delo v vrtcu opravlja pedagoginja Alja Rožman.

Svetovalne naloge:

- sodeluje pri načrtovanju vzgojnega dela in njegovem spremljanju,
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso,
- spremlja delo v skupinah,
- svetuje vzgojiteljem in staršem,
- sklicuje komisijo za sprejem otrok v šolo in sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne in skupinske razgovore s starši,
- vpisuje otroke v vrtec,
- povezuje delo zunanjih strokovnih sodelavcev in institucij.

Svetovalna delavka je na voljo vsak četrtek in petek od 8. 30 do 14. 30 v prostorih vrtca, oziroma po predhodnem dogovoru.

e-mail: [alja.rozman@ossecovlje.si](mailto:alja.rozman@ossecovlje.si)

Hospitacijska dejavnost obsega hospitiranje ravnateljice, pomočnika ravnateljice, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

V skladu z novejšimi spoznanji spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev.

Sodelovalno izobraževanje lahko vključuje poleg medsebojnih hospitacij tudi strokovne razprave s sodelavci, izmenjavo »primerov dobre prakse« in timsko reševanje skupnih problemov.

#### Izobraževanje

Udeležili se bomo izobraževalnih seminarjev, ki bodo organizirani za vse strokovne delavce šole in vrtca ter predavanj za starše.

Interno strokovno izobraževanje bo potekalo tudi na pedagoških konferencah in pedagoških delavnicah v vrtcu.

#### Sodelovanje vrtca z okoljem

Vrtec sodeluje z osnovno šolo, s krajem, z ostalimi vrtci v občini in izven ter s širšim okoljem.

Z osnovno šolo sodeluje preko:

- svetovalne službe,
- aktiva učiteljic razredne stopnje,
- komisije za sprejem šolskih novincev.

Vsebina povezovanja so ogledi učnih ur v šoli, skupen obisk predstav, ki so primerne za otroke od 3 let naprej, družabne igre na otroškem igrišču pred vrtcem.

Sodelovanje s krajem:

- s KS,
- s PGD,
- s TD Taperin,
- z oddelkom policije (prometna varnost),
- s krajanji,
- z zasebniki.

Povezovali se bomo z vsemi dejavniki v okolju, ki bodo pokazali zanimanje za našo dejavnost.

Prosili jih bomo za razna sredstva, s katerimi bomo omogočali ustvarjalnost otrok in osebja.

Sodelovanje s širšim okoljem:

- z zdravstvenim domom Lucija in CKZ,
- s plavalnim klubom Tinka Tonka,
- s športnim centrom ŠIMC Piran,
- z Mestno knjižnico Piran,
- z Obalnimi galerijami Piran,
- s Svetom za varstvo in preventivo v cestnem prometu,
- z Epicentrom in ŠIMC,
- s potujočo knjižnico Koper idr.

Vsebina povezovanja so zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo.

## 13. FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE

Finančno načrtovanje zavoda temelji na veljavni zakonodaji ter na podlagi navodil Ministrstva za finance, MIZŠ ter lokalne skupnosti.

OŠ Sečovelje za izvedbo svojega programa prejema sredstva iz državnega proračuna (MIZŠ), proračuna občine in iz tržne dejavnosti (lastna sredstva).

**Iz državnega proračuna** prejme zavod:

- sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih v šoli (po sistemizaciji),
- za projekt dodatnih ur športne vzgoje,
- za materialne stroške,
- za učila,
- za izobraževanje učiteljev,
- sredstva za regresirano prehrano učencev,
- šolo v naravi za 5. r.,
- plavalni tečaj za učence 3. r.,
- delno ekskurzije,
- delno učbeniški sklad,
- delno krije oskrbnine za drugega otroka v vrtcu.

Iz **občinskega proračuna** prejemamo sredstva za:

- plače zaposlenih v vrtcu,
- materialne stroške glede na število otrok v vrtcu,
- projekte v vrtcu,
- prehrano za otroke (glede na odločbo, pridobljeno na CSD),
- športnega pedagoga v 1. VIO (skupaj 6 ur tedensko),
- delno plačilo varstva vozačev,
- 0,25 DM hišnika,
- materialne stroške,
- delno vzdrževanje objektov,
- opremo,
- socialne programe (subvencija za DZ, prehrana za učence, ŠVN),
- športni program (v dogovoru s ŠIMC: nekatere interesne dejavnosti, del programa izbirnega predmeta Šport za zdravje, učenje zgodnjega plavanja, vodni športi, program Zlati sonček)

Občina kot ustanoviteljica financira nekatera investicijska dela na podlagi potrjenega oz. usklajenega finančnega načrta šole in vrtca s proračunom občine Piran. Letno dobimo po sklepu določena sredstva, ki so iz leta v leto manjša, zato smo primorani kljub varčevalnim ukrepom, zaprositi za dodatna sredstva.

**Šolski sklad OŠ Sečovelje**

Skozi celo leto si prizadevamo za pridobitev dodatnih sredstev s strani sponzorjev in donatorjev, kjer upamo, da bomo še naprej uspešni. Ta sredstva so v različnih oblikah: denarni, materialni ali storitveni.

Na šoli uspešno deluje šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor šolskega sklada OŠ Sečovlje. Na začetku šolskega leta se sestane in sprejema letni program dela in okvirni finančni načrt. S tem določi namen in višino sredstev, ki ga bo sklad namenil učencem. Financirajo se dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, prispevkov drugih fizičnih in pravnih oseb, prihodkov od zbiralnih akcij učencev, prihodkov od prostovoljnih prispevkov na sejnih, bazarjih in drugih šolskih prireditvah ter iz drugih virov.

Glede na načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2023/24 bodo sredstva iz šolskega sklada namenjena vsem otrokom vrtca in vsem učencem šole od 1. do 9. r. tako, da bodo enakomerno razporejena (prevozi, vstopnine, predstava za otroke vrtca, prevoz na tekmovanja ipd.), porabijo se sredstva iz preteklih let. V kolikor bodo razmere dopuščali bomo oživelili novoletno tržnico, ki jo organizirajo člani šolskega sklada, učitelji pa skupaj z učenci pripravijo krajši kulturni program in delavnice za učence. Tržnico se na začetku decembra izvede v Sečovljah in na POŠ v Sv. Petru.

### **Tržna dejavnost**

Z Zakonom o zavodih je tudi javnim zavodom omogočeno opravljanje tržne dejavnosti, ko je le-ta povezana z izvajanjem javne službe.

Osnovna šola Sečovlje opravlja tržno dejavnost z dajanjem prostorov v uporabo in s prodajo kosil.

S prihodkom pridobljenim iz tržne dejavnosti zavod pokriva stroške, ki se nanašajo na tržno dejavnost, ostanek prihodkov pa vrača v javno službo. Del tako pridobljenih sredstev bomo porabili tudi za vzdrževanje objekta in nakup opreme za novo učilnico.

S spremembo zakonodaje smo že v preteklem letu morali sprejeti Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu, kamor uvrščamo prodajo obrokov, ki jih pripravljamo na OŠ Sečovlje.

Glede Za nemoteno delovanje dobi zavod premalo finančnih sredstev za pokrivanje nastalih odhodkov pri poslovanju, zato si s tržno dejavnostjo pokriva stroške za uspešno delovanje zavoda.

Cenik je priloga LDN.

## 14. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela. Pripravljen je tako, da upošteva tudi morebitne prehode na drugačne oblike (modele) izobraževanja.

Sestavni del LDN so tudi Letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo za posamezne predmete, programi interesnih dejavnosti ter letni programi drugih dejavnosti (knjižnica, ŠSS, IP), ki so jih strokovni delavci oddali ravnateljici na začetku šolskega leta.

Po potrebi se na predlog UZ lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni. Strokovni delavci oddajo ravnateljici poročila o posameznih opravljenih dejavnostih, projektih, roditeljskih sestankih in o srečanjih strokovnih aktivov.



LDN za šolsko leto 2023/24 je nastajal in bil obravnavan na strokovnih aktivih, na roditeljskih sestankih, na svetu staršev ter na sejah UZ.

Svet šole ga je potrdil na svoji seji 28. septembra 2023.

Ravnateljica: Mirela Flego, prof.

.....

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tina Stanovnik, dipl. vzg.

.....

Predsednica sveta zavoda: Vesna Viltušnik, prof.

.....

Priloge:

- Dopolnjen seznam učbenikov in delovnih zvezkov v šol. l. 2023/24.
- Cenik prehrane.
- Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev.
- Letni delovni načrt ŠSS.
- Operativni načrti projektov, ki se izvajajo v šolskem letu 2023/24.
- Hišni red vrtca.