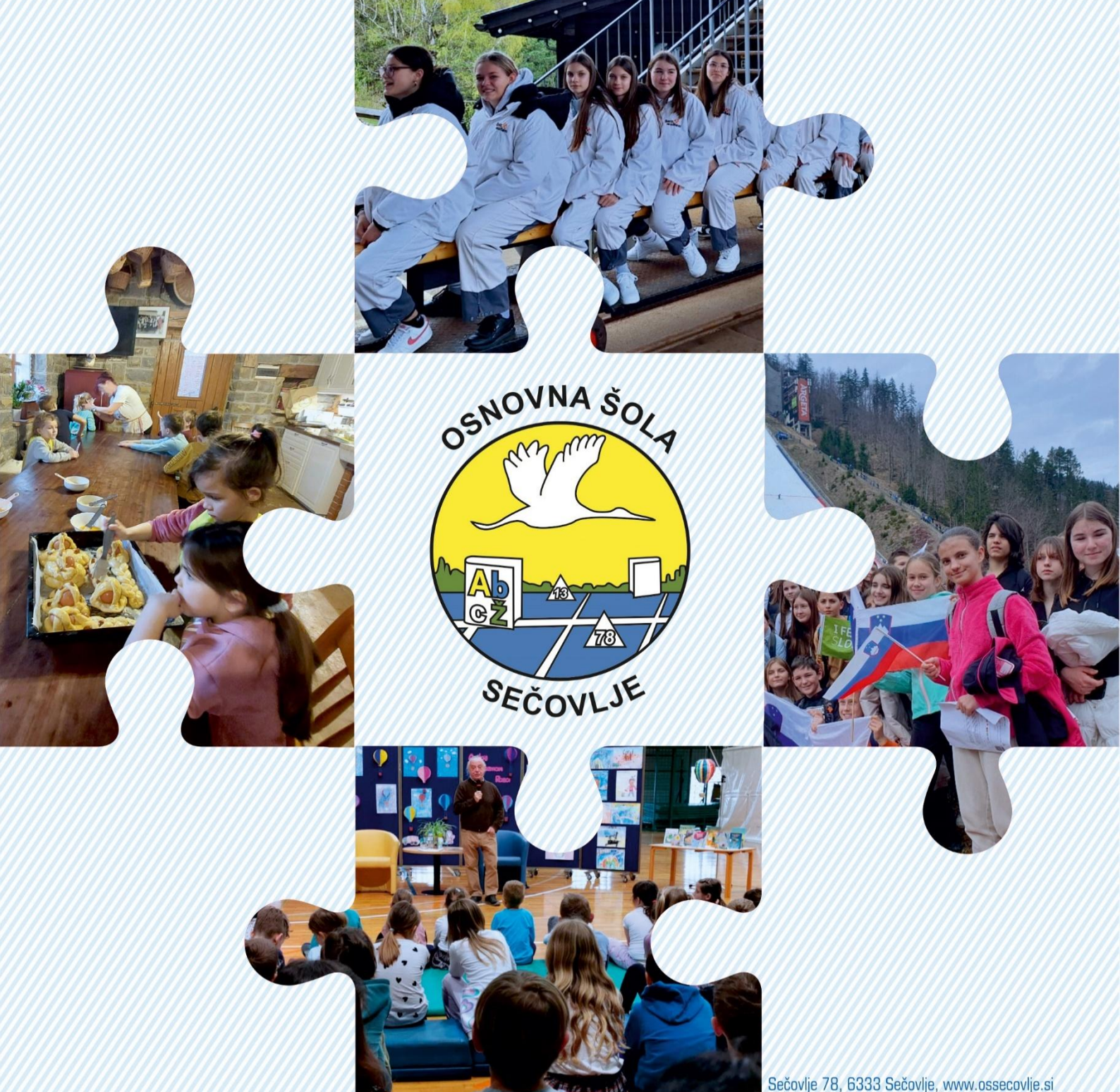




Sečovelje 78, 6333 Sečovelje, www.ossecevlje.si

LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ SEČOVLJE
Šolsko leto 2024/25

September 2024

Ravnateljica: Ingrid Medoš

KAZALO

1.	UVOD.....	1
	Razvojni načrt šole	2
2.	OCENA POGOJEV ZA DELO	3
3.	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	5
4.	ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25	6
5.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
6.	OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	11
	Predmetnik.....	11
	Izbirni predmeti	12
	Razpored matičnih učilnic in razredništev.....	13
	Pouk.....	13
	Delovni urnik	13
	Ure pouka	14
	Urniki PB.....	14
	Oblike diferenciacije	14
	Fleksibilni predmetnik	14
7.	EKSKURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI.....	15
	Ekskurzije.....	15
	Naravoslovni dnevi	16
	Tehniški dnevi	17
	Kulturni dnevi	19
	Športni dnevi	21
8.	RAZŠIRJENI PROGRAM	22
	Dopolnilni in dodatni pouk.....	24
	Šole v naravi	25
	Delo z nadarjenimi učenci	25
	Projekti	27
	Tekmovanja iz znanja predmetov/področij	33
	Medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje.....	34
	Interesne dejavnosti.....	34
	Proslave, prireditve, razstave, dogodki.....	36
	Prehrana	36
	Zdravstveno varstvo učencev	38

9.	STROKOVNI DELAVCI	39
	Program pedagoškega vodenja šole.....	39
	Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov	39
	Spremljanje dela strokovnih delavcev in hospitacijska dejavnost.....	42
	Strokovno izpopolnjevanje delavcev	42
	Svetovalna služba	43
	Računalniška dejavnost	44
	Knjižnica.....	45
10.	SODELOVANJE S STARŠI	47
11.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	49
12.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU	49
	Cilji in naloge vrtca	50
	Program predšolske vzgoje.....	50
	Program uvajanja otrok v vrtec	51
	Otroci s posebnimi potrebami.....	51
	Naše usmeritve.....	52
	Projekti	54
	Obogatitvene dejavnosti	58
	Dodatni – nadstandardni programi	60
	Stiki s starši otrok v vrtcu.....	60
	Proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni	61
	Strokovni delavci – razporeditev v šolskem letu 2024/25	62
	Načrt dela vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva	63
	Pedagoško vodenje, strokovni sodelavci	64
	Izobraževanje.....	64
	Sodelovanje vrtca z okoljem.....	65
13.	FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE.....	65
14.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	68

1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z:

- Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L),
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 10/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17-ZVaj),
- in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli in vrtcu.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zavod vsako šolsko leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Pripravlja ga ravnateljica, na podlagi strokovnih in zakonskih določil, v sodelovanju s pomočnico ravnateljice in pomočnico ravnateljice za vrtec ter s strokovnimi aktivimi. Obravnavajo ga učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev, potrdi ga svet zavoda na prvi seji do konca meseca septembra. Osnova za načrtovanje dela v novem šolskem letu je razvojni načrt zavoda in temeljita analiza in samoevalvacija v preteklem šolskem letu.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 smo snovali v skladu s temeljnimi cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (2. člen ZOFVI):

- zagotavljanje optimalnega **razvoja** posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično in narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo oziroma invalidnost,
- **vzgajanje** za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- **razvijanje** jezikovnih zmožnosti in sposobnosti in ozaveščanje položaja slovenskega jezika kot jezika države Slovenije; na območjih, ki so opredeljena kot narodno mešana, pa ob slovenskem jeziku tudi ohranjanje in razvijanje italijanskega in madžarskega jezika,
- **zagotavljanje** kakovostne izobrazbe,
- **negovanje** radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- **spodbujanje zavesti** o integriteti posameznika ...

Razvojni načrt šole

Razvojni cilji in naloge izhajajo in analiz, evalvacij dosedanjih programov in dejavnosti.

VIZIJA ŠOLE

Dobri medsebojni odnosi,
strokovno delovanje ter
varno in vzpodbudno okolje omogočajo
celostni razvoj vsakega posameznika in šole kot celote.

Izhajajoč iz vizije je potrebno slediti dolgoročnim ciljem. Za dosego le-teh je potrebno zastaviti in sprejeti specifične kratkoročne cilje, ki so uresničljivi, časovno opredeljeni, merljivi, predvsem pa spremljani in ovrednoteni.

V šolskem letu 2024/25 bomo sledili vsem dolgoročnim ciljem, ki sledijo iz temeljnih ciljev sistema VIZ v RS in iz vizije naše šole a še posebno pozornost bomo namenili trem vsebinskim področjem: **učenje in poučevanje, krepitev socialnih veščin ter sodelovanje s starši.**

Učenje in poučevanje

Za kakovostnejše znanje učencev je izrednega pomena **vnašanje sodobnih didaktičnih pristopov** v pedagoško delo. Razvojne cilje bomo opredelili skozi naslednja področja:

- **formativno spremljanje (FS) učencev preko projekta Vključujoča šola, vključujoči prostor;** FS postavlja otroke v središče, upošteva drugačnost – različnost potreb posameznikov, spodbuja **sodelovalno učenje** in posledično **motivacijo in zavzetost za učenje**. Učenec prevzema sam **odgovornost za svoje uspehe**, saj sodeluje pri načrtovanju, postavljanju kriterijev in samovrednotenju. S tem bo učenec osmisлил tudi pomen opravljanja domačih nalog in učenja. Cilj projekta je poleg vpeljevanja formativnega spremljanja tudi skupna **fizična ureditev učnega okolja** v prostor, kjer se bodo učenci in učitelji dobro počutili.
- **širitev učnega okolja** tudi izven učilnice, za vsakodnevne posamezne učne ure. Šola je obkrožena z naravo, imamo tudi šolski vrt, ki bi ga lahko z nadaljnjo ureditvijo pogosteje uporabljali tudi za pouk na prostem. Učno okolje je potrebno širiti tudi izven šole, v širše okolje – nadaljevanje in širitev sodelovanja v mednarodnih projektih e-Twining, Erazmus in Prijateljstvo brez meja.
- **delo z nadarjenimi učenci** – bolj načrtno in sistematično bomo izdelali tudi program za delo z nadarjenimi učenci, saj želimo razviti njihov potencial na različnih področjih, na različne načine (tabori, sodelovanje z zunanjimi institucijami).
- **bralna pismenost in bralna kultura** sta osnovi za razvijanje drugih pismenosti npr. digitalne, medijske in finančne, zato je velik poudarek potrebno nameniti razvoju bralne pismenosti s krepitvijo motivacije za branje po vsej vertikali, od razvijanja predpismenjevalnih zmožnosti in bralne kulture v predšolskem obdobju, do razvijanja zahtevnejših ravni bralne zmožnosti, a ne le pri učenju jezikov, pač pa na vseh predmetih področjih. Pri učencih je potrebno krepiti še vlogo pisanja in tvorjenja besedil pri pouku ter uporabo le tistih delovnih zvezkov, ki razvijajo razumevanje in pisanje celotnih povedi ter daljših sestavkov. O tem je potrebno ozaveščati tudi starše ter jih spodbujati k vključevanju v organizirane aktivnosti, ki jih na tem področju organizira šola.

Krepitev socialnih veščin

- razvijanje **vzpodbudne klime**, kjer bo vsak posameznik viden, slišan in razumljen, kjer se bomo vsi, učenci/otroci, zaposleni in starši zavzemali za spoštljiv odnos, konstruktivno interakcijo, sodelovanje in zavzetost. V okolju, v katerem se dobro počutimo, smo uspešnejši.
- **ozaveščanje** učencev in staršev o pravilni uporabi digitalnih tehnologij in nevarnostih ter negativnih učinkih njihove prezgodnje in pogoste rabe. Pozornost je potrebno nameniti tudi **medijski vzgoji**, kjer je otroke potrebno usposobiti za kritično sprejemanje informacij. Ne smemo pozabiti na vlogo in pomen spodbujanja žive komunikacije ob pristnih osebnih stikih, saj opažamo, da jo pre pogosto zamenjuje neosebna komunikacija preko socialnih omrežij.
- **krepitev socialnega in čustvenega učenja otrok** saj le-ta vodi v kakovostnejše znanje in zmanjševanje težav na področju vedenja, torej **manj vrstniškega nasilja** (projekt NEON).

Sodelovanje s starši

Starši so naš najpomembnejši sodelavec pri vzgoji in izobraževanju otrok. Želimo si dvosmerne, odkrite komunikacije v kulturnem in strpnem dialogu:

- prizadevali si bomo **utrditi zaupanje** staršev v strokovne odločitve šole s kvalitetnimi formalnimi in neformalnimi oblikami sodelovanja s starši,
- organizirali bomo **kvalitetna predavanja, delavnice** z vzgojno tematiko za starše ter poskušali k sodelovanju pritegniti starše, ki so manj odzivni,
- starše bomo spodbujali, da se govorilnih ur udeležijo skupaj z otrokom.

Operativne cilje, dejavnosti za doseganje ciljev ter merila za spremljanje in vrednotenje ciljev bo za vsako področje pripravil **tim za kakovost**, ki ga sestavljajo predstavniki strokovnih delavcev iz vseh treh VIO in ŠSS. Izvedbo ter rezultate bo enkrat, po potrebi dvakrat letno **pregledala komisija za kakovost**, ki jo sestavljajo predstavniki tima za kakovost, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, predstavnica ŠSS, predsednik/ica sveta staršev, po potrebi zunanji strokovni sodelavec.

2. OCENA POGOJEV ZA DELO

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- objekti Osnovne šole Sečovlje in pripadajoče funkcionalno zemljišče;
- enota Vrtec Sečovlje in pripadajoče funkcionalno zemljišče;
- telovadnica in pripadajoče funkcionalno zemljišče;
- objekt Podružnične šole in vrtca v Sv. Petru in pripadajoče funkcionalno zemljišče.

Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine,
- dvorišče pri kuhinjskem vhodu ter

- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

V stavbi matične šole v Sečovljah nam je v zadnjih letih ustanovitelj uredil dodatne učilnice. Oprema na šoli je sodobna in ustrezna za izvajanje programa osnovnega izobraževanja. V vseh učilnicah so nameščene interaktivne table ali zasloni. Obnove sta potrebni le naravoslovna in gospodinjska učilnica. Prostorska stiska se še vedno pozna v pomanjkanju primernih prostorov za izvajanje kabinetnega pouka v celoti, za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem in kabinetov za timsko delo strokovnih aktivov.

Podružnična šola in vrtec v Sv. Petru ustreza pogojem za izvajanje dveh skupin predšolske vzgoje ter za izvajanje pouka v dveh oddelkih. Največji dosedanji težavi, in sicer pomanjkanje prostora za izvajanje športne vzgoje in ustrezne razdelilne kuhinje z jedilnico, bosta v začetku šolskega leta odpravljeni, saj že potekajo gradbena dela, s katerimi bodo manjkajoče prostore uredili v stavbi stare šole. Poleg teh del bo investitor, Občina Piran, poskrbel tudi za zunanjo ureditev stare šole, vključno s teraso za najmlajše vrtčevske otroke. Potreben bo še nakup opreme za na novo urejene prostore. Dosedanjo razdelilno kuhinjo bi lahko preuredili v knjižnico.

Stavba vrtca v Sečovljah je novejša in še ustreza prostorskim pogojem za pet skupin predšolske vzgoje, ki pa so povsem zasedene, zato bi bilo potrebno razmišljati o ureditvi dodatnega prostora. Zunanje igrišče je urejeno in opremljeno z ustreznimi igrali.

Šola upravlja tudi s šolsko telovadnico, ki ustreza pogojem za izvajanje športne vzgoje, a zaradi dotrajanosti potrebuje več sredstev za vzdrževanje. Potrebna je energetska sanacija strehe, saj se zaradi pomanjkljive izolacije težko omogoči primerno temperatura za vadbo, tako pozimi kot poleti.

Poleg telovadnice je sodobno urejeno atletsko igrišče, ki ga redno uporabljamo.

Šola je obkrožena z naravo, imamo tudi šolski vrt, s pomočjo katerega lahko učence osveščamo o pomembnosti samooskrbe kot tudi življenja z naravo in skrbjo za njeno ohranjanje za naslednje rodove. Potrebna je hortikultura ureditev le-tega in ureditev prostora za izvajanje pouka na prostem.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA SEČOVLJE

Sečovlje 78, 6333 Sečovlje
spletna stran: www.ossecovlje.si
matična številka: 5086876000
davčna številka: 93348428

UPRAVA IN CENTRALNA ŠOLA

Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Ravnateljica: Ingrid Medoš

tel. št.: 05 671 26 01
e-pošta: ravnateljica@ossecovlje.si

Pomočnica ravnateljice: Mirela Flego

tel. št.: 05 671 26 10
e-pošta: mirela.flego@ossecovlje.si

Tajništvo: Aljoša Bagon

tel. št.: 05 671 26 00
e-pošta: tajnistvo@ossecovlje.si

Kuhinja: vodji kuhinje Ernestina Car Mavrič in Robert Zekanović

tel. št.: 05 671 26 03
e-pošta: kuhinja@ossecovlje.si

ENOTA VRTEC SEČOVLJE

Sečovlje 78, 6333 Sečovlje

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tina Stanovnik

tel. št.: 05 671 26 02
e-pošta: vrtec@ossecovlje.si

PODRUŽNIČNA ŠOLA IN VRTEC SV. PETER

Sveti Peter 13, 6333 Sečovlje

Vodja podružnice: Teja Sabadin

tel. št. šola: 05 671 26 18
tel. št. vrtec: 05 671 26 19

Ustanovitelj Osnovne šole Sečovlje je **Občina Piran**, ki je sprejela Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Sečovlje, za namen opravljanja osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnih zavodov občine Piran in zajema naslednja naselja oziroma območja: Sečovlje, del Seče, Parecag, Dragonjo, Novo vas, Padno, Sv. Peter.

V sestavo Osnovne šole Sečovlje sodita Podružnična šola in vrtec Sv. Peter ter enota Vrtec Sečovlje. Šola in vrtec imata v šolskem letu 2024/25 skupno 22 oddelkov + 5 oddelkov podaljšanega bivanja.

4. ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

Pomembni datumi:

2. 9. 2024	začetek pouka
28. 10.–1. 11. 2024	jesenske počitnice
31. 10. 2024	dan reformacije
1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
25. 12. 2024	božič
26. 12. 2024	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. 2024–2. 1. 2025	novoletne počitnice
1. 1.–2. 1. 2025	ново leto
3. 1. 2025	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1. 2025	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2. 2025	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2.–15. 2. 2025	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. –21. 2. 2025	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
24. 2. –28. 2. 2025	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
27. 4.–2. 5. 2025	prvomajске počitnice
1. 5.–2. 5. 2025	praznik dela
13. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6. 2025	dan državnosti
26. 6.–31. 8. 2025	poletne počitnice

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Rok	Učenci
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Datum	Rok	Učenci
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Ocenjevalne konference

Za obdobje:	Za učence	Datum
1. ocenjevalno obdobje	1. do 9. razreda	4. 2. 2025
2. ocenjevalno obdobje	9. razreda	10. 6. 2025
	1. do 8. razreda	19. 6. 2025

Nacionalni preizkusi znanja v 3., 6. in 9. razredu

Pomembni datumi:

Datum	Dejavnost
2. 9. 2024 – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
16. 10. 2024 - sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
24. 3. 2025 – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
27. 3. 2025 – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
1. 4. 2025 – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega a predmeta za učence 9. razreda.
15.–17. 4. 2025 – torek	Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
22.–24. 4 . 2025 - torek	Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ-jev 9. razredu na RIC.
5.–7. 5. 2025 - ponedeljek	Seznaiter učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
13 . 5. 2025 - torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
15 . 5. 2025 - četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
13. 6. 2025 - petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24.6. - torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. Razreda.

5. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Učitelj	Poučuje	Financiranje delež DM			Razrednik
		MVI	občina	drugo	
Sara Herceg	vse predmete v 1. a, razen ITD in TJA	1			1. a
Mateja Car	2. uč. v 1. a., JV	1			1. a
Marjeta Blagojevič	vse predmete v 1. b in 2. b, razen ITD in TJA	1			1. b, 2. b POŠ
Jasna Fortuna	2. uč. v 1. b., JV, knjižnica	1			1. b, 2. b POŠ
Sara Spruk	vse predmete v 2. a, razen ITD in TJA	1			2. a
Irena Rupena	vse predmete v 3. a, razen ITD in TJA	1			3. a
Danijela Matešič	vse predmete v 3. b, razen ITD in TJA	1			3. b
Maja Kavšek	vse predmete v 4. a, razen ITD, TJA in	1			4. a
Betka Vatovec-B.	vse predmete v 4. b, razen ITD, TJA in	1			4. b
Veronika Šav	NAR 6. a, vse predmete v 5. a, razen ITD, TJA, GUM	1			5. a
Anastassia Remec	TJA 1.–6. r.	1			6. a
Jerneja Plahuta	SLJ 6. a, 7. a, 8. a in 9. r., SPH	1			7. a
Vesna Viltušnik	MAT 6. a, 7. a, 7. b, 9. r., NRA, UBE, ROM, ROID	1			7. b
Andreja Ozebek	LUM 6.–9. r., TIT, LS, OGL, OGK	1			8. a
Bojana Morato	ZGO 6.–9. r., GEO 6. a, DKE 7., 8. r.	1			8. b
Sanja Krušvar	SLJ 7. b, 8. b, 9. r., SPH	1			9. a
Nataša Rijavec	TJA 7. b, 8. in 9. r., FVZ	1			9. b
Karmen Fonda	ITD 1. b, 2. b, OPB	1			
Eva Fišer	OPB	1			
Darja Matelič	OPB	1			
Sandra Morato	OPB, ISP				
Arianna Božič	ITD 7.–9. r.	1			
Simona Zupan	MAT 8., 9. r., FIZ 8., 9. r., ŠAH	1			
Petra Špeh	ITD 1.–6. r.	1			
Dušan Gabrijel	GEO 7.–9. r.	0,5			
Zdravko Pleše	GUM 5.–9. r., OPZ, MPZ	1			
Marinela Čapalija	KEM 8., 9. r., POK	0,5			
Barbara Šnuderl	BIO 8., 9. r., NAR 7. r.	0,55			
Barbara Abram	TJA 7. b, knjižnica, ISP	1			

Mirela Flego	pomoč. ravnateljice, ISP, GOS 6. a	1
Adi Markač	ŠPO 5.–9. r., ŠZZ, ŠZS, IŠP-O, IŠP-B, NŠP	1
Barbara Grižančič	ŠPO 6.–9. r., ŠZS, projekt	1
Alja Rožman	svetovalno delo, DSP	0,65
Lara Pucer	svetovalno delo, DSP	1

Dodatna strokovna pomoč–drugi zavodi	Delovno mesto	Štev. ur
Vesna Koren Tuljak–CUEV Strunjan	učitelj DSP	22
Barbara Valič–CUEV Strunjan	mobilni učitelj DSP	12
Mojca Školaris–CUEV Strunjan	učitelj DSP	2
Gaja Ujhazi–CKSG Portorož	logopedsko delo, 1 x tedensko	

Vrtec–pedagoško osebje

Ime in priimek	Delovno mesto	delež DM
Tina Stanovnik	pom. ravnateljice za vrtec, vzgojiteljica	1
Nina Jankovič	vzgojiteljica	1
Maja Čurkovič Čagalj	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Robin Šink	vzgojiteljica	1
Nataša Petretič	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Bojana Rudl	vzgojiteljica	1
Brigita Bonaca	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Tanja Mozgan Imperl	vzgojiteljica	0,5
Janja Luznar	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Maruša Vodovc	spremljevalka otroka v vrtcu	1
Alenka Bernat Cvetko	vzgojiteljica	1
Urška Olup	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Lara Fojan Zanutto	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	0,5
Indira Šakić	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	0,5
Barbara Ferlin	vzgojiteljica	1
Rebeka Peroša	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Lori Kosič	porodniški dopust (nadomešča rebeka peroša) vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Teja Sabadin	vzgojiteljica	1
Barbara Špeh	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	1
Nastja Špeh	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice	0,5
Nataša Rozman	spremljevalka otroka v vrtcu	1
Alja Rožman	svetovalno delo	0,35

Vsa delovna mesta so zasedena v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo je potrdila ustanoviteljica, občina Piran.

Tehnično-administrativni del (šola in vrtec)

Ime in priimek	Delovno mesto		Financiranje
Aljoša Bagon	tajnik VI	1	MVI
Dean Klarič	hišnik	1	MVI
Ive Zekanovič	hišnik/voznik	1	MVI, občina, tržna
Edi Zadnik	ROID, vzdrževalec učne tehnologije, laborant	1	MVI, občina
Alma Muratović	čistilka	1	MVI
Janja Hribernik	čistilka, perica	1	občina
Rada Vrhovac	čistilka	1	MVI
Ernestina Car Mavrič	dietni kuhar	0,5	MVI
Senada Medić	čistilka	0,5	tržna
Anica Pečar	kuhar	1	MVI, občina
Lidija Nadižar	pomočnica kuharice	1	občina
Robert Zekanovič	kuhar	1	občina
Nesiha Čehić	pomočnica kuharice	1	občina, tržna
Martina Gardina	pomočnica kuharice	1	tržna
Mateja Bučan Pucer	gospodinja	1	MVI, občina
Anita Glasenčnik	kuhar	1	občina, tržna

Ime in priimek	Delovno mesto	Financiranje
Neda Zonta, s. p.	zunanji izvajalec računovodskih in knjigovodskih storitev	MVI, občina
Roman Banovič, s. p.	zunanji izv. storitev čiščenja	MVI, tržna

6. OBVEZNI PROGRAM DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
predmet	število ur tedensko/letno								
SLO	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
ITD	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/64
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA	2/70	2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LVZ	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GVZ	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64
IP 1							2/1	2/70, 1/35	2/64, 1/32
IP 2							1/35	1/35	1/32
IP 3							1/35	1/35	1/32
NIP				1(2)/35 (70)	1(2)/35 (70)	1(2)/35 (70)	1(2)/35 (70)	1(2)/35 (70)	
OSK				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1

Izbirni predmeti

Devetletna OŠ daje učencem v 3. VIO možnost odločanja za izbirne predmete, pri katerih naj bi učenci izrazili svoje lastne interese, sposobnosti ter se pri teh predmetih še posebej dokazali.

Učenci so v tem šolskem letu izbrali predmete:

- šport za sprostitev,
- šport za zdravje,
- izbrani šport-badminton,
- izbrani šport–odbojka,
- likovno snovanje I, II, III,
- obdelava gradiv–les,
- obdelava gradiv–kovine,
- šahovske osnove, šahovske kombinacije, šahovske strategije,
- sodobna priprava hrane,
- filmska vzgoja,
- poskusi v kemiji,
- urejanje besedil,
- multimedija,
- računalniška omrežja.

Posamezni učenec si izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih (v celoti ali le eno uro tedensko). Predmeti s področja računalništva (urejanje besedil, multimedija in računalniška omrežja), likovnega snovanja (I, II, III) in šaha (šahovske osnove, šahovske strategije in šahovska kombinatorika), se zaradi manjšega števila prijav združujejo. Zaradi velikega števila prijavljenih se pri izbirnih predmetih šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport badminton in sodobna priprava hrane, učenci delijo v dve skupini.

Neobvezni izbirni predmeti

Učenci 4., 5. in 6. razreda so v šolskem letu 2024/25 izbrali neobvezne izbirne predmete:

šport (2 skupini) in računalništvo (2 skupini).

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Mentorica je Anastassia Remec.

V šolski parlament so vključeni predstavniki, ki jih izvoli skupnost učencev šole, in jih je najmanj deset. Učenci sami izvolijo vodstvo parlamenta. Ravnateljica ali mentorica skliče vsaj dvakrat letno parlament, na katerem predstavniki posameznih oddelkov:

- posredujejo pobude in mnenja o delu in organizaciji na šoli;
- spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjajo na morebitne kršitve;
- načrtujejo in organizirajo skupne akcije, dejavnosti, prireditve ter spodbujajo ostale učence k vključevanju v življenje in delo šole;
- predlagajo izboljšave učnega okolja in sodelujejo pri uresničevanju idej;
- oblikujejo predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;

- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Predstavniki otroškega šolskega parlamenta sodelujejo v občinskem otroškem parlamentu in se vključujejo tudi v delo na regionalni ali državni ravni.

Razpored matičnih učilnic in razredništev

Učilnica	Oddelek	Razrednik, pomočnik/namestnik
1-U3	1. a	Sara Herceg, Mateja Car
1-U4	2. a	Sara Spruk
1-U5	3. a	Irena Rupena
1-U6	3. b	Danijela Matešič
2-U12	4. a	Maja Kavšek
2-U11	4. b	Betka Vatovec Bojanič
2-U13	5. a	Veronika Šav Starc
2-U5	6. a	Anastassia Remec/Alja Rožman
2-U2	7. a	Jerneja Plahuta/Dušan Gabrijel
2-U10	7. b	Vesna Viltušnik/ Barbara Abram
U-TIT	8. a	Andreja Ozebek/Adi Markač
2-U4	8. b	Bojana Morato/Zdravko Pleše
2-U9	9. a	Sanja Krušvar/Arianna Božič
2-U7	9. b	Nataša Rijavec/Marinela Čapališa

1 – vhod za 1. VIO, pritličje 2 – glavni vhod

Podružnica Sv. Peter

Učilnica	Oddelek	Razrednik, pomočnik/namestnik
Sv. Peter (1. nadstr. 1)	1. b, 2. b – komb.	Marjeta Blagojevič, Jasna Fortuna
Sv. Peter (1. nadstr. 2)	OPB 1.,2. r.	Karmen Fonda

Pouk

Pouk na matični in na podružnični šoli se pričenja ob 8.20. Pouk se odvija po predmetniku za osnovno šolo na narodnostno mešanem območju.

Delovni urnik

Vsi učenci imajo pouk v eni izmeni, v dopoldanskem času. Nekateri oddelki imajo pouk ali druge oblike dela preduro ob 7.30. Kot predura se izvajajo obvezni in neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, razredne ure in interesne dejavnosti, izjemoma tudi pouk športa.

Ure pouka

Ura	Čas trajanja	Odmori
Predura	7.30–8.15	Zajtrk: 7.15–7.30
1.	8.20–9.05	Malica: 9.55–10.15
2.	9.10–9.55	Rekreativni odmor: 11.00–11.15
3.	10.15–11.00	Kosilo: 12.00–14.45
4.	11.15–12.00	Popoldanska malica: 15.00
5.	12.05–12.50	
6.	12.55–13.40	
7.	13.45–14.30	

Urnik PB

1./5.	12 ⁰⁰ –12 ⁵⁰	
2./6.	12 ⁵⁰ –13 ⁴⁰	organiziran prosti čas – kosilo, odmor
3./7.	13 ⁴⁰ –14 ³⁰	• neusmerjen prosti čas
4./8.	14 ³⁰ –15 ²⁰	• učenje učenja, pisanje domačih nalog
5./9.	15 ²⁰ –16 ⁰⁰	usmerjen prosti čas, ustvarjanje
	16 ⁰⁰ –16 ³⁰	varstvo za učence 1. razreda (na matični šoli)

Oblike diferenciacije

Pravilnik o izvajanju diferenciacije določa, da se notranja diferenciacija od 1. do 9. razreda izvaja pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oz. učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2024/25 se na šoli izvajajo naslednje oblike diferenciacije:

- v 1. triletju se izvaja notranja diferenciacija;
- v 4., 5., 6. in 7. razredu se poleg notranje diferenciacije pri vseh predmetih izvaja fleksibilna diferenciacija pri SLO, MAT, TJA in ITD;
- v 6., 7., 8. in 9. razredu se učenci delijo po spolu pri športu, tehniki in tehnologiji (6.–8. r.) ter gospodinjstvu (6. r.);
- v 9. razredu so učenci razporejeni v manjše učne skupine (heterogene učne skupine), in sicer pri MAT, TJA, SLO in ITD.

Fleksibilni predmetnik

V skladu z tretjim odstavkom 29. člena Zakona o osnovni šoli – uradno prečiščeno besedilo (Ur. list RS, št. 81/06) v šolskem letu drugače razporejamo tedensko število ur pouka, kot ga predvideva predmetnik.

V šolskem letu 2024/2025 se fleksibilno organizira pouk nekaterih predmetov po spodaj navedenem razporedu:

predmet	razred	termin izvedbe	
		2. 9. 2024 do 31. 1. 2025	1. 2. 2025 do 24. 6. 2025
fizika	8. a, 8. b		✓
	9. a, 9. b	✓	
zgodovina	8. a, 8. b	✓	
	9. a, 9. b		✓
IP-poskusi v kemiji	8. a, 8. b	✓	
IP-sodobna priprava hrane	7.–9.	✓	
biologija	8. a, 8. b	✓ 2 uri	✓ 1. ura
geografija	8. a, 8. b	✓ 1 ura	✓ 2 uri
glasbena umetnost	4. a, 4. b	✓ 2 uri	✓ 1. ura
	5. a	✓ 2 uri	✓ 1. ura
slovenščina	8. a	✓ 4 ure	✓ 3. ure
gospodinjstvo	6. a	✓ 2 uri	✓ 1. ura

7. EKSURZIJE, DNEVI DEJAVNOSTI, TEČAJI

Ekskurzije

Nekatere ekskurzije so navedene kot dnevi dejavnosti.

Sredstva za ekskurzije učencev

MIZŠ subvencionira učencem OŠ naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda 20 km na oddelek,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna 120 km na oddelek.
-

Staršem bomo sredstva upoštevali pri najdaljši relaciji posameznega razreda oziroma do porabe sredstev.

Strokovni delavci načrtujejo ekskurzije po triletjih. Oddelki združujejo glede na vsebino in zaradi racionalizacije stroškov.

Naravoslovni dnevi

1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1.	Soline z vlakcem	sept/okt	Sara Herceg	vstopnina
	Živalski vrt	maj	Mateja Car	vstopnina, prevoz
	Morje in ogled akvarija	maj/junij	Sara H.	vstopnina
2.	Soline z vlakcem	sept/okt	Sara Herceg	vstopnina
	ŠVN	maj	Marjeta B.	
	ŠVN	maj	Marjeta B.	
3.	Soline z vlakcem	sept/okt	Sara Herceg	vstopnina
	Lastnosti snovi	april, maj	Danijela M.	
	Morje-polž ali školjka	junij, maj	Irena Rupena	

POŠ Sv. Peter

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1. r.	Soline z vlakcem	sept./okt.	Sara Herceg	vstopnina
2. r.	Živalski vrt	maj	Mateja Car	vstopnina
	ŠVN	maj	Marjeta B.	prevoz
1. r.	Morje in akvarij ŠVN	maj/junij	Sara	
2. r.		maj	Marjeta B.	vstopnina

2. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
4. a, 4.b, 5. a	Strunjanske soline	september	Betka V.-Bojanić	prevoz + vodenje
	Škocjanske jame	maj	Veronika Šav Starc	prevoz + vodenje
	Morska biološka postaja + čistilna naprava	junij	Maja Kavšek	prevoz + vodenje

3. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
6.	Evropska noč raziskovalcev 2024	27. sept.	Marinela Čapalija	prevoz
	Varnost na spletu/skrb za zdravje	2. polletje	Alja Rožman	
	Požarna varnost	okt.	Lara Pucer	
7.	ŠVN - Svet vodnih žuželk	sept.	Nataša Rijavec	
	ŠVN - Kako nastane vreme	sept.	Nataša Rijavec	
	Požarna varnost	okt.	Lara Pucer	
8.	Alpske pokrajine - Mojstrana	april	Dušan Gabrijel	prevoz
	Varno na spletu/skrb za zdravje	2. polletje	Alja Rožman	
	Požarna varnost	okt.	Lara Pucer	
9.	Predalpske pokrajine	april	Dušan Gabrijel	prevoz
	Varnost na spletu/skrb za zdravje	2. polletje	Alja Rožman	
	Požarna varnost	okt.	Lara Pucer	

Tehniški dnevi

1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
3.	Novoletne ustvarjalne delavnice	Konec novembra	Danijela M.	
1.–2.	Tovarna daril	december	Mateja Car	
1.–3.	Pust	4. marec	Irena Rupena	
3.	Dan Zemlje	22. april	Danijela M.	
1.–2.	Izdelek iz odpadne embalaže	22. april	Sara S.	

POŠ Sv. Peter:

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1. b, 2. b	Novoletne ustvarjalne delavnice	konec novembra	Jasna F.	
	Pust	4. marec	Marjeta Blagojević	
	Dan Zemlje	22. april	Jasna F. ali Marjeta	

2. triletje:

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
4. a, 4. b, 5. a	Kolo	september	Betka V.-Bojanić	
	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	oktober	Lara Pucer	
	Novoletne delavnice	november	razredničarke	
	Od ideje do izdelka	junij	razredničarke	

3. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
6.	Novoletna delavnica/Zelišča	21. 11.	Andreja Ozebek	
	Obdelava gradiv	23. 6.	Andreja Ozebek	
	Etno dogodek	15. 5.	Andreja Ozebek	
	Razvijanje digitalnih kompetenc	prvi teden sept.	Vesna Viltušnik	
7.	Novoletna delavnica/Zelišča	21. 11.	Andreja Ozebek	
	Etno dogodek	6. 2.	Andreja Ozebek	
	Razvijanje digitalnih kompetenc	konec sept.	Vesna Viltušnik	
	Varnost na spletu/skrb za zdravje	2. polletje	Alja Rožman	
8.	Novoletna delavnica/Zelišča	21. 11.	Andreja Ozebek	
	Obnovljivi viri	20. 6.	Andreja Ozebek, Si-mona Zupan	
	Dan poklicev	feb./mar.	Alja Rožman	
	Trst (Contatti, Miramare ...)	prvi teden okt.	Petra Špeh, Jerneja Plahuta	prevoz
9.	Novoletna delavnica/Zelišča	21. 11.	Andreja Ozebek, zunanji	
	Etno dogodek	14. 5.	Andreja Ozebek, zunanji	
	Karierni festival	17. okt.	Alja Rožman, zunanji	
	Karierna orientacija (predstavitev šol, vprašalniki)	dec.	Alja Rožman	

Kulturni dnevi

1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1.	Sprejem prvošolcev	september	Sara Herceg	
1.–3.	Ogled gledališke predstave	december	Marjeta Blagojevič	vstopnina prevoz
1., 2.	Ogled kulturnih ustanov (galerija in glasbena šola)	maj, junij	Sara Herceg	vstopnina
2.	Kino dan	junij	Sara Spruk	
3.	ŠOLSKI muzej v LJ.	feb	Marjeta Bla.	vstopnina prevoz
3.	Kulturna dediščina našega kraja	februar/ marec	Danijela Matešić	
3.	Muzeji in galerije v Piranu	april/maj	Irena Rupena	
1.–2. r.	Prireditev od dnevu državnosti in podelitev spričeval	junij	razredničarke	

1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1.	Sprejem prvošolcev	september	Sara Herceg	
1.–3.	Ogled gledališke predstave	december	Marjeta Blagojevič	vstopnina prevoz
1., 2.	Ogled kulturnih ustanov (galerija in glasbena šola)	maj, junij	Sara Herceg	vstopnina
2.	Kino dan	junij	Sara Spruk	
3.	ŠOLSKI muzej v LJ.	feb	Marjeta Bla.	vstopnina prevoz
3.	Kulturna dediščina našega kraja	februar/ marec	Danijela Matešić	
3.	Muzeji in galerije v Piranu	april/maj	Irena Rupena	
1.–2. r.	Prireditev od dnevu državnosti in podelitev spričeval	junij	razredničarke	

POŠ Sv. Peter:

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1., 2.	Sprejem prvošolcev	september	Marjeta Blagojevič	
	Ogled gledališke predstave	december	Marjeta Blagojevič	vstopnina prevoz
	Kulturna dediščina kraja – srečanje s podružnično šolo Strunjan	maj	Marjeta Blagojevič	
	Prireditev od dnevu državnosti in podelitev spričeval	junij	Jasna F.	

2. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
4. a, 4. b, 5. a	Ogled gledališke predstave	oktober	Betka V.-Bojanić	prevoz vstopnina
5. a	Prirodoslovni muzej	december	Veronika Šav Starc	prevoz vstopnina
5. a	ŠVN Kulturna dediščina v alpskem svetu	januar	Veronika Šav Starc	
4. a, 4. b	S knjigo v svet	april	Maja Kavšek	

3. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
6.	Gledališče	okt./nov.	Sanja Krušvar, Jerneja Plahuta	prevoz vstopnina
	Piran v zgodovinskih virih	nov.	Bojana Morato	
	Ekskurzija Notranjski Kras (Cerkniško j., Postojna)	april	Bojana Morato	prevoz vstopnina
7.	Gledališče	okt./nov.	Sanja Krušvar, Jerneja Plahuta	prevoz vstopnina
	ŠVN - Muzej v Murski Soboti	sept.	Nataša Rijavec	
	Piran od prazgodovine do srednjega veka + Rastem s knjigo	feb.	Bojana Morato, Barbara Abram	
8.	Ljubljana: Cankarjev dom, Cukrarna, Narodna galerija	22. 10.	Bojana Morato, Andreja Ozebek	prevoz vstopnina
	Gledališče	okt./nov.	Sanja Krušvar, Jerneja Plahuta	prevoz vstopnina
	Piran v času Benečanov	feb.	Bojana Morato	
9.	Gledališče	okt./nov.	Sanja Krušvar, Jerneja Plahuta	prevoz vstopnina
	Filmska vzgoja	maj	Bojana Morato	
	Zaključek šolanja	jun.	Sanja K., Nataša R.	

Športni dnevi

1. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1.–3.	Spomladanski pohod – vzpon na Kokoško	22. sept.	Jasna Fortuna	prevoz
1.,	Kolesarčki	maj/junij	Sara Herceg	
1., 2.	ŠVK	april	Sara S., športnik,	
2.	ŠVN-pohod	maj	Sara Spruk	
1. in 3.	Spomladanski pohod	april, maj	Danijela M.	
1., 2., 3.	ŠPORTNE IGRE MLADIH	maj	Irena Rupena	
3.	Plavanje	september	Irena Rupena	
2., 3.	Zabavne poletne igre + plavanje	junij	Irena Rupena, športnik	

POŠ Sv. Peter:

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
1., 2.	Jesenski pohod/vzpon na Kokoško	22. sep.	Jasna F.	
	1. r. pohod	maj	Jasna F.	
	2. r. ŠVN		Marjeta Blagojevič	
	ŠVK	april	Jasna F., športnik	
	ŠPORTNE IGRE MLADIH	maj	Irena Rupena	
	Zabavne poletne športne igre	junij	Jasna F.	

2. triletje

razred	vsebina	čas	koordinator	predviden strošek na učenca
4. a	Vzpon na Slavnik	september	Maja Kavšek	prevoz
4. b				
5. a				
4. a	Športne igre mladih	maj	Irena Rupena	
4. b				
5. a	ŠVN Smučanje	januar	Adi Markač	
4. a	Misija	april	Maja Kavšek	
4. b				
5. a	ŠVN Smučanje	januar	Adi Markač	
4. a	Jadranje	maj	Maja Kavšek	
4. b				
5. a	ŠVN Smučanje	januar	Adi Markač	
4. a	Plavanje	junij	Adi Markač	
4. b				
5. a				

8. RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V šolskem letu 2024/25 delujejo na matični šoli štiri oddelki PB, na POŠ v Sv. Petru pa en oddelek. Zaradi prevelikega števila učencev v posamezni skupini so v določenih urah prisotni še dežurni učitelji oz. se po potrebi oblikuje dodatna skupina. Skupine se v kasnejših urah, glede na število učencev, združujejo.

Podaljšano bivanje na matični in na podružnični šoli traja od 12.00 do 16.00. Za učence 1. razreda je na matični šoli organizirano varstvo do 16.30.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno, s pisno prijavo staršev in v okviru pravil, ki jih določa šola.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in vsebuje naslednje elemente:

- samostojno učenje, učenje učenja,
- sprostitvena dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa in
- organiziran čas za prehrano.

V času PB se učenci udeležujejo tudi nekaterih interesnih dejavnosti v šoli.

Varstvo vozačev

Varstvo učencev vozačev organiziramo po končanem pouku od 12.50 do 14.35. V tem času dežurni učitelj, na šolskem dvorišču, skrbi za varnost učencev in za kulturno vstopanje na avtobus do njegovega odhoda.

V primeru slabega vremena se lahko vozači v dogovoru z dežurnim učiteljem zadržujejo v učilnici, v knjižnici ali na dogovorjenem mestu na šolskem dvorišču. Učenci so v varstvo vozačev vključeni s soglasjem staršev.

Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo med 6.20 in 8.20 in je za starše brezplačno, stroške krije ministrstvo.

Za učence od 2.–5. razreda je organizirano jutranje varstvo med 7.30 in 8.15 in je plačljivo, v kolikor je učenec prisoten več kot petkrat v mesecu. Dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti učencev.

Ostali učenci prihajajo v šolo 10–15 minut pred pričetkom pouka. Dežurni učitelj nadzira upoštevanje hišnega reda.

Razpored dežurstev:

JUTRANJE VARSTVO - matična šola					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.20–8.20 1. r.	Mateja Car	Mateja Car	Mateja Car	Mateja Car	Mateja Car
7.30–8.15 2.–5. r.	Danijela Matešič	Sara Spruk	Anastassia Remec	Sara Herceg	Irena Rupena
7.55–8.15 6.–9. r.	Barbara Šnuderl	Petra Špeh	Bojana Morato	Marinela Čapalija	Nataša Rijavec

JUTRANJE VARSTVO – POŠ Sv. Peter					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.20–8.20 1.–3. r.	Jasna Fortuna	Jasna Fortuna	Jasna Fortuna	Jasna Fortuna	Jasna Fortuna

DEŽURSTVO med MALICO 1.–5. r. in med REKREATIVNIM ODMOROM 1.–5. r.					
	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.05–9.25 MALICA 1. VIO	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke
11.00–11.15 RO 1. VIO	Barbara Grižančič, Mateja Car, Sara Spruk	Sara Herceg, Irena Rupena, Danijela Matešič	Mateja Car, Sara Spruk, Irena Rupena	Mateja Car, Danijela Matešič, Sara Herceg	Anastassia Remec, Sara Spruk, Sara Herceg
9.55–10.10 MALICA 4., 5. r.	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke	razredničarke
10.10–10.25 RO 4., 5. r.	Betka Vatovec Bojanič, Adi Markač	Veronika Šav Starc, Anastassia Remec	Veronika Šav Starc, Betka Vatovec Bojanič	Adi Markač, Maja Kavšek	Veronika Šav Starc, Maja Kavšek

DEŽURSTVO med MALICO 6.–9. r. in med REKREATIVNIM ODMOROM 6.–9. r.

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6., 7. r. MALICA 9.55–10.10 RO 6.–7. r. 10.10–10.25	Sanja Krušvar, Andreja Ozebek, Nataša Rijavec	Jerneja Plahuta, Marinela Čapalija, Sanja Krušvar	Zdravko Pleše, Adi Markač, Andreja Ozebek	Vesna Viltušnik, Nataša Rijavec, Marinela Čapalija	Simona Zupan, Adi Markač, Arianna Božič
8., 9. r. MALICA 10.10–10.25 RO 8.–9. 9.55–10.10	Vesna Viltuš- nik, Zdravko Pleše, Dušan Gabrijel	Bojana Morato, Arianna Božič, Petra Špeh	Barbara Grižančič, Bojana Morato, Anastassia Remec	Simona Zupan, Barbara Grižančič, Dušan Gabrijel	Barbara Šnuderl, Jerneja Plahuta, Petra Špeh

JUTRANJE VARSTVO – POŠ Sv. Peter

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
12.55–13.45	Simona Zupan	Dušan Gabrijel	Maja Kavšek	Sara Spruk	Sara Spruk
13.45–14.35	Nataša Rijavec	Bojana Morato	Petra Špeh	Barbara Šnuderl	Arianna Božič

Dežurstva učiteljev se po potrebi (npr. ob spremembi urnika) spreminjajo.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen odkrivanju in prepoznavanju učenčevih težav pri učenju, iskanju veščin in strategij za premagovanje ovir pri učenju ob upoštevanju močnih področij, odpravljanju vrzeli v znanju, tudi zaradi morebitne daljše odsotnosti učenca. Obiskujejo ga lahko celo leto ali občasno, po potrebi.

Učitelj pouk individualizira, redno vodi poimenski seznam prisotnih in odsotnih učencev. Iz priprave mora biti razvidno, katero snov bo obravnaval s posameznim učencem in obseg snovi. Poleg poimenskega seznama učitelj beleži v posebni pripravi za vsakega učenca, kje so vrzeli v učni snovi, kdaj jih je obravnaval in napredek, ki ga je dosegel učenec.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki kažejo večji interes oz. za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Pri dodatnem pouku učno snov poglobljajo, nadgrajujejo, raziskujejo, se pripravljajo na tekmovanje.

Skupno število ur dodatnega in dopolnilnega pouka za matično šolo v Sečovljah je 14 ur tedensko, v Sv. Petru pa 1 ura tedensko.

Število ur dopolnilnega in dodatnega pouka po oddelkih:

1.–5. razred: 1 ura tedensko na oddelek

DOPOLNILNI in DODATNI POUK 6.–9. r.

SLJ	1	GEO	0,5
MAT	1,5	TJA	1
KEM, BIO	1,5	ITD	1
ZGO	0,5		
Skupaj 7 ur/teden			

Šole v naravi

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo šolo v naravi za učence:

- 2. razredov kot naravoslovni tabor (3 dni),
- 5. razredov - alpsko smučanje (5 dni),
- 7. razredov kot družboslovni tabor (5 dni).

razred	kraj izvedbe	termin
2. a in 2. b (POŠ)	CŠOD Medvedje Brdo	5. 5.–7. 5. 2024
5. a		
7. a in 7. b	CŠOD Murska Sobota	2. 9.–6. 9. 2024

Delo z nadarjenimi učenci

Osnovni cilj koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci je doseči višjo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Pred nekaj leti smo se na šoli odločili, da v strnjeni obliki predstavimo vse predvidene aktivnosti, ki jih ponudimo v posameznem šolskem letu, če bo zanje interes, jih tudi izvedemo. Aktivnosti so namenjene predvsem nadarjenim učencem na posameznih področjih, od 5. do 9. razreda, ponudili jih bomo vsem učencem.

Upamo, da bodo učenci v ponudbi našli zanimive stvari, hkrati pa pričakujemo, da bodo med šolskim letom pokazali svoje sposobnosti preko sodelovanja pri pouku, pri ocenjevanjih znanja, na tekmovanjih in z udeležbo v različnih interesnih dejavnostih in aktivnostih.

Učenci se bodo prijavili na aktivnosti, ki se jih želijo udeležiti med šolskim letom.

V ponujene programe se učenci vključijo prostovoljno glede na svoje interese in potrebe.

Pri ponujenih programih bomo poskušali slediti temeljnim načelom za delo z nadarjenimi učenci:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanja posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanja individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Oblike dela z nadarjenimi učenci:

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- vzporedni programi,
- obogatitveni programi (sobotne šole, popoldanske delavnice ...),
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- programi za osebni in socialni razvoj,
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

V šolskem letu ponujamo učencem različne ustvarjalne aktivnosti, na katere se bodo učenci od 5. do 9. razreda predhodno prijavili s priloženo prijavnico. Predstavitev teh delavnic bodo predstavljene na spletni strani šole:

<https://www.ossecovlje.si/files/2024/09/ponujene-delavnice-24-25.pdf>

Želimo jim veliko novih znanj, odkritij, raziskovanj, predvsem pa radosti pri ustvarjanju. S področja dela z nadarjenimi se bodo usposabljali tudi strokovni delavci šole in vrtca.

Koordinatorici dela z nadarjenimi sta šolska svetovalna delavka, ga. Alja Rožman ter Simona Zupan.

Projekti

SKUPNI PROJEKTI:

- Program Bralna značka »S knjigo v svet«, koordinator: Jerneja Plahuta
- Nacionalni mesec skupnega branja/Beremo skupaj, koordinator: Barbara Abram
- Angleška bralna značka, koordinatorice: Anastassia Remec, Barbara Abram, Nataša Rijavec
- Tradicionalni slovenski zajtrk, koordinator: Mateja Car
- FIT aktivnosti, koordinator: Tina Stanovnik
- Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor, koordinator: Vesna Viltušnik
- Zdrava šola, koordinator: Anastassia Remec
- Sio 2020, koordinator: Edi Zadnik
- Šolska shema, koordinator: Simona Zupan
- Kulturna šola, koordinator: Marjeta Blagojević
- Bralni maraton, koordinator: Petra Špeh
- Neon - varni brez nasilja, koordinator: Alja Rožman
- Teden pisanja z roko, koordinator: Barbara Abram
- Teden vseživljenjskega učenja, koordinator: Nataša Rijavec
- Teden slovenske hrane, koordinatorici: Mirela Flego, Erika Glešič

OSTALI PROJEKTI PO TRILETJIH

1. triletje

- Program Zlati sonček (razredničarke in učitelj ŠPO)
- Naša mala knjižnica (Barbara Abram)
- Skrb za zdrave in čiste zobe (razredničarke)
- Varno s soncem (razredničarke)

2. triletje

- Program Krpan (razredničarke in učitelj ŠPO)
- Skrb za zdrave in čiste zobe (razredničarke)
- ENO – Environment Online (Nataša Rijavec)
- Veščine za mladostnike, preventivni program, 6. r. (Anastassia Remec, Alja Rožman)

3. triletje

- Rastem s knjigo (Barbara Abram)
- Kiparimo skupaj (Andreja Ozebek)
- Mladi prostovoljci (Jerneja Plahuta)
- Evropska noč raziskovalcev (Nataša Rijavec)
- ENO – Environment Online (Nataša Rijavec)
- eTwinning (Nataša Rijavec)
- Prijateljstvo brez meja (Petra Špeh)

Prav tako bomo po potrebi sodelovali v projektih in natečajih, ki nam bodo ponujeni med šolskim letom. O tem se odločajo strokovni delavci znotraj aktiva.

Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor (razvojna naloga)

V šolskem letu 2024/25 vstopamo v drugo leto Razvojne naloge – Vključujoča šola. Skozi celo leto bo šolski razvojni tim nudil podporo pri spremembah kolegom na šoli ter spremembe postopno uvajal v celoten kolektiv oz. med sodelujoče kolege. Članice šolskega razvojnega tima smo: Ingrid Medoš, Mirela Flego, Vesna Viltušnik, Betka Vatovec-Bojanić, Marinela Čapalija, Sara Herceg, Marjeta Blagojević in Lara Pucer.

Cilji razvojne naloge:

- Uvajati spremembe na področju **učenja in poučevanja**: spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti učencev, zagotavljanje ustreznih zahtevnih izzivov in dejavnosti, uveljavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena in uravnavanja čustev za učinkovito učenje.
- Poudariti **pomen fizičnega, socialnega, izvenšolskega, vseživljenjskega, družbenega in sodelovalnega učenja**.
- **Zavzemati se za spremembe** na ravni mišljenja, čustvovanja in delovanja učiteljev, ravnateljev, učencev in staršev.
- **Posamezniku pomagati** najti svoj prostor v svetu, ki ga uči kakovostno živeti in sobivati z drugimi.
- **Razvijati šolsko prakso**, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti ... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka).
- **Videti in slišati vsakega učenca**, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeleženo pri razvoju vključujoče šole.
- Ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili **varne, sprejete, vključene** in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Ob zaključku prvega leta razvojne naloge smo članice tima kolektivu predstavile spremembe fizičnega, socialnega in učnega okolja, ki smo jih uvedle pri pouku. Povzele pozitivne učinke na delo, učenje, počutje ter angažiranost učencev. Za sodelovanje v razvojni nalogi v šolskem letu 2024/25 se je odločilo precejšnje število kolegov, kar šestnajst, tako z razredne kot tudi s predmetne stopnje.

Članice razvojnega tima bomo poleg organiziranih predavanj s strani Zavoda za šolstvo in obveznih nalog v projektu za kolege pripravile tudi medkolegialne hospitacije s spremljajočo analizo in redne mesečne sestanke za izmenjavo primerov dobre prakse ter konstruktivne razprave.

Vesna Viltušnik, vodja šolskega razvojnega tima

Mreža zdravih šol



Naša šola je od leta 2019/2020 vključena v Slovensko mrežo zdravih šol, ki deluje že od leta 1993. Skrb za zdravje nas samih in zdravje naših učencev je ključ do vseh ostalih uspehov in podvigov, zato bomo tudi v letošnjem šol. letu posvetili trenutke zdravju v vseh pogledih. Sem sodi od minutk sproščanja do gibalnih uric, pomen lepih pristnih odnosov, konstruktivna komunikacija, skrb za okolje in zavedanje, da pozitivnost in srčnost v nas je tisto, kar vsakega razveseli in ojača. Zato bomo vnašali

v svoje načrte dela aktivnosti v okviru mreže Zdravih šol, ki se kakorkoli nanašajo na promocijo zdravja.

V šolskem letu 2024/2025 je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Zato si želimo, da bi se vsak izmed nas potrudil in s svojim delovanjem vplival na skupno dobro, da bomo kot šola pozornost namenili strpnosti in strpnim medosebnim odnosom ter sprejemanju in spoštovanju drugačnosti.

Anastassia Remec

Šolska shema Evropske unije



Poleg omenjenih obrokov smo na šoli vključeni v evropski projekt razdeljevanja sadja in mleka – Šolska shema. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, ki otrokom v vzgojno-izobraževalnih ustanovah zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na »šolsko sadje in zelenjavo« ter »šolsko mleko«, na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije.

Namen projekta je povečati količino sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v prehrani otrok in mladostnikov, ustaviti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov pa še osveščati otroke o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Vsaka šola si v okviru svojih možnosti in možnosti trga sama izbira dobavitelja in pri tem poskuša čim bolj uveljavljati načelo kratkih dobavnih verig.

Simona Zupan

eTwinning



Tudi letos se bodo učenci 3. triade srečevali z vrstniki iz tujine prek programa eTwinning. Predstavljali bodo posebnosti življenja pri nas in spoznavali okolje, navade in običaje drugih. Dejavnost bo ponujena kot interesna dejavnost, deloma pa bo izpeljana pri rednem pouku.

Nataša Rijavec

Mednarodni projekt FIT INTERNATIONAL



Fit international je projekt promocije gibalne športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se hkrati učijo. Na tak način rastejo v sposobnejše osebe, izzivajo svojo ustvarjalnost in se pri

iskanju rešitev učijo razmišljati.

Cilj projekta je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi učenje, povečati telesno dejavnost za krepitev zdravja, gibanje naj otroku postane nepogrešljiva navada in hkrati postane del njegovega vsakdanjika ter izboljšanje učnega okolja in uspeha. Strokovni delavci bomo gibalne aktivnosti vključevali v vsa področja in v vse načrtovane dejavnosti, in ne zgolj samo v področje gibanja.

Fit vadbeni program je privlačen in dostopen vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol, starost, socialni položaj, veroizpoved. Vsebuje energične, vznemirljive in zabavne gibalne aktivnosti, katerih moto je vrniti zabavo in igro v športno vzgojo otrok ter s tem gibanje in šport otrokom predstaviti kot potrebo in ne kot obveznost. V okviru projekta bomo v šoli in vrtcu izvajali številne dejavnosti – nekatere bodo potekale preko celotnega šolskega leta, druge pa bodo enkratni dogodki namenjeni spodbujanju gibalno aktivnega življenjskega sloga.

Preko celotnega šolskega leta bomo v šoli in vrtcu:

- uporabljali pristope in metode FIT pedagogike (FAM in FDGI),
- se podajali na FIT aktivne sprehode,
- spodbujali otroke k FIT hidraciji,
- obiskovali telovadnico in izvajali FIT vadbene ure.

Z različnimi dejavnostmi, delavnicami bomo obeležili:

- DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA – 23. september,
- SVETOVNI DAN HOJE – FIT hoja za zdravje – 15. oktober, SVETOVNI DAN ZDRAVJA – 7. april in
- SVETOVNI DAN ŠPORTA – 31. maj.

Tina Stanovnik

Prijateljstvo brez meja

Namen projekta je spodbuditi učence k navezovanju čezmejnih stikov in izboljšanju njihove medkulturne kompetence ter učenju/poznavanju drugega jezika, v tem primeru jezika svojih bližnjih sosedov. Učenci, vključeni v ta projekt (8. b), navezujejo stike z učenci iz hrvaške osnovne šole Vazmoslava Gržalje Buzet.

Učenci vključenega oddelka se bodo srečevali virtualno (videochats, e-pošta, klepet), nato pa še v živo, na šolah, kjer bodo imeli priložnost uporabiti in nadgraditi vse svoje komunikacijske sposobnosti, medosebne, medkulturne in jezikovne spretnosti.

Petra Špeh

Kulturna šola 2020–2024



k u l t u r n a š o l a

OŠ Sečovelje si je na podlagi večletnega aktivnega delovanja na različnih kulturnih področjih pridobila naziv KULTURNA ŠOLA. Priznanje, naziv in zastavo podelijo šolam za obdobje štirih let. V tem času si bomo prizadevali, da vsa področja še nadgradimo.

Pripravili bomo dodatne aktivnosti na likovnem, gledališkem, glasbenem, filmskem in literarnem področju.

Marjeta Blagojević

Rastem s knjigo



»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

V okviru kulturnega dne bodo sedmošolci obiskali Mestno knjižnico Piran, kjer bodo spoznavali knjižnična informacijska znanja in se seznanjali z najnovejšim mladinskim leposlovjem. Podrobneje bodo spoznali izbrano knjigo ter avtorja, vsak učenec bo tudi prejel svoj izvod.

Barbara Abram

Nacionalni mesec skupnega branja



Nacionalni mesec skupnega branja je namenjen spodbujanju k branju in krepitevi bralne kulture. Uradno traja vsako leto od 8. septembra, ko obeležujemo mednarodni dan pismenosti, do zadnjega dne v Tednu otroka® v začetku oktobra, a dogodki niso omejeni le na september in oktober, saj le-ti potekajo 365 dni v letu.

V projektu sodelujejo pristojna ministrstva, zavodi, uradi in agencije, vzgojno-izobraževalni zavodi, visokošolski zavodi, kulturne ustanove, kratka vsi, ki skrbijo za bralno kulturo: splošne knjižnice, založbe, knjigarne ..., nevladne ustanove z različnih področij, ki v središče svojega delovanja postavljajo otroke, mladino, starejše in družine oz. delujejo medgeneracijsko ter vsi strokovni delavci, ki se pri svojem delu srečujejo z različnimi generacijami.

V okviru Nacionalnega meseca skupnega branja poteka tudi javna medijska akcija Beremo skupaj, ki jo vodi Društvo bralna značka in traja od začetka kampanje do konca tekočega leta. Z različnimi dejavnostmi za otroke in mladino, za družine, za starejše podpiramo promocijo branja, ozaveščamo o pomenu branja, bralne pismenosti in bralne kulture za vse generacije.

Barbara Abram

Teden pisanja z roko



Društvo Radi pišemo z roko si prizadeva ozaveščati strokovno in splošno javnost o pomenu pisanja z roko, saj je pisanje z roko več kot le uporaba pisala. Vsako leto januarja se odvija osrednji dogodek društva, to je *Teden pisanja z roko* ko širom Slovenije učitelji, učenci, dijaki, starši, stari starši sodelujejo v številnih dejavnostih na izbrano temo ter tako ohranjajo kulturo pisanja. Dogodek podpirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Zavod RS za šolstvo, vsako leto pa s svojimi rokopisi sodelujejo tudi znani Slovenci.

Barbara Abram

"Gradimo vezi" – medgeneracijsko sodelovanje

OŠ Sečovelje že od nekdaj podpira medgeneracijsko sodelovanje in v prihodnjem letu ne bo nič drugače. Načrtujemo več prireditev, nekaj tradicionalnih, nekaj novih, ki se bodo še prijele.

Ob božiču bomo tradicionalno z našimi najmlajšimi razveselili stanovalce DSO Lucija z nastopom. Kot lani v mesecu maju/juniju pripravimo z njimi tudi ustvarjalni delavnici na daljavo in razstavi ob njej.

V okviru tednov vseživljenjskega učenja pa bomo pripravili kar dan medgeneracijskega druženja. Prireditve bo namenjena učencem naše šole, njihovim staršem, starim staršem in ostalim sorodnikom, sokrajanom in vsem, ki bi si želeli dan preživeti z nami.

V okviru prireditve bomo pripravili likovne, pevske oz. plesne delavnice, opravili pohod ali kolesarjenje, se izobraževali ob sodelovanju RK Seča ... Srečanje bomo zaključili s prijetnim druženjem.

Mirela Flego in Nataša Rijavec

Mladi prostovoljci

V šolskem letu 2024/2025 bo potekal projekt Mladi prostovoljci. Projekt spodbuja, da učenci po svoji volji in brez pričakovanja materialnih koristi nudijo pomoč tistim, ki jo potrebujejo. Področja pomoči učenci skupno določijo ob začetku šolskega leta, največkrat pa prostovoljstvo poteka v obliki učne pomoči, organizacije raznih dogodkov in prireditev, prostovoljci sodelujejo z učenci v podaljšanem bivanju, oblikujejo delavnice za vrtčevske otroke in prebirajo pravljice za učence iz nižjih razredov. Vsako leto aktivno sodelujemo tudi v drugih šolskih projektih ter z Rdečim križem, Centrom za starejše občane v Luciji in Obalnim zavetiščem za zapuščene živali. Del projekta bo izveden tudi v okviru interesne dejavnosti Mladi prostovoljci.

Jerneja Plahuta

Bralna značka

Bralna značka spodbuja prostovoljno branje učencev v prostem času. Razvija se kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice. Vse šolsko leto mentorji in knjižničarka spodbujamo bralno vzdušje v šoli – z dobro delujočo šolsko knjižnico, s kulturnimi dnevi, branjem na začetku pouka, s priporočilnimi seznamami za branje, bralnimi kotički, plakati. Vsako leto se 17. septembra, na obletnico rojstva in smrti pisatelja Franceta Bevka, zaznamuje kot začetek bralnega leta. Bralno leto se po navadi zaključuje 23. aprila ob svetovnem dnevu knjige.

Bralci ob zaključku šolskega leta prejmejo priznanja, v primeru, da so vseh devet let sodelovali v bralni znački, postanejo zlati bralci.

Jerneja Plahuta

ENO – Environment Online

ENO je globalna mreža šol in skupnosti za trajnostni razvoj. Letos bomo sodelovali na umetniškem natečaju, tednu vremenskih meritev in gostili vrstnike s Finske.

Nataša Rijavec

Sodelovali bomo tudi na različnih **likovnih in literarnih natečajih**, glede na razpise, ki bodo potekali med šolskim letom.

Tekmovanja iz znanja predmetov/področij

Učitelji bodo na začetku šolskega leta seznanili učence in njihove starše z možnostjo sodelovanja na različnih tekmovanjih. Datumi tekmovanj bodo objavljeni naknadno na spletni strani šole. Posamezna tekmovanja so plačljiva, stroške tekmovanj krije šola.

Skupna tekmovanja

- Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje – ZRSŠ, koordinator: Jerneja Plahuta
- Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja (matematični kenguru) – DMFA, koordinator: Simona Zupan
- Tekmovanje iz znanja logike – ZOTKS, koordinator: Vesna Viltušnik
- Matemček – MATHEMA, koordinator: Vesna Viltušnik
- Tekmovanje ACM BOBER – ACM Slovenija (2.– 9. r.), koordinator: Vesna Viltušnik
- Vzorci (1. – 9. r.), koordinator: Simona Zupan

Ostala tekmovanja po triletjih

1. triletje

- Cici veselošolski dan (Lara Pucer)
- EPI angleška bralna značka – DMFA za 3. r. (Anastassia Remec)
- Italijanska bralna značka za 3. r. (Petra Špeh)
- Il topolino di biblioteca – DMFA za 3. r. (Petra Špeh)

2. triletje

- EPI angleška bralna značka – DMFA (Anastassia Remec)
- Italijanska bralna značka (Petra Špeh)
- Il topolino di biblioteca – DMFA, (Petra Špeh)
- Tekmovanje Vesela šola – MK (Lara Pucer)
- Tekmovanje iz znanja angleščine za 6. r. – IATEFL (Anastassia Remec)
- Šah (Simona Zupan)

3. triletje

- Mladinsko raziskovanje – ZOTKS (Alja Rožman, Simona Zupan)
- Najmlajši filmski ustvarjalci (Nataša Rijavec)
- Tekmovanje Vesela šola – MKZ (Lara Pucer)
- Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 7., 8. in 9. r. – IATEFL, ZRSŠ (Nataša Rijavec)
- Tekmovanje iz italijanščine – DUIS, za učence 9. r. (Arianna Božič)
- Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja za 8., 9. r. – DMFA (Simona Zupan)
- Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja za 8., 9. r. – ZOTKSZ (Marinela Čapalija),
- Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusova priznanja za 8., 9. r. – PDS (Barbara Šnuderl)
- Tekmovanje iz znanja zgodovine za 8., 9. r. – ZRSŠ (Bojana Morato)
- Tekmovanje iz znanja geografije za učence 7., 8. in 9. razredov – ZRSŠ (Dušan Gabrijel)
- EPI angleška bralna značka (Barbara Abram, Nataša Rijavec)
- Italijanska bralna značka (Arianna Božič)
- Il topolino di biblioteca – DMFA, (Arianna Božič)
- Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni – ZDDS (Mateja Car)
- Šah – ŠZS (Simona Zupan)
- Animateka (Nataša Rijavec)

Učitelji bodo na začetku šolskega leta učence seznanili z možnostjo sodelovanja na teh tekmovanjih. Datumi tekmovanj bodo objavljeni tudi na spletni strani šole.

Posamezna tekmovanja so plačljiva, stroške tekmovanja krije šola.

Medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje

- Obisk doma upokojencev, priprava kulturnega programa,
- prostovoljci in RK,
- program za upokojence OŠ Sečovelje,
- teden vse življenjskega učenja (TVU) (Nataša Rijavec),
- prostovoljstvo,
- varno na poti v šolo,
- ustvarjalne delavnice, slikanje, kiparjenje,
- projekt "Gradimo vezi" – medgeneracijsko sodelovanje.

Interesne dejavnosti

Učencem na začetku šolskega leta ponudimo nabor različnih interesnih dejavnosti s področja kulture, športa, tehnike, naravoslovja, umetnosti in drugih področij. Učenci se prostovoljno vključujejo v posamezne interesne dejavnosti. Mentorji za svojo dejavnost izdelajo letni načrt dela ter vodijo šolsko dokumentacijo. Ob koncu šolskega leta oddajo letno poročilo.

Na šoli uspešno delujeta otroški in mladinski pevski zbor, ki ju učenci lahko izbirajo med interesnimi dejavnostmi. Otroški pevski zbor deluje tudi na Podružnični šoli v Sv. Petru.

Večina interesnih dejavnosti se prične izvajati v mesecu oktobru. Interesne dejavnosti vodijo strokovni delavci šole ali zunanji mentorji.

V šolskem letu 2024/25 bomo ponudili naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST-naziv	razred	IZVAJALEC / MENTOR
Otroški pevski zbor (OPZ)	1.–4.	Zdravko Pleše
Mladinski pevski zbor (MPZ)	5.–9.	Zdravko Pleše
Vokalno in instrumentalno ustvarjanje	6.–9.	Zdravko Pleše
Jaz, ti, mi vsi	3., 4.	Alja Rožman
Likovni krožek	1.–5. in 6.–9.	Andreja Ozebek
Nogomet	4.–6.	Adi Markač
Gledališki krožek	4.–6.	Petra Špeh
Šah	4.–9.	Simona Zupan
Vrtičkarji	3.–9.	Danijela Matešić
sKUL TV	7.–9.	Petra Špeh
Scenski krožek	6.–9.	Andreja Ozebek
Naravoslovni krožek	8., 9.	Marinela Čapalija
Fotografija	6.–9.	Bojana Morato
Mladi prostovoljci	6.–9.	Jerneja Plahuta
Šport je zakon	1.–4.	Irena Rupena
Košarka	1.–4.	KK Portorož
Rokomet	1.–4.	RK Piran
Nogomet	1., 2.	NK Piran
Odbojka	4.–6.	Volley klub Portorož
Plesne delavnice*	1.–4.	Art Dance Portorož

* Interesna dejavnost je plačljiva.

Na Podružnični šoli (POŠ) v Sv. Petru se bodo izvajale naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNA DEJAVNOST-naziv	razred	IZVAJALEC / MENTOR
Otroški pevski zbor	1., 2.	Karmen Fonda
Dramski krožek	1., 2.	Marjeta Blagojević
Vrtičkarji	1., 2.	Marjeta Blagojević

Skupine se bodo oblikovale v septembru glede na prijave, dejavnosti se bodo začele izvajati oktobra (nekateri že v septembru).

Izvajale se bodo tiste ID, kjer bo prijavljenih vsaj 8 učencev. Učenec, ki je vpisan v interesno dejavnost, jo mora obiskovati celo leto. Priporočamo, da učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, vendar ne več kot dve.

Proslave, prireditve, razstave, dogodki

VRSTA DEJAVNOSTI	datum	NOSILCI
Prvi šolski dan – sprejem prvošolcev in ostalih razredov	2. september 2024	Herceg, Blagojević, Fortuna, Car, Špeh, Markač, Grižančič
Ex-tempore Piran	september 2024	Ozebek
Kiparimo skupaj	september 2024	Flego, Ozebek
Teden mobilnosti	september 2024	Matešić
Dan slovenskega športa	september 2024	Markač
Aktivnosti v tednu otroka	7.–13. oktober 2024	Abram
Komemoracija – dan spomina na mrtve	25. oktober 2024	Šav Starc, Plahuta
Tartini za otroke	9. november 2024	Zdravko Pleše
Tradicionalni slovenski zajtrk	22. november 2024	Car
Teden slovenske hrane	18.–22. nov. 2024	Flego, Car, Glešič
Dobrodelna tržnica	5. december 2024	Rupena, Fišer Blagojević, Fortuna
Prednovoletni teden - obisk doma ostarelih (prostovoljci - TVU)	december 2024	Fonda, Rijavec
Srečanje upokojencev OŠ Sečovelje	december 2024	Flego, Medoš
Proslava pred državnim praznikom - interno	24. december 2024	Morato, Spruk, Pleše
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. februar 2025	Plahuta, Špeh, razredničarke 1.–5.
Komemoracija v spomin na žrtve fašizma v Strunjanu	marec 2025	Špeh
Zaključek Bralne značke	april 2025	Plahuta, Abram, Fortuna
Zaključna akademija	junij 2024	OPB, Ozebek, Božič, Remec
Zaključek 9. razreda (valeta), predaja ključa	junij 2024	Rijavec, Krušvar
Proslava pred dnevom državnosti	24. junij 2024	Gabrijel, Matešić

Za ozvočenje na prireditvah skrbi Edi Zadnik. Za dekoracijo in pripravo prostora na prireditvi skrbijo: Andreja Ozebek (scenski krožek), učitelji PB in nerazredniki.

Nosilci prireditve povezujejo razrednike in ostale učitelje ob izpeljavi določenega programa, pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Prehrana

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega psihofizičnega razvoja,

zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi.

V naši šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko, popoldansko in sadno malico ter kosilo za otroke iz vrtca, učence naše šole, zaposlene ter za zunanje odjemalce. Dnevno pripravljamo malico, kosilo in popoldansko malico še za vrtec La Coccinella in za SE Vincenzo e Diego De Castro v Sečovljah ter kosila za Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan.

V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izda specialist pediater z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbrani zdravnik na podlagi izvida specialista pediatra.

Posamezni obrok šolske prehrane starši odjavijo v kuhinjo:

- po telefonu na številko 05 671 26 03,
- preko elektronske pošte na naslov kuhinja@ossecovlje.si.

Posamezen obrok je pravočasno odjavljen, če je odjavljen prvi dan odsotnosti učenca do 8. ure.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport omogoča nekaterim učencem subvencionirano malico in kosilo. Za pridobitev subvencije vloge praviloma ni treba vlagati. Vlogo je treba vložiti na Centru za socialno delo samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, na spletni strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter spletni strani eUprave.

Zadovoljstvo s prehrano na šoli in v vrtcu za učence ter njihove starše preverjamo sproti v pogovorih, anketiranju. V zavodu imamo imenovano komisijo za prehrano, ki se sestane dvakrat letno ali po potrebi. Organizator šolske prehrane spodbuja in nadzira način prehranjevanja otrok in je vez med učitelji, učenci in vodji kuhinje s katerimi skupno sestavljajo jedilnike. Jedilniki so objavljeni na spletni strani šole, v eAsistentu in na oglasnih deskah v avlah ter jedilnici.

Pri oblikovanju jedilnikov upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje učencev. Pri načrtovanju in pripravi obrokov:

- upoštevamo načelo pestrosti in visoke kakovosti živil,
- povečujemo delež ekološke, lokalno pridelane hrane,
- spodbujamo pogosto uživanje svežega sezonskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov (sodelovanje v projektu Šolska shema),
- skrbimo za bogato zastopanost vlaknin,
- pripravljamo manj soljeno hrano,
- naročamo/pripravljamo živila s čim manj sladkorja,
- hrano pripravljamo na način, ki ohranja vitamine in minerale.

Tudi letos se bomo vključili v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Zajtrk se izvede na dan slovenske hrane, ki je vsak tretji petek v novembru. Pri tem bodo sodelovali vsi otroci vrtca, učenci šole, zaposleni in vabljeni zunanji predstavniki.

Zdravstveno varstvo učencev

Zdravstveno varstvo šolskih otrok je skupna dolžnost staršev, zdravstva in šole. Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo skrbno načrtovali in organizirali aktivnosti, ki bodo prispevale k zagotavljanju varnega in zdravega okolja, upoštevali priporočila NIJZ in ravnali v skladu s pripravljenim načrtom za zagotavljanje varnosti in zdravja v različnih situacijah.

Za zdravstveno vzgojo in varstvo šola skrbi tudi z organizacijo zdrave prehrane.

Neposredno zdravstveno varstvo šolskih otrok

- Sistematični pregledi pred vpisom otrok v OŠ, nato v tretjem, petem in sedmem razredu.
- Zobozdravstveni pregledi.
- Zobozdravstveno vzgojno delo za otroke VVZ ter za učence od 1.–9. razreda in redna fluorizacija zob. Učenci od 1. do 5. razreda tekmujejo v akciji Skrbimo za čiste zobe.
- Predavanja, delavnice zdravstvenih delavcev za zaposlene, starše in učence. Šola z obveščanjem staršev pomaga ZD Piran pri organizaciji zdravniških pregledov.

Zdravstveno vzgojo ob sistematskem pregledu izvajajo zdravstveni delavci pooblaščenega pediatričnega tima zadolženega za našo šolo in ne sodi v obseg ur programirane zdravstvene vzgoje.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja, ki deluje v okviru ZD Lucija, bomo izvajali več delavnic za učence in starše.

Vsebine programirane zdravstvene vzgoje so določene, minimalni obseg ur znaša 2 pedagoški uri v vsakem oddelku vsakega razreda oz. starostne skupine, po potrebah tudi več. Vsebine se navezujejo na učno snov nekaterih predmetov, v posameznih razredih ali pa jih je možno izvesti v okviru dnevov dejavnosti. Izvajalka jih izvede na sedežu šole.

Predlog vsebin PROGRAMIRANE ZDRAVSTVENE VZGOJE v šol. letu 2024/2025

razred	vsebina	obseg ur, učitelj
1.–5. razred	ZDRAVE NAVADE	5 PU
	Zdrava prehrana, telesna dejavnost, osebna higiena, prepoznavanje čustev	CKZ Piran, razredničarke
5., 6. razred	HIGIENA	2 PU
	Menstruacija in jaz (za dekleta)	CKZ Piran, razredničarke
6. razred	ODRAŠČANJE	2 PU
	Skrb za zdravo odraščanje	CKZ Piran
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES	2 PU
		CKZ Piran
8. razred	MEDOSEBNI ODNOSI	2 PU
		CKZ Piran
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	2 Pu
		CKZ Piran

Predlog vsebin s programa zdravstvene vzgoje za starše osnovnošolcev v šolskem letu 2023/2024

STARŠI - OŠ	vsebina	obseg ur
1.–9. razred	Zdrave prehranske smernice in prehrana športnika	2

9. STROKOVNI DELAVCI

Program pedagoškega vodenja šole

Ravnateljica kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo, v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport, ustanoviteljem – Občino Piran, Zavodom za šolstvo. Delo ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope:

1. Organizacijsko-materialne naloge so:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije.

2. Analitično-študijsko delo obsega:

- pripravo in vodenje konferenc učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analizo realizacije predmetnika,
- analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- analizo realizacije delovnega načrta,
- pripravo poročila o delu.

3. Pedagoško-svetovalno delo obsega:

- navodila za izdelavo LDN učiteljev in vzgojiteljev,
- LDN,
- hospitacije,
- spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole.

Del nalog (organizacijskih) opravlja tudi pomočnica ravnateljice, prav tako nadomešča ravnateljico v času njene odsotnosti.

Načrt dela učiteljskega zbora in strokovnih aktivov

V tem šolskem letu predvidevamo, da se bo učiteljski zbor sestel desetkrat. Po potrebi bo dodatno sklicana posamezna oddelčna konferenca ali izredna seja učiteljskega zbora.

Uvodna konferenca bo konec avgusta, na kateri bo predstavljen predlog Letnega delovnega načrta, seznanitev z novostmi in delokrogom ter priprave na začetek šolskega leta 2024/25.

Na srečanjih učiteljskega zbora bodo vodje projektnih timov predstavile delo projektov ter izvedle krajše delavnice.

Okvirni datumi	vsebina
26. september 2024	• Potrditev Poročila o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto, • poročila razrednikov o izpeljanih roditeljskih sestankih, pobude staršev, • potrditev LDN 2024/25, • predstavitev načrta dela v projektih Vključujoča šola in vključujoči fizični prostor ter Neon – varni brez medvrstniškega nasilja.
7. oktober 2024	• Predstavitev razvojnega načrta ter dejavnosti za doseganje ciljev za uresničevanje le-tega, • potrditev statusov športnika in umetnika, • predstavitev ostalih projektov in aktivnosti, ki izhajajo iz njih, • izobraževanje Otroci z ADHD.
12. november 2024	• Naloge po LDN, • izobraževanje za 1. VIO – Cilji in standardi znanja ter priprava opisne ocene – ZŠRS.
9. januar 2025	• Naloge po LDN, • učno-vzgojna problematika, • poročilo tima za kakovost, • evidentiranje nadarjenih učencev.
4. februar 2025	• ocenjevalna konferenca – učno-vzgojna problematika ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja, • naloge po LDN.
6. marec 2025	• Izobraževanje v okviru promocije zdravja na delovnem mestu – CKZ Lucija, • naloge po LDN, • priprave na NPZ.
1. april 2025	• Seznanitev z izborom izbirnih predmetov za šolsko leto 2025/26, • predstavitev kataloga učbenikov in delovnih zvezkov-izbira za šol. leto 2025/26, • predlog sistemizacije za šol. leto 2025/26.
8. maj 2025	• Identifikacija nadarjenih, • učno-vzgojna problematika, • priprave na zaključek šolskega leta 2024/25, • predlog LDN za 2025/26.
10. junij 2025	• Ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda.
19. junij 2025	• Ocenjevalna konferenca ob zaključku šolskega leta za ostale učence, • priprava LDN za 2025/26, • poročila strokovnih aktivov o delu v šol. letu 2024/25 ter načrtovanje za novo šolsko leto.
julij 2025	• Načrtovanje za novo šolsko leto, • strokovna ekskurzija.

- Strokovno izobraževanje za vse zaposlene,
- predstavitev sistemizacije in organizacije dela za novo šolsko leto.

Razrednik

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, vodi vsaj tri roditeljske sestanke letno in zapisnike odda ravnateljici, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom. V primeru odsotnosti razrednika na predmetni stopnji, ga nadomešča namestnik.

Strokovni aktivni

Strokovni aktiv 1., 2. in 3. triletja ter aktiv OPB se bodo redno sestajali.

Vodje aktivov:

- aktiv 1. VIO – vodja Irena Rupena,
- aktiv 4. in 5. razreda – vodja Maja Kavšek,
- aktiv 3. VIO in 6. razreda – vodja Vesna Viltušnik,
- aktiv podaljšanega bivanja – vodja Darja Matelič.

Vsaj enkrat letno se sestanejo strokovni aktivni učiteljev slovenščine, angleščine in italijanščine od 1. do 9. razreda ter aktivni učiteljev matematike in naravoslovja od 1. do 9. razreda.

Vodje aktivov po vertkali:

- aktiv učiteljev slovenščine – vodja Jerneja Plahuta,
- aktiv učiteljev angleščine – vodja Nataša Rijavec,
- aktiv učiteljev italijanščine – vodja Arianna Božič,
- aktiv učiteljev matematike – vodja Simona Zupan,
- aktiv učiteljev naravoslovja – vodja Marinela Čapalija. Aktivni se med seboj povezujejo.

Učiteljice na POŠ v Sv. Petru imajo tudi svoj aktiv - tim za sprotno načrtovanje, ki se povezujejo z vsemi učitelji, ki poučujejo v oddelku. Na POŠ se pogosteje povezujejo in načrtujejo z vrtcem na POŠ. Učiteljice na POŠ se vključujejo v aktiv 1. VIO oz. PB na matični šoli najmanj dvakrat letno oz. po potrebi.

Naloge aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- izmed sebe določajo koordinatorje za izvedbo dnevov dejavnosti,
- priprava in potrditev meril in kriterijev za ocenjevanje,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih, tehniških dnevih ter ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročila s seminarjev,
- sodelovanje z ostalimi aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebin razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,

- analiza NPZ,
- vodenje zapisnikov in letnega poročila.

Vodje aktivov se glede na tematiko povezujejo z ravnateljico in s svetovalno delavko pred vsakim sklicem aktiva ter ju po potrebi povabijo na srečanje aktiva. Po sestanku aktiva oddajo poročilo ravnateljici.

Spremljanje dela strokovnih delavcev in hospitacijska dejavnost

Spremljanje dela pedagoškega kadra bo usmerjeno v spremljavo realizacije prednostnih nalog.

Ravnateljica pripravi načrt hospitacij in predhodno najavi hospitacijo pri pouku, izjemoma hospitira tudi nenapovedano.

Potek hospitacij:

- sestanek pred hospitacijo,
- opazovanje – hospitacija,
- razgovor po hospitaciji,
- pregled predpisane dokumentacije.

Delo se bo spremljalo tudi pri izvajanju DSP pomoči. Prav tako bo spremljanje dela pri urah PB. V skladu s časovnimi zmožnostmi bodo izvedeni tudi obiski v šolah v naravi.

Spodbujali bomo hospitacije med kolegi in na ta način spodbujali kritično prijateljevanje ter širili primere dobre prakse (projekt Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor).

V vrtcu bo del hospitacij opravila pomočnica ravnateljice za vrtec.

Šola in vrtec omogočata prakso, hospitacijske nastope študentom Pedagoške fakultete in Srednje šole Izola ter tako pomembno prispevata k pedagoškim izkušnjam bodočih izobraževalcev. Učnih nastopov se udeleži tudi ravnateljica.

Strokovno izpopolnjevanje delavcev

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja imajo delavci pravico in dolžnost do stalnega strokovnega izpopolnjevanja, prav tako pa ima šola pravico in dolžnost delavce napotiti na izobraževanje.

Za strokovne delavce bo večina izobraževanj vezanih na:

- razvojno nalogo ter na projekte, ki jih izvajamo, predvsem projekt Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor, področje bralne pismenosti ter krepitve socialnega in čustvenega učenja,
- na izbrano področje izboljšave učenja in poučevanja, vsebino usposabljanj bomo prilagodili tudi različnim potrebam strokovnih aktivov, in sicer Delo z otroki z ADHD, za vse strokovne delavce ter za učitelje 1. VIO Opisno ocenjevanje,
- promocijo zdravja na delovnem mestu.

Strokovni delavci se bodo po lastni želji udeleževali tudi nacionalnih in mednarodnih konferenc, kjer bodo predstavili primere dobrih praks in svoje izkušnje ter znanje podelili s strokovno javnostjo.

Učitelji se bodo udeležili študijskih skupin za svoje strokovno področje, udeležili se bodo skupnih izobraževanj na aktivih in sejah učiteljskega zbora ter nekaterih individualnih izobraževanj za strokovne delavce. Redno bodo spremljali spletne učilnice za posamezna področja ter aktivno izmenjavali svojo prakso ter e-gradiva.

Svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in šoli ter po potrebi z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba si prizadeva za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti, in sicer:

- razvojnimi dejavnostmi (spremljanje in ugotavljanje obstoječega stanja, načrtovanje sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu ter vodenju in/ali koordiniranju različnih razvojnih projektov);
- preventivnimi dejavnostmi (preprečevanje pojavljanja neželenih izidov, zmanjševanje ali odstranjevanje dejavnikov tveganja z vzpostavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja);
- dejavnostmi pomoči (pomoč pri učenju, vzgojno spremljanje ob sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci).

Svetovalna služba ohranja ustrezno ravnovesje med zgoraj opredeljenimi dejavnostmi. Hkrati ohranja tudi primerno razmerje med strokovnimi in strokovno-administrativnimi nalogami (kot npr. vodenje osebne mape o otroku, ki potrebuje pomoč oz. svetovanje, poročilo o otroku, zapis pogovora, soglasje o nudenju pomoči). Osnovni okvir delovanja svetovalne službe svetovalnim delavcem predstavljajo temeljna načela, različne ravni ter izvedbeni koraki.

Svetovalna služba je enako dostopna vsem udeležencem v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Prizadeva si, da je njena podpora razvidna in dostopna vsem udeležencem, še posebej spregledanim posameznikom in skupinam. Svetovalni delavec deluje v skladu s Programskimi smernicami (2024).

Šolsko svetovalno delo na šoli in v vrtcu opravljata Lara Pucer, inkluzivna pedagoginja in Alja Rožman, socialna pedagoginja.

V sodelovanju z zunanjimi inštitucijami poteka na šoli obravnava otrok s posebnimi potrebami. Izvajalke dodatne strokovne pomoči so: Vesna Koren Tuljak, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Barbara Valič, socialna pedagoginja, Mojca Školaris, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, Polona Barič, logopedinja, Barbara Tuljak, specialna in rehabilitacijska pedagoginja.

Šolska svetovalna služba po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami, kot so Center za socialno delo Piran, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Piran, Center za zgodnjo obravnavo Koper, Svetovalni center Istra.

Letni delovni načrt ŠSS je priloga LDN za šolsko leto 2024/25.

Računalniška dejavnost

V 3. VIO se izvajajo trije izbirni predmeti s področja računalništva, v dveh skupinah. Ker sta skupini heterogeni, se pouk notranje diferencira. Izvaja se tudi neobvezni izbirni predmet računalništvo v 2. VIO, in sicer v dveh ločenih skupinah.

Za učence 6. in 7. razreda bomo izvedli tehniške dneve za razvijanje digitalnih kompetenc kot medpredmetno povezavo s slovenščino oz. angleščino. Učenci bodo uporabljali storitve v Oblaku365, ustvarjali dokumente v online različici, jih shranjevali v OneDrive in preizkusili skupno rabo z učitelji. Tudi učitelje bomo spodbudili, da pri svojem predmetu koristijo storitve v Oblaku365.

Na podružnici Sv. Peter bomo enkrat tedensko nudili IKT podporo pri pouku v 3. razredu. Po dogovoru z učiteljico bomo izbrane vsebine obravnavali oz. utrjevali s pomočjo računalnika ali tablic. Na podoben način bomo nudili podporo pri pouku v računalniški učilnici za učence prve in druge triade. V sodelovanju z učiteljicami bomo izbrane vsebine podkrepili z digitalnimi orodji in zagotovili nemoteno izvedbo in podporo pouku v računalniški učilnici.

Za učence tretje triade bomo ponudili delavnice za usposabljanje otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev. Izvedba je odvisna od zanimanja učencev.

Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s tega področja izvaja računalničarka Vesna Viltušnik, ki poleg tega poučuje še matematiko in opravlja naloge razrednika, zato je večino ROID prevzel računalničar Edi Zadnik.

Oba nudita pomoč strokovnim delavcem pri izvajanju pouka z IKT opremo. Spremljata in izbirata izobraževanja s področja računalništva. Usmerjata učitelje k udeležbi na le-teh in pridobivanju e-kompetenc.

V šolskem letu 2024/25 se bodo učitelji po potrebi udeleževali tudi webinarjev, e-uric in drugih izobraževanj, ki jih izvaja Arnes oz. ZRSS. Predvsem gre za orodja, ki omogočajo izdelavo učnih gradiv, izobraževalnih videoposnetkov in uporabo spletnih učnih okolij. Pozorni bomo na izobraževanja v okviru projekta Digitrajni učitelj. Namen slednjih je, da usposobijo strokovne delavce za digitalno obravnavo vsebin določenih z novimi učnimi načrti (do leta 2026).

Skrbita za vnos in posodabljanje podatkov v sistem sio.mdm in dosledno uporabo licenčne programske opreme, redno vzdrževanje in posodabljanje računalniške opreme na šoli ter nemoteno delovanje računalniškega omrežja.

Skrbita za administracijo sistema e-Asistent, ažurno urejata spletno stran šole, pomagata pri oblikovanju slikovnih in pisnih izdelkov ter drugih dokumentov šole.

Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela smo z uspešnim sodelovanjem na razpisu dobro opremljeni. Posodobili bomo funkcionalnost internetnega omrežja — tiskanje preko EDUROAM dostopnih točk in nabavili drugo potrebno IKT opremo.

Spodbujamo uporabo tabličnih računalnikov, s katerimi se učni proces olajša in postane bolj zanimiv.

Vsi učenci imajo vzpostavljene AAI račune za Arnes storitve (zbirka Microsoft 365, Oblak OneDrive, Arnes Video). Vsi učenci so pridobili elektronske naslove z domeno šole. Računalničar nudi kompletno podporo ob težavah s povezovanjem na storitve, težavah z delovanjem spletnih kamer, mikrofonov, težavah ob uporabi MS Teams, OneDrive.

Vesna Viltušnik in Edi Zadnik

Knjižnica

Interno bibliotekarsko strokovno delo

V šolskem letu 2024/25 bo delo v šolski knjižnici opravljala knjižničarka Barbara Abram, enkrat tedensko pa za krajši čas tudi Jasna Fortuna, skupaj v obsegu 30 ur. Uporabniki knjižnice so učenci vseh 15 oddelkov šole (od tega en oddelek na podružnici), otroci vseh skupin v vrtcu v Sečovljah ter vrtcu v Sv. Petru in zaposleni.

Izposoja bo potekala od ponedeljka do petka od 12.00 do 14.30. Učenci od 1. do 5. razreda bodo prihajali v knjižnico enkrat tedensko tudi izven tega urnika, po predhodnem dogovoru z učiteljicami slovenščine. Preostali čas bo namenjen internemu strokovnemu delu.

Nabava knjižničnega gradiva

Knjižničarki bosta spremljali novosti na knjižnem trgu in v skladu s potrebami pouka in drugih šolskih dejavnosti sproti izpolnjevali potrebe po nakupih gradiv za vse lokacije šole. Predvsem bosta skrbeli za aktualnost knjižnične zbirke (ustrezen prirast in odpis gradiva). Knjižnični fond bosta skušali obogatiti z raznolikim leposlovnim gradivom za različne starostne stopnje in z aktualizacijo poučne in referenčne zbirke za učence ter učitelje in z dopolnjevanjem neknjižnega gradiva.

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva

Vse na novo pridobljeno knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke. To zajema formalno, vsebinsko obdelavo gradiva, tehnično opremo gradiva ter inventarizacijo gradiva. Gradivo, ki je še obdelano v sistemu WinKnj, bo vnešeno v vzajemni katalog COBISS. Neevidentirano starejše gradivo iz preteklih let bo pregledano in v primeru, da bo ustrezalo kriterijem odpisa, bo uvrščeno na seznam izločenega gradiva. Pred odpisom bo gradivo pregledala komisija. Predviden je tudi odpis neveljavnih oz. poškodovanih učbenikov.

Knjižničarki bosta potrebovali občasno pomoč pri pospravljanju in urejanju gradiv, ki jo bodo lahko nudili zaposleni in tudi učenci, predvsem v fazi zbiranja in razdeljevanja učbeniškega sklada.

Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva

Postavitev knjižničnega gradiva v šolski knjižnici je urejena in se posodablja z vpisovanjem gradiva v informacijski sistem COBISS. S 1. januarjem 2025 bo sedanjo verzijo COBISS3 zamenjala novejša različica, in sicer COBISS Lib.

Obisk in izposoja gradiva

Izposoja gradiva bo potekala v informacijskem sistemu COBISS. Pri izposoji bodo učenci uporabljali člansko izkaznico, ki je brezplačna. Na začetku šolskega leta bodo v šolsko knjižnico vpisani tudi

prvošolci. Na dan uradnega začetka bralne značke bodo v septembru spoznali knjižnico ter istočasno prejeli člansko izkaznico in knjižno darilo.

Knjižničarki bosta s številnimi aktivnostmi spodbujali obisk in izposajo gradiva.

Učenci si naenkrat praviloma lahko izposodijo do tri knjige hkrati. Rok izposoje knjig za učence je 21 dni. Morebitne zamude pri vračilih knjig bosta knjižničarki sporočali učencem sproti pri izposoji, mesečno obveščali razrednike in občasno z opomini pisno obvestili starše.

Izposajo gradiva se učencem v primeru nerednega vračila knjig lahko odreče.

Učbeniški sklad

Skladno z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje bo v sodelovanju s celotnim učiteljskim zborom izpeljan izbor, nakup in izposoja gradiva iz učbeniškega sklada.

Izposoja in vračanje učbenikov bo potekala preko informacijskega sistema COBISS. Učenci si bodo učbenike izposodili prvi dan pouka in jih bodo vrnili tik pred zaključkom šolskega leta. V kolikor bodo učbeniki poškodovani ali jih uporabnik ne bo vrnil, bo sledilo plačilo odškodnine.

Bibliopedagoško delo

V knjižnici bosta potekali dve obliki pedagoškega dela: individualno delo z uporabniki ob obisku knjižnice ter načrtovano delo z oddelki in skupinami (knjižnično informacijsko znanje).

Individualno delo z uporabniki knjižnice ob izposoji

Učenci bodo v knjižnici dobili individualno pomoč pri iskanju informacij, izbiranju gradiva ter uporabi virov. Navajali se bodo na uporabo lokalnega kataloga in občasno vzajemnega kataloga v sistemu COBISS ter na samostojno iskanje knjig in ostalih informacijskih virov.

Knjižničarki bosta učence vseh razrednih stopenj vzgajali in oblikovali v bralce ter samostojne uporabnike knjižničnega gradiva in knjižnice.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami – Knjižnično informacijska znanja

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ) zajema vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Poleg tega KIZ zajema tudi razvijanje kompetenc branja in učenja. Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno v vseh oddelkih šole. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Knjižničarki bosta oblikovali letno pripravo na pouk KIZ in pri tem sodelovali z učitelji. Knjižnično informacijsko znanje bo izvajano skupaj z učitelji.

Druge dejavnosti

- sodelovanje v projektu Bralna značka S knjigo v svet, skupaj z učiteljicami,
- priprava priporočilnih seznamov za bralno značko,
- obeležitev dneva Zlatih knjig - povabilo k branju, začetek bralne značke,
- koordiniranje projekta Nacionalni mesec skupnega branja - Beremo skupaj,
- sodelovanje v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica,
- koordiniranje aktivnosti v Mesecu šolskih knjižnic,
- koordiniranje projekta Odprta knjiga GG4A,
- sodelovanje pri organizaciji bralnega maratona,
- evidenca in nagraditev sodelujočih učencev pri bralni znački,
- priprava zaključne prireditve bralne značke na šoli s povabilom ustvarjalca,

- koordiniranje nacionalnega projekta Rastem s knjigo v sodelovanju z Mestno knjižnico Piran,
- knjižne razstave v knjižnici (tematski dnevi, jubileji avtorjev, literarne nagrade),
- knjižne uganke,
- tedenski obiski knjižnice (1.–5. razred),
- obeležitev pomembnih slovenskih in mednarodnih dni v povezavi s knjigo, avtorji in kulturo.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole in vrtca

- zbiranje predlogov in posvetovanje o nakupih strokovne literature,
- nabava in izposoja knjižničnega gradiva,
- seznanjanje s knjižnimi novostmi,
- seznanjanje z novostmi in navodili glede delovanja knjižnice,
- sodelovanje na delovnih, pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje ob dnevih dejavnosti,
- sodelovanje pri organizaciji bralne značke in pripravi zaključne prireditve,
- usklajevanje in letna priprava na pouk KIZ,
- usklajevanje v zvezi z učnimi gradivi za naslednje šolsko leto (upravljanje učbeniškega sklada).

Strokovno izpopolnjevanje v šoli in drugih institucijah

- udeležba na delavnicah in seminarjih v okviru šole,
- sodelovanje in izmenjava informacij s knjižnicami osnovnih šol v občini Piran ter ostalih občinah – sodelovanje in organizacija srečanj strokovnih aktivov,
- udeležba na študijskih srečanjih skupine za knjižnično dejavnost,
- izobraževanje za potrebe informacijskega sistema COBISS,
- spremljanje novosti stroke,
- druge oblike izobraževanja glede na potrebe stroke.

Barbara Abram

10. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši poteka na formalni ravni v obliki govorilnih ur, roditeljskih sestankov in individualnih govorilnih ur učiteljev. Sodelovanje s starši poteka tudi preko neformalnih srečanj: sodelovanje pri pouku, delavnice in srečanja, ki jih organizira šola ali posamezni učitelj, predavanja, dobrodelna tržnica, obiski prireditev, razstav, športne aktivnosti idr.

Za starše šole in vrtca bomo organizirali dve skupni predavanji.

Roditeljski sestanki

Vsak oddelek ima vsaj **tri roditeljske sestanke**. Prvi bo sklican najkasneje do 20. septembra 2024, drugi v mesecu februarju, tretji v mesecu maju ali v prvi polovici junija.

Starši posameznega oddelka na prvem roditeljskem sestanku izvolijo predstavnika v Svet staršev.

Govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo vsak tretji delovni torek v mesecu, razen v mesecu septembru in juniju. Starši se bodo prijavljali na govorilne ure preko aplikacije in se udeležili govorilnih ur na šoli, v času, ko so se prijavili. Dopoldanske govorilne ure bodo v tednu, ko so govorilne ure tudi dopoldan. Razpored bo objavljen na spletni strani šole.

Na matični šoli v Sečovljah bodo popoldanske govorilne ure v naslednjih terminih:

- 15. oktobra 2024,
- 19. novembra 2024,
- 17. decembra 2024,
- 21. januarja 2025,
- 18. februarja 2025,
- 18. marca 2025,
- 15. aprila 2025 in
- 20. maja 2025.

Sodelovanje s starši bodočih prvošolcev:

- februar – vpis otrok (ŠSS),
- junij – roditeljski sestanek – predstavitev dela v 1. razredu (ravnateljica, učitelji),
- avgust – priprave na sprejem prvošolcev (ŠSS, učitelji),
- september – svečani sprejem prvošolcev (učitelji).

Starši sodelujejo s šolo tudi preko različnih komisij, delovnih skupin in preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu zavoda.

Svet staršev

Sestavljen je iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka šole in vrtca in je organiziran za uresničevanje interesa staršev učencev v šoli. Starši svoje predstavnike volijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. V mesecu septembru skliče ravnateljica prvo srečanje predstavnikov staršev vseh oddelkov šole in vrtca.

Na prvem srečanju izmed vseh predstavnikov izvolijo predsednika sveta staršev.

Načrtovana so najmanj tri srečanja predstavnikov sveta staršev vrtca in šole (september, januar ali februar, maj ali junij).

Ravnateljica seznani člane sveta staršev z realizacijo delovnega načrta v preteklem obdobju ter novostmi dela in LDN v novem šolskem letu. Člani predlagajo morebitne spremembe predloga LDN, se seznajajo z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet zavoda

Svet zavoda sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev, katerih mandat traja štiri (4) leta.

predstavniki šole	predstavniki občine	predstavniki staršev
Marjeta Blagojevič	Barbara Grbec Reberšek	Nika Breznikar
Danijela Matešič	Alan Gregorič	Gordana Delbello
Irena Rupena	Aljoša Špeh	Matejka Grbec
Robin Šink		
Betka Vatovec Bojanič		

Svet zavoda se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu (september, februar)

11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Želimo si okrepiti **sodelovanje s krajem** ter v svoj program aktivno vključevati različne subjekte. Gre za sodelovanje s KS, PGD, TD, piransko policijo, s podjetji, obrtniki, s krajani. Sodelovanje bomo razširili tudi v okviru projektov, ki potekajo na šoli.

Sodelovanje s širšim okoljem: Zavod za šolstvo OE Koper, Zavod za šolstvo Republike Slovenije, Znanstveno raziskovalno središče Koper, UP Pedagoška fakulteta, Ljudska univerza Koper, ZD Lucija, Plavalni klub Koper, Športni center Piran, Mestna knjižnica Piran in Koper, Obalne galerije Piran, Občino Piran – Svet za varstvo in preventivo v cestnem prometu. Vsebina povezovanja so izobraževanje, zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo. Povezovali se bomo tudi s KPSS ter z nekaterimi podjetji v naši občini.

Povezujemo se tudi z drugimi šolami v naši občini in tudi širše (OŠ Cirila Kosmača Piran, OŠ Lucija, SE Vincenzo e Diego de Castro Pirano) prav tako tudi med vrtci, predvsem iz občine Piran.

Mednarodno sodelovanje bomo okrepili v okviru projekta Prijateljstvo brez meja, z OŠ Vazmoslava Gržalja iz Buzeta. Tudi v tem šolskem letu bomo izpeljali projekt Kiparimo skupaj in povabili OŠ Vazmoslava Gržalja iz Buzeta, obe osnovni šoli iz Buj (OŠ Mate Balota in SE Edmondo De Amicis) ter SE Vincenzo e Diego de Castro Pirano, podružnica Sečovlje.

Nadaljevali bomo s povezovanje v okviru e-Twinning-a.

Na šoli bomo organizirali in podpirali različne kulturne in druge dogodke ter v prostorih zavoda omogočali predstavitev različnih ustvarjalcev.

12. ORGANIZACIJA VZGOJNO-VARSTVENEGA DELA V VRTCU

Vrtec ima 7 oddelkov:

Enota Vrtec Sečovlje število otrok

1. starostno obdobje, 2 skupini 1–3 leta, skupaj 24
2. starostno obdobje, 3 skupine 3–6 let, skupaj 58 Sv. Peter
1. in 2. starostno obdobje, 1 skupina 1–6 let, 15
2. starostno obdobje, 1 skupina 3–6 let, 14

Skupaj 111

Delovni čas vrtca

Enota vrtec Sečovlje: od 6.00 do 16.30. Enota vrtec Sv. Peter: od 6.30 do 16.30.

Okvirni dnevni ritem

Dnevni red je fleksibilen, okvirno pa je sestavljen po sledečem vrstnem redu: 6.00–8.30 – sprejemanje otrok in igre po želji

8.30–9.00 – malica

od 9.00 dalje: igralne dejavnosti in zaposlitve, ure pravljič, delavnice, športne dejavnosti, bivanje na prostem, sprehodi ...

11.15–12.30 – kosilo:

11.15–12.15 – kosilo (najmlajši) 11.30–12.30 – kosilo (mlajši)

12.00–12.30 – kosilo (starejši)

12.30–14.30 – spanje, počitek ali umirjene dejavnosti

14.30–popoldanska malica, igre po želji otrok, bivanje na prostem

16.30–zapiranje vrtca

Cilji in naloge vrtca

- Načrtovanje in izvajanje programa dela v skladu s kurikulumom.
- Skrb za otrokov psihofizični razvoj.
- Realizacija dodatnih programov.
- Bogatenje vzgojnega dela z interesnimi dejavnostmi.
- Skrb za zdravje in varnost otrok.
- Dvig kakovosti dela na področju komunikacije in medsebojnih odnosov (vrednote, interakcija v prikritem kurikulumu).
- Dvig kakovosti dela na področju skrbi za zdravo življenje in zdravo okolje.
- Prispevati k trajnostnemu razvoju s poudarkom na skrbi za čisto in pitno vodo.
- Naše izkušnje prenašati na starše in jih vzpodbujati k večjemu razumevanju razvojnih značilnosti otroka in k skupnim aktivnostim s svojimi otroki (zlasti v komunikaciji in medsebojnih odnosih ter razvijanju vrednot, vezanih na trajnostni razvoj).

Program predšolske vzgoje

- Kurikulum za vrtce - je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje
- otroštvo in njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih.
- Posebnosti v programu kurikuluma: poudarek na delovnem prostoru, individualizaciji, možnosti izbire s prevzemanjem odgovornosti in sodelovanju med otroki, starši in vzgojiteljico.
- Kurikulum opredeljuje tudi vlogo odraslega v vrtcu ter pomembnost vzgojnega tima (vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev).

Program uvajanja otrok v vrtec

- Postopek uvajanja otrok v vrtec je odvisen od otroka, njegovih potreb in navad, zato je pomembno, da starši vzpostavijo stik z vzgojiteljem pred vstopom otroka v vrtec.
- Vzgojitelj staršem strokovno svetuje in otroku skupaj s starši poišče najlažjo obliko postopnega uvajanja v vrtec (velja za otroke, ki se v skupino vključijo tekom šolskega leta).
- Zaradi zahtevnosti uvajanja otrok, ki se v vrtec ne vključijo v septembru in je njihovo uvajanje v času poletnih počitnic (mešane skupine, odsotnost vzgojiteljev zaradi dopusta), je otrok v spremstvu staršev povabljen le na enodnevni ogled vrtca in srečanje z njegovim vzgojiteljem. Uvajanju pa je namenjen tudi mesec september, ko se otrok postopoma spoznava z novim okoljem, se prilagaja na nov način življenja, vzgojitelj pa otroka spoznava v vseh njegovih potrebah in specifikah.
- Pomembno je, da se starši vključijo v uvajanje vsaj en teden.

Otroci s posebnimi potrebami

Znotraj programa za predšolske otroke izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca in imajo z zapisnikom timskega sestanka dodeljeno dodatno strokovno pomoč in ostale prilagoditve. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci za zgodnjo obravnavo (specialni pedagog, logoped, pedagog). Dodatno strokovno pomoč se nudi v oddelku in izven njega. Za vsakega otroka se na začetku leta pripravi individualiziran načrt dela, v katerem so po posameznih področjih opredeljeni cilji, ki naj bi jih otrok dosegel. Ob koncu šolskega leta strokovna skupina izvede evalvacijo individualiziranega programa in doseganja ciljev. Otroku se nudi pomoč tako, da se mu omogoča normalno vključevanje v skupne dejavnosti, hkrati pa se mu nudi pomoč za uspešno reševanje izzivov.

Centri za zgodnjo obravnavo

Zgodnjo obravnavo izvajajo centri za zgodnjo obravnavo (razvojna ambulanta). Otroka obravnavajo različni strokovnjaki (logoped, psiholog, fizioterapevt, specialni pedagog) in predlagajo za otroka najustreznejšo obliko pomoči. Če otrok potrebuje pomoč, morajo starši obiskati otrokovega osebnega zdravnika, ki jim izda napotnico za pregled v centru za zgodnjo obravnavo. Tam ga najprej pregleda specialist – pediater, ki določi tim z namenom obravnave, diagnostike, ocene potreb in priprave načrta pomoči. V nadaljevanju multidisciplinarni tim, ki ga sestavljajo člani, pomembni za pomoč otroku, in starši, pripravi načrt pomoči družini oziroma zapisnik multidisciplinarnega tima, ki je podlaga za nudenje pomoči otroku v vrtcu.

Glede na zapisnik oziroma načrt pomoči družini se določi organizacijo in način izvajanja programa ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvaja strokovni delavec za zgodnjo obravnavo (specialni pedagog, pedagog, logoped), prilagoditve prostora, potrebne pripomočke, fizično pomoč spremljevalca. V vrtcu se oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo. Člani strokovne skupine (svetovalni delavec, vzgojitelj v oddelku in strokovni delavec za zgodnjo obravnavo) pripravijo individualni načrt pomoči in redno sodelujejo s centrom za zgodnjo obravnavo.

Dejavnosti vrtca, ki nas bogatijo skozi letne čase:

JESEN

September je uvajalni mesec, ko novinci prvič prestopijo prag vrtca, otroci se spoznavajo med seboj in usvajajo pravila v skupini. Veliko pozornosti namenimo prometni varnosti in obeležimo

Svetovni dan hoje in dan slovenskega športa. Tradicija vrtca je, da vsako leto praznujemo teden otroka in prihod jeseni. V ta namen bomo tudi letos organizirali številne dejavnosti, praznovali bomo teto Jesen, organizirali delavnice, tržnico in rajanje. Izvedli bomo jesenske delavnice s starši in obeležili svetovni dan hoje.

ZIMA

V mesecu decembru bodo potekale različne dejavnosti, ki bodo otrokom omogočile čim bolj doživeto praznovanje čarobnega decembra. Pripravili bomo lutkovno predstavo s prihodom babice Zime, čajanko za none in nonote, pravljični sprehod z lučkami in gledališko oziroma lutkovno predstavo ter praznovanja zaključili s prihodom dedka Mraza in z obdarovanjem skupin. Februarja bomo praznovali pust in obeležili Prešernov dan.

POMLAD

Pomlad v vrtcu bomo popestrili s sprehodi v naravo, organizirali bomo že tradicionalni Zajčkov tek. Svetovni dan Zemlje bomo praznovali z urejanjem okolice, sajenjem rož in sodelovali z Okoljem Piran. Ob svetovnem dnevu zdravja bomo spodbujali zdrav življenjski slog in organizirali pohod s starši ali športne igre. Svetovni dan športa bomo izvedli na atletskem igrišču. Zaključek leta bomo obeležili na nivoju vrtca, s skupno prireditvijo in z nastopi oziroma z druženjem po skupinah.

POLETJE

V poletnih mesecih se posvetimo predvsem dejavnostim na igrišč, igram z vodo ter preko projekta Varno s soncem ozaveščamo o škodljivosti sonca na naše zdravje.

Praznovanje rojstnih dni naših otrok bomo pripravili po vrtčevsko (brez sladkarij), kar pomeni, da bo slavljenec tisti dan v ospredju. Otroci mu bodo zapeli in mu voščili vse najboljše. Skupaj bodo rajali, v dar pa bo dobil album z risbicami prijateljev ali skromno darilce.

Naše usmeritve

1. Vodilo našega dela je Kurikulum za vrtce, v katerem si strokovne delavke poiščemo pomoč in usmeritve za svoje delo, ki po vsebini in načelih ustreza razvojni stopnji posameznika in skupine ter temelji na temah, ki izhajajo iz želje in potreb otrok.
2. S svojo pozitivno naravnostjo vsakemu posameznemu otroku zagotoviti dobro počutje in sprejetost, kar je predpogoj za njegov nadaljnji psihofizični razvoj. Pri delu skušamo zagotoviti pestrost vsebin in področij, da se vsak posameznik v njem najde in razvija svoja močna in šibkejša področja (aktivnosti s področja gibanja, jezika, matematike, družbe, narave in umetnosti).
3. Pestrost vzgojnega dela bogatijo še dodatni programi, ki omogočajo otroku, da se poglobljeno izrazi in razvije svoje interese. Programi in dejavnosti, ki jih izvajajo vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev, vanje pa po možnosti vključujejo tudi zunanje sodelavce in starše, se odvijajo praviloma v dopoldanskem času in zajemajo dejavnosti:
 - lutkovne in gledališke predstave, branje in pripovedovanje pravljič, Bralčkov nahrbtnik: otroci s starši berejo pravljičice in v skupini poročajo, izposoja knjig iz vrtčevske knjižnice,
 - ustvarjanje in sodelovanje na natečajih,
 - seznanjanje otrok z jezikom okolja – italijanščina,
 - angleške urice,
 - naravoslovne delavnice,

- • dejavnosti prometne varnosti,
- • NEON delavnice za predšolske otroke,
- • VSUO (jezik žiraf in volkov),
- • Fit dejavnosti (FAM in FGDI),
- • Mali sonček: športni program.

4. Fit pedagogika: cilj je izboljšati življenjski slog, zdravstveno stanje in medsebojne odnose vseh udeležencev. S primeri dobre prakse FIT aktivnih metod in FIT didaktičnih gibalnih iger opazamo pri otrocih večjo motivacijo in višjo stopnjo koncentracije za učenje.

Zakaj FIT pedagogika?

- Ker je učna strategija, ki učečega aktivno vključuje v proces učenja (notranja motivacija za učenje).
- Ker temelji na učenju v gibanju.
- Ker upošteva razvojne značilnosti otroka.
- Ker je zanimiva, inovativna, dinamična, interaktivna, pozitivno naravnana, pestra, zabavna, zdrava.
- Ker zagotavlja visoko stopnjo koncentracije.

Dejavnosti:

- uporaba Fit aktivnih metod v praksi (FAM),
- uporaba Fit didaktičnih gibalnih iger v praksi (FGDI),
- Fit hidracija,
- vadbeni ura po Fit-u.

5. Za večjo aktivnost otrok in staršev in pestrejšo ponudbo vsebin na področju vrtca in vključevanja v okolje, ponujamo otrokom interesne dejavnosti, ki jih vodijo vzgojitelji, pomočnice vzgojiteljev, učitelji in zunanji sodelavci in se odvijajo tako v dopoldanskem kot tudi v popoldanskem času (nadstandardni samo v popoldanskem):

- angleške urice, vrtčevska knjižnica,
- ustvarjalne delavnice,
- Mini migi (gibalne urice za otroke 2–3 let s starši v popoldanskem času),
- Poskrbimo za naš planet,
- Z glavo na zabavo (življenje v naravi),
- Poskusi v vrtcu (naravoslovne delavnice),
- gibalne urice, ki jih vodi društvo B-šport (za otroke 3–6 let, popoldne),
- plesne urice v popoldanskem času,
- plavalni tečaj za predšolske otroke,
- Vrtec v naravi (MZL RKS Debeli rtič).

6. V okviru zdravstvene vzgoje bomo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja izpeljali dejavnosti po skupinah. Delavnice bodo namenjene otrokom 3–6 let, na temo Zdrav krožnik, osebna higiena – umijmo si roke in gibanje – gibalna urica. Za predšolske otroke bo organizirana preventiva za ustno higieno. Nekajkrat letno nas obišče medicinska sestra, ki bo izvedla različne dejavnosti na to temo. Vsakodnevno bomo izvajali tudi dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja ter zdrav in varen otrokov razvoj:

- ustrezne telesne aktivnosti,
- bivanje na prostem,
- skrb za higieno (umivanje rok, urejanje prostorov ...),
- skrb za zdravo prehrano (sodelovanje s kuhinjo),
- zagotovili otrokom počitek,
- skrbeli za varnost otrok,
- skrbeli za kvaliteto in varnost notranjih prostorov in zunanjega okolja (igrala, igrače, oprema),
- vsebine s preventivnimi vsebinami in opozorili.

7. Dobro usposobljeno vzgojno osebje poskrbi, da otrokom zagotovi čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Zdravstveno-higienski režim v vrtcu obsega spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno-tehničnih in higienskih zahtev.

Cilji zdravstveno-higienskega režima:

- zagotavljanje varne hrane (HACCP SISTEM),
- skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka,
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
- skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

8. S kulturno komunikacijo, pristnostjo, potrpljenjem, izražanjem svojih čustev v pozitivni naravnosti ter s pozitivnimi elementi interakcije (nasmeh, dotik, pogled v višini oči ...) prenašati na otroka bolj sprejemljive aktivnosti, reakcije in vedenje v odnosu otrok–otrok in odrasel–otrok.

9. Z maksimalnim izkoriščanjem možnosti za navajanje na zdrav način življenja (gibalne dejavnosti v prostoru in na prostem, zdrava prehrana, pitje vode) ter z naravovarstvenimi vsebinami in akcijami optimalno prispevati k njihovem razvoju in zdravju.

10. Ob vsakodnevnih aktivnostih in z dejavnostmi na različnih področjih ter s pomočjo pozitivnega zgleda ozavešiti razvoj naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave v spoznavanju nujnosti sožitja človeka in Zemlje.

11. Z lastno aktivnostjo, predavanji, pogovori in s skupnim sodelovanjem vzpodbuditi starše, da se zavejo svojega poslanstva in ga v polni meri tudi izpolnjujejo.

Projekti

Rdeča nit vrtca	Beri mi in se pogovarjaj z mano
Vodi	Bojana Rudl, Teja Sabadin

Branje malčkom ni le osnova za njegovo poznejšo literarnoestetsko občutljivost in užitek, temveč je njegov pomen veliko širši. Ob tem se otrok oblikuje in razvija v skladu s svojimi posebnimi biološkimi danostmi.

Knjiga in branje oz. pripovedovanje nista cilj, temveč sredstvo za doseganje določenih rezultatov. Z vsakodnevno branjem in pogovarjanjem z otrokom, še posebej v prvih letih življenja, ustvarjamo temelje za zdravo osebnost.

Pravljичni svet predopisemenjevanja bomo otrokom približali z lutko, saj otroke sprosti in aktivira pri učenju in vzgoji v predšolski dobi. Lutko v vrtcu bomo uporabili kot sredstvo za zbujanje otrokove motivacije, odkrivanje sveta, ustvarjalno reševanje problemov in dejavno poseganje v življenjsko okolje. Osnovno vodilo pri tem bo, naj otrok odkriva svet celostno, ga spoznava, razumeva, doživlja in vanj posega preko izkustvenega učenja.

Cilji, ki jih želimo v tem letu doseči so:

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi (neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, stil komunikacije, vljudnost),
- otrok se izraža s kretnjami in z gibi telesa,
- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevni dejavnosti ter v različnih socialnih situacijah,
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del razvija zmožnost domišljajske rabe jezika; spoznava moralno-etične dimenzije; s književno osebo se identificira ter doživlja književno dogajanje,
- otrok razvija predbralne in predpisalne sposobnosti in spretnosti,
- otrok razvija sposobnost domišljajskega sooblikovanja in doživljanja literarnega sveta (predvsem podobo književne osebe in dogajalnega prostora),
- otrok se uči samostojno pripovedovati,
- otrok se ustvarjalno izraža v jeziku,
- razvijanje radovednosti in ustvarjalnosti,
- z lutko ustvarjati sproščeno, toplo klimo v skupini in v vrtcu.

Primeri dejavnosti:

- branje, pripovedovanje, izmišljanje pravljic, zgodbic, deklamacij, rim ...,
- starše bomo spodbujali k pripovedovanju in branju pravljic,
- ura pravljic, ki se bo odvijala v popoldanskem času,
- branje in pripovedovanje z lutko,
- lutkovne igrice in petje s pomočjo lutke,
- branje prostovoljcev,
- obiskovanje šolske in vrtčevske knjižnice in pripovedovanje zgodbic (knjižničarka),
- otrok se bo igral z glasovi in s črkami ter spoznaval pisni jezik in njegovo vlogo,
- izvaja dejavnosti, v katerih po svojih željah v simbolni igri in igri vlog posnema in igra osebe, živali, predmete ...

Naslov	Prometko
Vodi	Alenka Bernat Cvetko, Barbara Ferlin

S prometno vzgojo se srečujemo vsakodnevno vsi otroci našega vrtca, njihovi starši in vsi zaposleni. Zato načrtno skrbimo za postopnost in primernost vsebin, glede na starost otrok. Že v najmlajših skupinah se otroci navajajo na hojo po varnih in manj varnih poteh okrog vrtca. Družijo se tudi s starejšimi otroki in preko njih pridobivajo znanje o prometni vzgoji.

Med cilji, ki si jih zastavimo v letnem delovnem načrtu s področja prometne vzgoje, sta: sistematično, strokovno in kontinuirano pristopiti k vzgoji otrok na področju prometne vzgoje ter

jih varno vključevati v promet in otroke navajati na odgovoren, spoštljiv odnos do udeležencev v prometu ob pridobivanju znanj in razvijanju pojmov povezanih s prometom in njegovim družbenim pomenom.

Sodelujemo z različnimi zunanjimi sodelavci in institucijami (policisti, redarji, gasilci, AMZS, Zavod Varna pot), ki nam popestrijo dejavnosti s področja prometne vzgoje.

Spodbujamo sodelovanje s starši in jih želimo predvsem aktivno in odgovorno vključiti v proces prometne vzgoje in trajnostne mobilnosti.

Cilji:

- seznanitev otrok z varnim vedenjem kot udeleženca v cestnem prometu, se naučiti živeti v različnih okoljih, v našem primeru v prometu,
- spodbuditi pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev,
- spodbuditi trajnostno mobilnost,
- otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih, ampak vseh potnikov v avtomobilu,
- seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu,
- sodelovati pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

Dejavnosti:

- jezik (pogovori, pravljice, uganke, dramatizacije, lutkovna predstava ...),
- umetnost (ustvarjanje z barvami, z odpadnim materialom, sodelovanje na likovnih natečajih ...),
- družba (vrste prevoznih sredstev, kdo jih upravlja, kako je urejen promet, varnost ...),
- matematika (oblike znakov, zaporedje luči na semaforju, grafični prikazi ...),
- gibanje (načini gibanja ...),
- narava (gibanje prevoznih sredstev ...).

Za izvedbo določenih dejavnosti bomo vključili zunanje izvajalce. Tako bomo povabili Zavod Varna pot, ki bo izvedel delavnice Štiriperesna deteljica, kjer se najmlajši preizkusijo v različnih prometnih situacijah.

Naslov	Poskrbimo za naš planet
Vodi	Tanja Mozgan Imperl, Tina Stanovnik

V vrtcu Sečovlje se zavedamo, da je potrebno ozaveščati že najmlajše, zato bomo veliko pozornosti namenili ekologiji, trajnostnemu razvoju, dobrotelnosti, zbiralnim akcijam ...

Vsak posameznik lahko veliko naredi s tem, da smeti ločuje in kupuje stvari s čim manj embalaže. Pomembno je, da smo ljudje osveščeni in vsak poskuša narediti čim več v zadovoljstvo našega planeta.

Cilji:

- Otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- Otrok spozna, da na njegovo zdravje vplivata tako okolje kot on sam.

Dejavnosti:

- Otroke spodbujamo k pravilnemu ločevanju odpadkov.
- Odpadni material uporabljamo pri vzgojnem delu z otroki (papir, karton, različna embalaža, blago ...)
- Spodbujamo in vključujemo otroke in njihove družine v zbiralne akcije: zbiranje zamaškov, starega papirja, oblek za ponovno uporabo, risanje na kamne za na grobove (namesto sveč se bo delilo občanom).
- Zmanjšujemo uporabo pvc vrečk.
- Plastenk ne uporabljamo, otroci prinesejo po potrebi svoje bidone, kozarčke in otroke spodbujamo k pitju vode iz pipe.
- Starši in zaposleni zbiramo pokrovčke in odpadni papir v dobrodelne namene.
- Jogurte, mleko in drugo embalirano hrano naročamo v večji embalaži.
- Popoldansko malico otroci zaužijejo v vrtcu, tako da je ne nosijo domov v vrečkah.
- Sodelujemo z zunanjimi izvajalci: Okolje Piran, Dinos Koper, Karitas, zavetišče ...
- Z otroki si ogledamo čistilno napravo.
- Obeležili bomo Svetovni dan zdravja (7. 4.), Svetovni dan Zemlje (22. 4.).

Naslov	Mali sonček
Vodi	Robin Šink

Gibalno/športni program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Njegov namen je obogatiti področje gibanja v vrtcu. Naloge, ki jih otroci izpolnjujejo, si sledijo po stopnjah od prve do četrte in zajemajo različne vadbe, kot so pohodi v naravi, igre brez meja, naravne oblike gibanja na prostem, vožnje s poganjalčkom ali s kolesom, ustvarjanje z gibom in ritmom, igre z žogo, igre z vodo, ob vodi in v vodi ter mnogo več. Ob vsaki opravljeni nalogi otrok dobi nalepko, ki jo zalepi v knjižico Malega sončka, ob opravljeni stopnji pa priznanje oz. diplomu.

Cilji:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti.
- Spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti. Dejavnosti:
- izvaja naravne oblike gibanja,
- se vključuje v dejavnosti, s katerimi razvijamo ravnotežje,
- se igra različne elementarne igre,
- izvaja dejavnosti v ritmu; ob glasbeni spremljavi,
- se igra igre, ki vsebujejo osnovne načine gibanj z žogo,
- se vozi z različnimi otroškimi vozili,
- se igra ob in v vodi, plava v poljubni tehniki,
- se igra in giba na snegu, hodi v naravi.

Naslov	Varno in spodbudno učno okolje (jezik žiraf in volkov), NEON
Vodi	Nina Jankovič

S projektom Varno in spodbudno učno okolje želimo otrokom zagotoviti enake možnosti, da bodo lahko razvili svoje potenciale.

Dobri medsebojni odnosi nam nudijo občutek varnosti, ki so pogoj za zdravo osebnostno rast in učinkovito učenje.

Dober odnos je spoštljiv, iskren in vključuje sprejemanje drugačnega mnenja.

Cilji:

- Krepitev dobre klime in počutja.
- Izboljševanje odnosov oziroma odnosne kompetence.
- Krepitev povezanosti, empatije in solidarnosti.
- Ozaveščanje in uravnavanje čustev.
- Sproščanje in pomirjanje, koncentracija in aktivacija.
- Ravnanje v primeru neželenega vedenja in nasilja.

Dejavnosti:

- Jezik žiraf in volkov (spodbujanje nenasilne komunikacije).
- Pogovori o čustvih.
- Počutim se kot (s pomočjo kartic izražamo svoje trenutno počutje).
- Socialne igre (leteča preproga ...).

Kurikulum je nujnost, toda toplina je življenjsko potrebna rožam in otrokovi duši za njuno rast.
Program NEON

V predšolski skupini bosta strokovni delavki in svetovalna delavka Alja Rožman izvajali delavnice po preventivnem programu za zaščito otrok pred nasiljem in spolno zlorabo. Ponuja pozitiven način za obravnavo resnih in zahtevnih tem, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so: varni, močni in svobodni. Glavni cilj programa je otrokom na pozitiven način z igro predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

Obogatitvene dejavnosti

Naslov	Vrtčevska knjižnica
Vodi	Urška Olup, Barbara Špeh

Cilji:

- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo, povezuje estetsko in fizično ugodje ter pridobiva pozitiven odnos do literature,
- otrok se uči samostojno pripovedovati. Dejavnosti:
- otrok s pomočjo knjig in drugih oblik tiska, ki so mu na voljo, da se z njimi igra in jih
- »bere«, spoznava vlogo simbolov in pisanega jezika,
- obiskuje vrtčevsko, šolsko knjižnico in potujočo knjižnico ter si izbira knjige,
- samostojno pripoveduje zgodbe in jih obnavlja,
- mesečni obisk šolske knjižničarke v vrtcu (pravljicična urica).

Naslov	Mali umetniki
Vodi	Janja Luznar

Cilji:

- vzpodbujamo in razvijamo otrokovo naravno nagnjenje do likovnega izražanja,
- krepimo otrokovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost,
- seznanjamo otroka z likovnim jezikom, različnimi likovnimi izraznimi načini, likovnimi tehnikami, materiali, orodji in postopki.

Dejavnosti:

- sodeluje v več medijskih skupinskih projektih in natečajih s področja likovnih dejavnosti,
- uporablja različne tehnike za risanje, slikanje,
- riše, slika, oblikuje po intenzivnem čutnem, gibalnem in čustvenem doživljanju.

Naslov	Seznanjanje otroka z jezikom okolja – italijanski jezik
Vodi	Nataša Petretič

Cilji:

- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti v prvem in drugem jeziku.
- Razvijanje sposobnosti za preprosto sporazumevanje v drugem jeziku.
- Zavedanje obstoja lastnega in tujega jezika ter lastne in drugih kultur.
- Spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija).

Dejavnosti:

- Otrok se igra igre, ki so osnova za pravilno posnemanje in reproduciranje glasov v drugem jeziku.
- Sodeluje v različnih govornih položajih, se igra in zabava z besedami in strukturami ter sprašuje.
- Posluša avdio in gleda video gradivo z raznovrstnimi literarnimi besedili.
- Sodeluje v različnih didaktičnih in družabnih igrah, ki spodbujajo bogatenje besednega zaklada.

Naslov	Angleške urice
Vodi	Brigita Bonaca, Barbara Špeh

Cilji:

- jezik kot objekt igre,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovnih zmožnosti (artikulacija, besednjak, komunikacija),
- razvijanje sposobnosti za preprosta sporazumevanja v drugem jeziku,
- motiviranje otrok za sodelovanje, ne glede na jezik, ki ga govorijo.

Dejavnosti:

- se igra in zabava z besedami in strukturami,
- otrok posnema glasove in glasovne sklope,

- otrok razvija jezikovno zmožnost v različnih funkcijah in položajih ob vsakodnevnih dejavnostih ter v različnih socialnih situacijah,
- igra se igrice, ki so osnova za pravilno posnemanje in reprodukcijo glasov v drugem jeziku,
- posluša krajše pripovedne vsebine in umetniška besedila.

Naslov	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu
Vodi	Barbara Ferlin

Dejavnosti se bodo izvajale od septembra do junija v skupini Pikapolonice in Čebelice podružničnega vrtca Sv. Peter.

Poročilo in predstavitev enoletnega izvajanja bo predstavljeno na zadnji pedagoški konferenci.
Cilji:

- povezovanje skupine,
- uvajanje rutin
- razvijanje socialnih veščin,
- preprečevanje motečega vedenja v skupini,
- prepoznavanje in izražanje čustev,
- motivacija otrok za učenje preko igre.

Dejavnosti:

- uvajanje povezovalnih rutin,
- interaktivne vaje,
- treningi izboljšav,
- minute za sproščanje,
- načrtovanje s perma modelom,
- vaje za pozornost,
- vaje za prepoznavanje.

Dodatni – nadstandardni programi

Glede na želje staršev ter ponudbo bomo organizirali tudi popoldanske nadstandardne programe.

Vsi nadstandardni programi, ki so v obliki redne tedenske dejavnosti, potekajo v prostorih vrtca in šole (telovadnica), v popoldanskem času. Izvajalo se bo plesne delavnice in gibalne urice. Izvedli bomo vrtec v naravi za predšolske otroke v MZL RKS Debeli rtič.

Stiki s starši otrok v vrtcu

RODITELJSKI SESTANKI

Vzgojitelji pripravijo najmanj dva roditeljska sestanka letno (september, maj). Po potrebi tudi več.

GOVORILNE URE

Vzgojitelji pripravijo program govorilnih ur enkrat mesečno (oktober–maj) oziroma po predhodni najavi, če je to potrebno.

POGOVORI S STARŠI

Vsakodnevno, ob prihodu oziroma odhodu iz vrtca si lahko starši z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice na kratko izmenjajo informacije, ki so pomembne za otrokovo počutje, delo in napredovanje. Daljši razgovori so možni izven delovnega časa strokovnega osebja. Na voljo smo jim po telefonu ali po e-asistentu.

PISNO OBVEŠČANJE

Starši so pisno obveščeni in preko e-asistenta o raznih prireditvah, srečanjih, dodatnih vzpodbudah za otroke. V kotičku za starše vzgojiteljice redno obveščajo in seznanjajo z aktualnimi praktičnimi nasveti strokovnjakov, izobešajo plakate in izdelke otrok.

SKUPNA SREČANJA

To so srečanja ob raznih prireditvah, praznovanjih, izletih, športnih aktivnostih, delavnicah ... Ta srečanja predvsem poglobljajo stike med vzgojitelji, starši in otroki.

DRUGE OBLIKE STIKOV S STARŠI

V skupini najmlajših imajo starši odprta vrata prva dva tedna vključitve otroka v vrtec, zaradi boljše adaptacije otroka, ostale skupine pa imajo odprta vrata glede na tematiko po vzgojnem načrtu.

Zelo priporočamo, da si starši vzamejo čas za postopno vključitev svojega otroka, če je potrebno, tudi dalj časa.

ŠOLA ZA STARŠE

Predavanja zunanjih strokovnjakov bomo izvajali za starše otrok vrtca in šole. 12. novembra bomo izvedli predavanje Neve Strel Pletikos. Načrtujemo pa tudi predavanje šolske zdravnice iz ZD Piran na temo Vključevanje otroka v vrtec po bolezni ter še eno predavanje za starše vrtca in šole v spomladanskem času.

Proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni

mesec	prireditev	opis	mentor
september	EX-TEMPORE	Otroški Ex-tempore v vrtcu – likovno ustvarjanje	Janja Luznar
	MESEC PROMETNE VARNOSTI	Evropski teden mobilnosti, varno v prometu, trajnostna mobilnost	Alenka Bernat Cvetko
	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	23. 9. – športne dejavnosti	Robin Šink
oktober	FIT HOJA ZA ZDRAVJE	Svetovni dan hoje (15. 10.)-pohod	Tanja Mozgan Imperl
	TETA JESEN	Vzgojitelji skupaj z otroki iz- delajo teto Jesen, izvedemo jesenske delavnice ter tržnico z jesenskimi sadeži	Nataša Petretič
	SKRBIMO ZA VARNOST	Odprta vrata PGD Sečovelje in Nova vas	Barbara Špeh
	TEDEN OTROKA	Različne dejavnosti po skupinah (glede na tematiko)	Bojana Rudl

november	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, OBISK ČEBELARJA	Seznanjanje otrok s trad. slo. zajtrkom. Spoznajmo čebelarja, čebele, med	Rebeka Peroša
december	PRAVLJIČNI DECEMBER	Skupne priprave programa za otroke v vrtcu, lutkovne predstave, dramatizacije, pri- hod dedka Mraza, babice Zime in novoletne delavnice, čajanka za nonote	Teja Sabadin
februar	PUSTOVANJE	Rajanje otrok v maskah. Pustna povorka po vasi	Urška Olup
	TEDEN KULTURE - PREŠERNOV DAN	Branje, razstava	Brigita Bonaca
april	SVETOVNI DAN ZDRAVJA	7. 4. – gibalne dejavnosti, spoznavamo zdravo prehrano	Maja Čurkovič Čagalj
	ZAJČKOV TEK	Organiziran tek za vse skupine vrtca	Nina Jankovič
april ali maj	SVETOVNI DAN ZEMLJE	22. 4. – naravoslovne delavnice, poskrbimo za okolico vrtca, sadimo rože	Indira Šakić
	CICI ŽUR	Vrtec Ankaran (organizator) – zabava in druženje vseh vrtcev pri OŠ na Obali	Alenka Bernat Cvetko
	CICI VESELA ŠOLA	Reševanje nalog	Bojana Rudl
	SVETOVNI DAN ŠPORTA	Športne aktivnosti, 31. 5.	Robin Šink
	NOČ V VRTCU	Druženje, zabava in nočitev v vrtcu	Teja Sabadin
	ZAKLJUČNI ŽIV-ŽAV	Športne igre in druženje	Tina Stanovnik
	VAJE EVAKUACIJE	Priprava in izvedba vaje	Nastja Špeh
junij	ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	Vsaka skupina posebej	Lara Fojan Zanutto

Nosilci nalog smo vzgojitelji, kot dopolnitev in pomoč povabimo zunanje sodelavce.

Vsebine in dejavnosti se bodo glede na aktualnost in možnost izpeljave dopolnjevale in usklajevale z zunanjimi dejavniki.

Strokovni delavci – razporeditev v šolskem letu 2024/25

STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH–Vrtec Sečovelje		
1–2 leti	Miške	Nina Jankovič, Maja Čurkovič Čagalj
2–3 leta	Zajčki	Robin Šink, Nataša Petretič
3–4 leta	Ježki	Bojana Rudl, Brigita Bonaca
4–5 let	Medvedki	Tina Stanovnik, Tanja Mozgan Imperl, Janja Luznar, Maruša Vodovc - spremljevalka
5–6 let	Metuljčki	Alenka Bernat Cvetko, Urška Olup

STROKOVNI DELAVCI PO SKUPINAH–Vrtec Sv. Peter

1–6 let	Pikapolonice	Barbara Ferlin, Rebeka Peroša
3–6 let	Čebelice	Teja Sabadin, Barbara Špeh, Nataša Rozman - spremljevalka

Sočasnost pokrivajo Lara Fojan Zanutto, Indira šakić, Nastja Špeh

Načrt dela vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva

V tem šolskem letu načrtujemo, da se bo vzgojiteljski zbor sestel trikrat. Ob nujnih primerih se bo sestel tudi izven tega načrta.

mesec	vsebina	izvajalec
avgust/sept.	Otvoritvena konferenca, zadolžitve, obravnava LDN	ravnateljica
februar	Pregled tekočega dela	ravnateljica, strokovni delavci
junij	Zaključna konferenca, okvirni načrt dela za naslednje šolsko leto, poročila o realizaciji LDN	strokovni delavci, ravnateljica

Organizacijski sestanki bodo organizirani po potrebi, formalno in neformalno, predvidoma pa enkrat mesečno. Namen teh sestankov je organizacija raznih delovnih akcij, nalog, praznovanj, za iskanje boljše organizacije dela in ohranjanja pozitivne klime.

V strokovnem aktivu se bodo vzgojitelji sestajali mesečno oziroma pogosteje, če bo to potrebno, z namenom skupnega načrtovanja in evalviranja dela. Aktiv izhaja iz skupnih izhodišč za načrtovanje vzgojnega dela po tematskih sklopih in po metodi projektnega dela.

Vsak vzgojitelj je pri nadaljnjem načrtovanju samostojen. Upošteva pa razvojno stopnjo otrok, delo individualizira in diferencira glede na potrebe in naravo otrok. Glede na strokovno temo se jim bodo pridružile pomočnice vzgojiteljev.

Vodja aktiva se bo povezoval z vzgojitelji obeh enot, z učiteljicami prve triade ter z drugimi vrtci v naši občini.

Koordinatorji povezujejo vzgojitelje ob izpeljavi programa skupnih dni dejavnosti, pri delu v projektih in pri ostalih zadolžitvah. Pred izvedbo oddajo program ravnateljici, po izvedbi pa oddajo poročilo.

Koordinatorji:

- Varnost na igrišču Sečovlje: Maja Čurkovič Čagalj, varnost na igrišču Sv. Peter: Teja Sabadin.
- Kulturno-umetnostna vzgoja: Janja Luznar
- Cici vesela šola: Bojana Rudl.
- Koordinatorji za prireditve so navedeni v tabeli proslave in prireditve, praznovanja posebnih dni.

Pedagoško vodenje, strokovni sodelavci

Pedagoško vodenje v vrtcu opravlja ravnateljica, pomaga ji pomočnica ravnateljice za vrtec Tina Stanovnik.

V Sv. Petru je vodja podružnice Teja Sabadin.

Naloge organizacijske vodje:

- ureja nadomeščanja, urnike,
- javlja morebitne okvare,
- usklajuje dopuste.

Svetovalno delo v vrtcu opravlja pedagoginja Alja Rožman. Svetovalne naloge:

- sodeluje pri načrtovanju vzgojnega dela in njegovem spremljanju,
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno prakso,
- spremlja delo v skupinah,
- svetuje vzgojiteljem in staršem,
- sklicuje komisijo za sprejem otrok v šolo in sodeluje pri oblikovanju vzgojnih skupin,
- po potrebi organizira individualne in skupinske razgovore s starši,
- vpisuje otroke v vrtec,
- povezuje delo zunanjih strokovnih sodelavcev in institucij. Svetovalna delavka je na voljo po predhodnem dogovoru.

e-mail: alja.rozman@ossecovlje.si

Hospitacijska dejavnost obsega hospitiranje ravnateljice, pomočnika ravnateljice, medsebojne hospitacije strokovnih delavcev, organizacijo pedagoške prakse za dijake in študente za vzgojiteljski poklic in mentorstvo vzgojiteljem na začetku strokovne poti.

V skladu z novjšimi spoznanji spodbujamo medsebojno hospitiranje pedagoških delavcev.

Sodelovalno izobraževanje lahko vključuje poleg medsebojnih hospitacij tudi strokovne razprave s sodelavci, izmenjavo »primerov dobre prakse« in timsko reševanje skupnih problemov.

Izobraževanje

Udeležili se bomo izobraževalnih seminarjev, ki bodo organizirani za vse strokovne delavce šole in vrtca ter predavanj za starše.

Večina strokovnih delavk se bo udeležila študijskih skupin v Kopru. Izvedli bomo predavanje Matica Novaka (Otroci z motnjo ADHD) za vse strokovne delavce šole in vrtca. V zimskem času bomo gostili pediatrijo dr. Trupac, ki bo v sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja ZD Lucija, izvedla kratko predavanje za starše na temo Zdravje v vrtcu.

Interno strokovno izobraževanje bo potekalo tudi na pedagoških konferencah in pedagoških delavnicah v vrtcu.

Sodelovanje vrtca z okoljem

Vrtec sodeluje z osnovno šolo, s krajem, z ostalimi vrtci v občini in izven ter s širšim okoljem. Z osnovno šolo sodeluje preko:

- svetovalne službe,
- aktiva učiteljic razredne stopnje,
- komisije za sprejem šolskih novincev.

Vsebina povezovanja so ogledi učnih ur v šoli, skupen obisk predstav, ki so primerne za otroke od 3 let naprej, družabne igre na otroškem igrišču pred vrtcem.

Sodelovanje s krajem:

- s KS,
- s PGD,
- s TD Taperin,
- z oddelkom policije (prometna varnost),
- s krajskimi,
- z zasebniki.

Povezovali se bomo z vsemi deležniki v okolju, ki bodo pokazali zanimanje za našo dejavnost. Prosili jih bomo za razna sredstva, s katerimi bomo omogočali ustvarjalnost otrok in osebja.

Sodelovanje s širšim okoljem:

- z zdravstvenim domom Lucija in CKZ,
- s plavalnim klubom Tinka Tonka,
- s športnim centrom ŠIMC Piran,
- z Mestno knjižnico Piran,
- z Obalnimi galerijami Piran,
- s Svetom za varstvo in preventivo v cestnem prometu,
- z Epicentrom in ŠIMC,
- s potujočo knjižnico Koper idr.

Vsebina povezovanja so zobozdravstvena preventiva, športne aktivnosti, plavalni tečaj, razstave, obisk knjižnice, aktivnosti za prometno vzgojo.

13. FINANCIRANJE PROGRAMA OŠ SEČOVLJE

Finančno načrtovanje zavoda temelji na veljavni zakonodaji ter na podlagi navodil Ministrstva za finance, MIZŠ ter lokalne skupnosti.

OŠ Sečovelje za izvedbo svojega programa prejema sredstva iz državnega proračuna (MIZŠ), proračuna občine in iz tržne dejavnosti (lastna sredstva).

Iz državnega proračuna prejme zavod:

- sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih v šoli (po sistemizaciji),
- za projekt dodatnih ur športne vzgoje,
- za materialne stroške,
- za učila,

- za izobraževanje učiteljev,
- sredstva za regresirano prehrano učencev,
- šolo v naravi za 5. r.,
- plavalni tečaj za učence 3. r.,
- delno ekskurzije,
- delno učbeniški sklad,
- delno krije oskrbnine za drugega otroka v vrtcu.

Iz občinskega proračuna prejemamo sredstva za:

- plače zaposlenih v vrtcu,
- materialne stroške glede na število otrok v vrtcu,
- projekte v vrtcu,
- prehrano za otroke (glede na odločbo, pridobljeno na CSD),
- športnega pedagoga v 1. VIO (skupaj 5 ur tedensko),
- delno plačilo varstva vozačev,
- 0,25 DM hišnika,
- materialne stroške,
- delno vzdrževanje objektov,
- opremo,
- socialne programe (subvencija za DZ, prehrana za učence, ŠVN),
- športni program (v dogovoru s ŠIMC: nekatere interesne dejavnosti, del programa izbirnega predmeta Šport za zdravje, učenje zgodnjega plavanja, vodni športi, program Zlati sonček)

Občina kot ustanoviteljica financira nekatera investicijska dela na podlagi potrjenega oz. usklajenega finančnega načrta šole in vrtca s proračunom občine Piran. Letno dobimo po sklepu določena sredstva, ki so iz leta v leto manjša, zato smo primorani kljub varčevalnim ukrepom, zaprositi za dodatna sredstva.

Šolski sklad OŠ Sečovelje

Skozi celo leto si prizadevamo za pridobitev dodatnih sredstev s strani sponzorjev in donatorjev, kjer upamo, da bomo še naprej uspešni. Ta sredstva so v različnih oblikah: denarni, materialni ali storitveni.

Na šoli uspešno deluje šolski sklad, ki ga vodi sedemčlanski upravni odbor šolskega sklada OŠ Sečovelje. Na začetku šolskega leta se sestane in sprejema letni program dela in okvirni finančni načrt. S tem določi namen in višino sredstev, ki ga bo sklad namenil učencem. Financirajo se dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, prispevkov drugih fizičnih in pravnih oseb, prihodkov od zbiralnih akcij učencev, prihodkov od prostovoljnih prispevkov na sejnih, bazarjih in drugih šolskih prireditvah ter iz drugih virov.

Glede na načrtovane dejavnosti za šolsko leto 2024/25 bodo sredstva iz šolskega sklada namenjena vsem otrokom vrtca in vsem učencem šole od 1. do 9. r. tako, da bodo enakomerno razporejena (prevozi, vstopnine, predstava za otroke vrtca, prevoz na tekmovanja ipd.), porabijo se sredstva iz preteklih let. V kolikor bodo razmere dopuščali bomo oživel novoletno tržnico, ki jo organizirajo člani šolskega sklada, učitelji pa skupaj z učenci pripravijo krajši kulturni program in delavnice za učence. Tržnico se na začetku decembra izvede v Sečovljah in na POŠ v Sv. Petru.

Tržna dejavnost

Z Zakonom o zavodih je tudi javnim zavodom omogočeno opravljanje tržne dejavnosti, ko je le-ta povezana z izvajanjem javne službe.

Osnovna šola Sečovelje opravlja tržno dejavnost z dajanjem prostorov v uporabo in s prodajo kosil. S prihodkom pridobljenim iz tržne dejavnosti zavod pokriva stroške, ki se nanašajo na tržno dejavnost, ostanek prihodkov pa vrača v javno službo. Del tako pridobljenih sredstev bomo porabili tudi za vzdrževanje objekta in nakup opreme za novo učilnico.

S spremembo zakonodaje smo že v preteklem letu morali sprejeti Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu, kamor uvrščamo prodajo obrokov, ki jih pripravljamo na OŠ Sečovelje.

Za nemoteno delovanje dobi zavod premalo finančnih sredstev za pokrivanje nastalih odhodkov pri poslovanju, zato si s tržno dejavnostjo pokriva stroške za uspešno delovanje zavoda.

Cenik je priloga LDN.

14. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi vse šolsko leto. Za uresničevanje LDN so odgovorni vsi delavci šole in vrtca.

Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, za načrtovanje in oblikovanje predlogov in pobud. Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta poteka tudi preko zapisnikov sestankov aktivov in projektnih skupin učiteljskega zbora šole in vzgojiteljskega zbora vrtca, dnevnikov, redovalnic, dnevnika udeležbe na seminar- jih.

Po potrebi se na predlog UZ lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni. Strokovni delavci oddajo ravnateljici poročila o posameznih opravljenih dejavnostih, projektih, roditeljskih sestankih, delu v oddelkih in o srečanjih strokovnih aktivov.

Sestavni del LDN so tudi letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo za posamezne predmete, programi interesnih dejavnosti ter letni programi drugih dejavnosti (knjižnica, ŠSS, IP, projekti), ki so jih strokovni delavci oddali ravnateljici na začetku šolskega leta.

LDN za šolsko leto 2024/25 je nastajal in bil obravnavan na strokovnih aktivih, na roditeljskih sestankih, na svetu staršev ter na sejah UZ.

Svet šole ga je potrdil na svoji seji 30. septembra 2024.

Ravnateljica: Ingrid Medoš, prof.

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tina Stanovnik, dipl. vzg.

Predsednica sveta zavoda: Barbara Grbec Reberšek



Priloge:

- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov v šol. letu 2024/25
- Urnik pouka na Osnovni šoli Sečovlje v šolskem letu 2024/25
- Cenik prehrane in najema prostorov
- Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev